

Zarządzenie Nr ..... V/54/2018.....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia ..... 18 grudnia 2018r.....

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu określającego organizację i tryb jej działania.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowywaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego na czas kadencji, o której mowa w §3 niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Komisja składa się z następujących osób (członków), o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego:

- 1) Jarosław Kawiński – architekt, urbanista;
- 2) Katarzyna Bieniek-Kaszyńska – architekt, urbanista;
- 3) Agata Nowakowska-Buk – urbanista;
- 4) Szymon Jarosz – urbanista;
- 5) Beata Bednarek – architekt, urbanista, przedstawiciel Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Do prac Komisji doraźnie, w miarę potrzeb, mogą być zaproszone przez Komisję inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, bez prawa głosowania.

§3. 1. Kadencja Komisji odpowiada ustawowej kadencji Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Po upływie swojej kadencji Komisja działa do czasu powołania przez Prezydenta Miasta nowej Komisji.

§4. Szczegółowe zadania Komisji oraz jej organizację i tryb działania określa „Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w ramach środków zaplanowanych na działania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego – Dział 710, Rozdział 71004.

§6. Traci moc zarządzenie Nr IV/109/2015 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 24 lutego 2015r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu określającego organizację i tryb jej działania.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi wydziału właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§8. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Grzegorz Partyka  
RADCA PRAWNY  
KL-1206

Z up. Prezydenta Miasta  
Piotr Dasioś  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

## **REGULAMIN PRACY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

**§1. 1** Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwanego dalej „Prezydentem Miasta,” w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

**2.** Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej „studium” oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. W związku z powyższym Komisja opiniuje wyniki analiz i ocen dokonanych przez Prezydenta Miasta, dotyczących:
  - a) zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) postępów w opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945), zwanej dalej „ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”,
  - d) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego (-ych ) planu (- ów) zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie projektów studium oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 3) opiniowanie – na wniosek Prezydenta Miasta – w przypadkach, w których uzna to za celowe, koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, programów rozbudowy systemów komunikacji i uzbrojenia technicznego.

**§2.** Komisja realizuje swe zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych przepisów prawa związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

**§3.** W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2, zakres opinii Komisji powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie, czy projekt spełnia wynikający z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym obowiązek uwzględniania wymagań ładu przestrzennego oraz wymagań prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych;
- 2) sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności, w przypadku studium – w art. 10, a w przypadku planu miejscowego – w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
  - a) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądaných celów rozwoju, możliwość ich osiągnięcia),
  - b) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno-gospodarczych i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),



- c) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny;
- 4) sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, a w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

**§4. 1.** Przekazania sprawy do opinii Komisji dokonuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego za pośrednictwem wydziału właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja rozpatruje także problemy zgłaszane przez jej członków, związane z zadaniami Komisji, określonymi w § 1 ust. 2.

**§5. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Komisji, po jej powołaniu, członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

2. Wiceprzewodniczący Komisji realizuje, określone w § 6, obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego Komisji – w przypadku jego nieobecności lub przejściowej przeszkody w pełnieniu jego funkcji.

3. Sekretarz Komisji sprawuje merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządza protokoły z jej posiedzeń.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji, protokół z posiedzenia sporządza członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

**§6. 1.** Posiedzenie Komisji przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb – z inicjatywy Przewodniczącego Komisji lub na wniosek wydziału właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy ponadto:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz oraz organizowanie jej działalności;
- 2) ustalenie planu pracy Komisji;
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji i czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 4) pisemne formułowanie opinii z posiedzeń Komisji lub innych jej stanowisk;
- 5) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Komisji.

**§7. 1.** Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz innych organów i instytucji, środków masowego przekazu, a także osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, których udział w posiedzeniu okaże się celowy.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz wyznaczony pracownik wydziału właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§8. 1.** Tematykę i terminy posiedzeń Komisji – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Przewodniczący

Komisji, informując o tym przedstawiciela wydziału właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**2.** Zawiadomienia członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia dla osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać pocztą elektroniczną co najmniej na **5 dni** przed terminem posiedzenia.

**§9. 1.** Członkowie Komisji wyrażają swoją opinię (stanowisko) na posiedzeniu Komisji, w toku dyskusji nad zagadnieniami przedłożonymi do opinii Komisji.

**2.** W uzasadnionych lub skomplikowanych przypadkach Komisja może przegłosować konieczność sporządzenia opracowania uzupełniającego (jednego lub kilku).

**3.** Stanowisko, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta w celu jego rozpatrzenia i uzyskania akceptacji.

**4.** Umowę na sporządzenie opracowania uzupełniającego zawiera Prezydent Miasta z niezależnym specjalistą w danej dziedzinie.

**5.** Sporządzone na piśmie opracowanie uzupełniające powinno być złożone we właściwym merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego wydziale Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**6.** Opracowanie uzupełniające powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną członkom Komisji, co najmniej na **3 dni** przed terminem posiedzenia Komisji, na którym będzie rozpatrywane.

**§10. 1.** Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

**2.** Korum wymagane dla skuteczności posiedzeń Komisji wynosi trzech członków Komisji.

**§11. 1.** Opinia Komisji jest formułowana na piśmie, z uwzględnieniem treści opracowania uzupełniającego oraz wyników dyskusji członków Komisji na jej posiedzeniu.

**2.** Komisja w toku dyskusji wypracowuje istotne elementy treści opinii, która następnie podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

**3.** Opinię, z uwzględnieniem ust. 2, formułuje (redaguje) Przewodniczący Komisji lub inny członek (członkowie) Komisji przez niego wyznaczony (wyznaczeni).

**4.** W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu (opracowania), nie bierze udziału w głosowaniu.

**§12. 1.** Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jej Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji lub członek Komisji sporządzający protokół.

**2.** Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz jej pozostali członkowie Komisji, którzy brali udział w głosowaniu nad jej treścią.

**§13.** Naczelnik właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego wydziału Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego pisemnie informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.



**§14. 1.** Rezygnacja z pracy w Komisji przed upływem jej kadencji wymaga formy pisemnej i znajduje wyraz w zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie zmian w składzie osobowym Komisji.

**2.** Zmiany w składzie osobowym Komisji, w tym dotyczące przypadków, o których mowa w ust. 1, dokonywane są z uwzględnieniem art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§15. 1** Obsługę techniczną Komisji zapewnia właściwy merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego wydział Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**2.** Pracownicy wydziału właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego współpracują z Komisją przez udostępnianie na żądanie Przewodniczącego Komisji lub jej członków stosownych dokumentów lub udzielanie informacji.

**§16. 1.** Za udział w pracach Komisji jej członkowie otrzymują za każde posiedzenie zryczałtowane wynagrodzenie, które wynosi:

- 1) dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 650zł brutto;
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Komisji w wysokości 600zł brutto;
- 3) dla Sekretarza Komisji w wysokości 600zł brutto;
- 4) dla członka Komisji w wysokości 550zł brutto.

**2.** Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest wykaz wynagrodzeń potwierdzony przez Naczelnika wydziału właściwego merytorycznie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w oparciu o listę obecności na posiedzeniu Komisji.

**§17.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**Z up. Prezydenta Miasta**  
  
Piotr Daszko  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego