

Zarządzenie ...*V.10.2018*..
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia ...*14 listopada 2018*...

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr L/101/2017 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2017 w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 – 2019, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Małgorzata Stafijowska,
- 3) Dorota Charemska,

przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 4) Maria Pochylska,

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr L/101/2017 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2017 roku, w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 – 2019, informuję o możliwości składania ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
Tytuł zadania	„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych od stycznia do czerwca 2019 r.”
Termin realizacji	02.01.2019 r. – 28.06.2019 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii, z opracowanym programem opiekuńczo – wychowawczym oraz programem profilaktycznym (preferowany program rekomendowany przez PARPA) przez 6 m-cy, w 8 placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w Publicznych Szkołach Podstawowych nr 1, 3, 4, 7, 9, 10,14 oraz w ZS i PP nr 3, zgodnie z poniższymi standardami:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób, osoba prowadząca socjoterapię nie może być jednocześnie wychowawcą w świetlicy) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych, tj.: pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym, -pomoc socjalna, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną, -prowadzenie kącika kulinarnego (nauka przygotowywania posiłków oraz zachowania przy stole), -ubezpieczenie dzieci uczestniczących w zajęciach, -minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie - 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2019 roku), -czas prowadzenia zajęć – min. 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych co najmniej 5 godzin dziennie (zgodnie z planem lekcji w danej placówce). <p>Wymagana dokumentacja pracy świetlicy: dzienniki zajęć zawierające plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listę podopiecznych, wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, arkusze spostrzeżeń, itp.).</p> <p>Dotacja może być przeznaczona na: wynagrodzenia koordynatora, wychowawców i socjoterapeutów, wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji, badania lekarskie wychowawców, bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji, wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, produkty do kącika kulinarnego, materiały do prowadzenia zajęć, materiały biurowe, ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p>
Wysokość środków przeznaczonych w 2019 roku	157.000,00 zł.

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
Tytuł zadania	„Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w osiedlu Koszary”
Termin realizacji	01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Prowadzenie świetlicy środowiskowej z programem opiekuńczo – wychowawczym oraz programem profilaktycznym z elementami socjoterapii w/w osiedlu na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez 12 m-cy w roku, zgodnie z poniższymi standardami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób, osoba prowadząca socjoterapię nie może być jednocześnie wychowawcą w świetlicy) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych tj.: pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym, - pomoc socjalna, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną, - obowiązek prowadzenia kąpki kulinarnej (nauka przygotowywania posiłków oraz zachowania przy stole), - ubezpieczenie dzieci uczestniczących w zajęciach, - czas prowadzenia zajęć – min. 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych, przez co najmniej 4 godziny dziennie, - minimalna liczba dzieci zapisanych w świetlicy - 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2019 roku, zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski). <p>Wymagana dokumentacja pracy świetlicy: dzienniki zajęć zawierające (plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia), listę podopiecznych wraz z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, arkusze spostrzeżeń, itp.).</p> <p>Dotacja może być przeznaczona na: wynagrodzenie wychowawców i socjoterapeutów, wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji, badania lekarskie wychowawców, bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji, wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, produkty do kącika kulinarnego, materiały do prowadzenia zajęć, materiały biurowe, ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p>
Wysokość środków przeznaczonych w 2019 roku	27.200,00 zł.

Zadanie nr 3

Rodzaj zadania	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
Tytuł zadania	„Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni dla bezdomnych mężczyzn”
Termin realizacji	01.01.2019 r. – 31.12.2019 r- Noclegownia, 01.01.2019 -30.04.2019 r -Ogrzewalnia
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Nieodpłatne zapewnienie min. 20 miejsc noclegowych dla bezdomnych mężczyzn w okresie:</p> <p>Noclegownia dla bezdomnych mężczyzn - czynna całą dobę w okresie od 1 października do 31 marca od godz. 18:00 - do godz. 8:00, a od 01 kwietnia do 30 września od godz. 19:00 do godz. 7:00. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie noclegowni.</p> <p>Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.</p> <p>Umożliwienie podopiecznym dokonania zabiegów higieniczno-sanitarnych, zapewnienie ciepłej bielizny w okresie zimowym oraz gorącego napoju. Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży a w przypadku ich braku możliwość wymiany.</p> <p>Sprawowanie całodobowego dyżuru nad funkcjonowaniem placówki przez zatrudnionych pracowników, którzy mają co najmniej wykształcenie średnie i ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>W celu realizacji zadań z zakresu profilaktyki mogą być zatrudnieni specjaliści z zakresu psychologii, terapii uzależnień itd.</p> <p>Współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS, Policją, Strażą Miejską oraz służbą zdrowia.</p> <p>Prowadzenie dla podopiecznych zajęć wspierających, mających na celu: przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kształtowanie umiejętności realizacji pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz promowanie zdrowego stylu życia. Realizowanie programów wyjścia</p>

	<p>z bezdomności.</p> <p>Ogrzewalnia –Zapewnienie nieodpłatnie miejsc bezdomnym, którzy z powodu braku stałego miejsca pobytu nie mają możliwości zabezpieczenia przed zimmem w nocy. Ogrzewalnia będzie czynna, przez siedem dni w tygodniu od godz.18:00 do godz. 8:00. Osoba przebywająca w ogrzewalni ma mieć zapewnione miejsce siedzące w postaci krzesła o łatwo zmywalnej powierzchni, zapewnienie gorącego napoju, umożliwienie wymiany odzieży, zapewnienie dezynfekcji dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany, dostęp do sanitariatów, bieżącej ciepłej i zimnej wody, możliwość przeprowadzenia przez bezdomnych zabiegów higienicznych, zapewnienie opieki co najmniej 1 opiekuna.</p> <p>Do oferty należy dołączyć potwierdzenie odbioru obiektu przez sanepid, regulamin noclegowni, grafik osób pracujących w noclegowni i ogrzewalni.</p>
Wysokość środków przeznaczonych w 2019 roku	142.000,00 zł.

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta www.um.ostrowiec.pl w zakładce dla sfera społeczna/organizacje pozarządowe.

1) Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”, w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty.

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

3) Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,

6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),

8) oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,

9) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie

dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

- 10) kserokopie Książki obiektu budowlanego zgodnie z art. 64 ust. 1 Ustawy Prawo budowlane, w której zawarte są aktualne przeglądy budowlane, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i innych osób przebywających w świetlicy.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać: klauzulę „za zgodność z oryginałem”, czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,
 - 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr na 2019 rok
tytuł zadania „ ”,**

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 108, **w terminie do 17 grudnia 2018 roku do godz. 15:30.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 18 grudnia 2018 roku o godzinie 11.00** w Urzędzie Miasta sala nr 003. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świątokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świątokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. *Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:*
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym:**
 - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu,
 - 4) ocena ofert pod **kątem merytorycznym:**
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocena w jakim stopniu wnioski odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),
 - pomysłowość i innowacyjność zadania.
- 5) Dotacja **nie będzie udzielana na:**
- podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,
 - na zakup nieruchomości oraz środków trwałych, oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
- 6) Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
 - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),
 - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
 - dokumenty księgowe wystawione zostaną na organizację realizującą zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.
- 7) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- 8) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
- 9) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
- 10) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- 11) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 12) Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 27 grudnia 2018 roku.**
- 13) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.

- 14) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., www.um.ostrowiec.pl –zakładka sfera społeczna/organizacje pozarządowe, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej. Umowy określą również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
 - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego),
 - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
 - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
 - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
 - zmiana numeru konta bankowego.

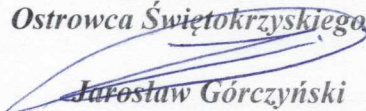
Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:

 - jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%,
 - jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10 %.
6. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
7. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
8. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
10. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych (styczeń-czerwiec): rok 2015- 180.000 zł, rok 2016 -180.000 zł, rok 2017 -180.000 zł, rok 2018 – 205.800 zł.
2. Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w osiedlach:
rok 2015 – 116.000 zł, rok 2016 – 122.050 zł, rok 2017 – 136.000 zł, rok 2018 – 27.200 zł.
3. Prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn:
rok 2015 – 110.000 zł, rok 2016 – 110.000 zł, rok 2017 – 110.000 zł, rok 2018 – 120.000 zł.

*Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego*

Jurek Górczyński

ARKUSZ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski

Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	
Nazwa organizacji	

CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE*	UWAGI
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE nie dotyczy*	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy.		
3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
4.3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
4.4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
4.5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
4.6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
4.7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).		
4.8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US,		
4.9. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.		
5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczęć, podpis, data).		
Oferta spełnia wymogi formalne:		

* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę

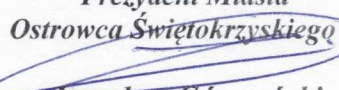
CZEŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

KRYTERIA OPINII	Ocena punktowa	
	TAK	NIE
KRYTERIUM 1: ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: <i>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty), termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert,</i>		
szczegółowe warunki realizacji zadania są zgodne z warunkami określonymi w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert.		
KRYTERIUM 2: ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
KRYTERIUM 3: ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
KRYTERIUM 4: ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i> <i>10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>		
KRYTERIUM 5: ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i> <i>10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>		
KRYTERIUM 6: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)</i>		
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM: <i>(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)</i>		
Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:		
Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie*		
Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:		

niepotrzebne skreślić

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarosław Górczyński