

UMOWA NR.....
zawarta w Ostrowcu świętokrzyskim w dniu roku
pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Urzędem Miasta z siedzibą w Ostrowcu Św.,
przy ul. J. Głogowskiego 3/5 reprezentowaną przez Sekretarza Miasta - Annę Niedbałą na mocy
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Nr Or.0052.5.2015 z dnia 23 lutego 2015r.,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

XXXXXXXXXXXX

reprezentowaną przez:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zwanymi dalej **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia
o kwocie poniżej 30 000 euro i wybraniu w dniu XXXXXXXXXXXX oferty Wykonawcy jako
najkorzystniejszej, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Cel i Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest konserwacja i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej, należącego do **Zamawiającego** przełącznika CISCO Catalyst WS-6504-E, w konfiguracji sprzętowej określonej szczegółowo w **Załączniku do niniejszej umowy**, nazywanego dalej **Urządzeniem**.
2. Niniejsza Umowa nie obejmuje uszkodzeń Urządzenia powstałych z winy Użytkownika i na skutek ingerencji osób nieuprawnionych oraz z powodu Siły Wyższej.
3. Stwierdzenie okoliczności wyłączających warunki niniejszej Umowy opisanych w ust. 2 dokonywane jest przez Strony w formie protokołu, na podstawie pisemnego raportu o stanie Urządzeń sporządzonego przez Wykonawcę.

§ 2

Warunki konserwacji i utrzymania Urządzenia w pełnej sprawności technicznej

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Wykonawca będzie:
 - 1) utrzymywać w gotowości przeszkolony zespół specjalistów w zakresie świadczenia usług serwisowych;
 - 2) utrzymywać zapas części zamiennych do Urządzenia umożliwiający przywrócenie go do pełnej sprawności technicznej;
2. W ramach bieżącej obsługi serwisowej **Wykonawca** zapewni:
 - 1) diagnozę awarii,

- 2) wymianę uszkodzonych podzespołów urządzenia,
- 3) wsparcie serwisowe w miejscu instalacji sprzętu,
- 4) prawidłową współpracę z osobami odpowiedzialnymi za utrzymanie łączności,
- 5) wizyt specjalistów **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.

3. Zamawiający dopuszcza wymianę urządzenia oraz jego wyposażenia na identyczne, pod warunkiem jego wcześniejszej konfiguracji i przygotowania przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do utrzymania ciągłości usług.

4. W razie zaistnienia sytuacji czasowej lub trwałej niedostępności części zamiennych do Urządzenia, Zamawiający dopuszcza posłużenie się przez Wykonawcę częściami lub urządzeniami zastępczymi o parametrach i właściwościach równoważnym Urządzeniu.

§ 3

Warunki eksploatacji i dostępu do Urządzenia

1. Nadzór nad eksploatacją Urządzenia przez Zamawiającego sprawowany jest przez Wydział Informatyki Urzędu Miasta lub Operatora wybranego przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający** uniemożliwi dostęp osób nieupoważnionych do Urządzenia poprzez umieszczenie Urządzenia w osobnym pomieszczeniu z zapewnioną kontrolą dostępu, umożliwiającą identyfikację osób posiadających dostęp do pomieszczenia.
3. W przypadku awarii, na czas niezbędny do jej usunięcia, **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy**:
 - 1) bezpieczny dostęp do swojej sieci,
 - 2) dostęp do Urządzenia objętego umową serwisową,
 - 3) wgląd do dokumentacji technicznej Urządzenia.

§ 4

Postępowanie Zamawiającego w przypadku awarii

1. Wezwanie serwisu **Wykonawcy** dokonywane będzie:
 - 1) obowiązkowo za pośrednictwem poczty e-mail z adresów: pasternak.robert@um.ostrowiec.pl lub jankowski.piotr@um.ostrowiec.pl na adres email: xxxxxxxxxxxx, niezwłocznie po stwierdzeniu uszkodzenia Urządzenia objętego umową serwisową.
 - 2) dodatkowo za pośrednictwem telefonicznym z numerów tel. 781 111 121 – Robert Pasternak lub tel. 661 326 444 – Piotr Jankowski na numer telefonu: XXXXXXXX – osoba xxx w celu poinformowania o awarii i wysłaniu zgłoszenia za pośrednictwem e-mail.
2. Zgłoszenie Zamawiającego za pośrednictwem e-mail powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) imię, nazwisko, nr telefonu komórkowego osoby zgłaszającej awarię ze strony Zamawiającego,
 - 3) numer seryjny i model Urządzenia,
 - 4) opis problemu.

§ 5

Postępowanie Wykonawcy w przypadku awarii

W przypadku zgłoszenia awarii Urządzenia przez **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) potwierdzenia w ciągu 3 godzin przyjęcia wezwania serwisu otrzymanego od **Zamawiającego**. Potwierdzeniem jest wiadomość wysłana pocztą elektroniczną na adres **wi@um.ostrowiec.pl** oraz na adres, z którego wysłane zostało zgłoszenie. Dodatkowo Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania zgłoszenia telefonicznie na numer podany w zgłoszeniu.
- 2) usunięcia awarii Urządzenia skutkującej całkowitym brakiem łączności w ruchu wewnętrznym i zewnętrznym w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii
- 3) usunięcia awarii Urządzenia powodującej zaburzenia w pracy sieci następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Wykonawca** za realizację przedmiotu umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości **xxxxxxxx zł brutto** (słownie złotych: xxxxxxxxxxxxxxxxx), w tym 23% podatku VAT, **za okres jednego kwartału**.
2. Całkowity koszt realizacji umowy nie przekroczy kwoty **xxxxxxxx zł brutto** (słownie złotych: xxxxxxxxxxxxxxxxx), w tym 23% podatku VAT.
3. Kwoty wynagrodzenia brutto, określone w ust.1 i 2, mogą ulec zmianie w zakresie podatku VAT, w przypadku zmiany ustawowej stawki tego podatku w okresie obowiązywania niniejszej umowy, co strony potwierdzą w drodze stosownego aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za usługę serwisową będzie płatne w rozliczeniu kwartalnym, w równych częściach, w wysokości określonej w ust.1, na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę do 15 dnia ostatniego** miesiąca każdego kwartału. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie.

Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Urząd Miasta ul. Jana Głogowskiego 3/5; 27-400 Ostrowiec Św.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2.
 - b) za opóźnienie w reakcji serwisowej, w przypadkach określonych w §5 - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.

2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu kar umownych, o których mowa w ust.1, nie może przekroczyć łącznej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 i nie zawiera utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli nie pokryją one całości szkody.

§ 8

Działanie Siły Wyższej

Wykonawca może być zwolniony z odpowiedzialności za opóźnienie usunięcia awarii Urządzeń spowodowane siłą wyższą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, wyłącznie pod warunkiem pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu takiego przypadku oraz jego udokumentowania.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy jest xxxxxxxxxxxx tel. xxxxxxxxxxxxxxxx.
2. Administratorami Systemu **Zamawiającego** nadzorującym wykonanie niniejszej Umowy są: **Pan Robert Pasternak ; tel.: 781 111 121 oraz Pan Piotr Jankowski; tel.: 661 326 444.**

§ 10

Okres obowiązywania oraz sposób wypowiedzenia Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia 31.12.2019 r.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) brak zapłaty wynagrodzenia zgodnie z terminami określonymi w Umowie
 - 2) nienależytego wykonywania istotnych postanowień Umowy, w tym, w szczególności używania Urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub dokonywania fizycznych/sprzętowych poprawek lub modyfikacji bez uzyskania pisemnej zgody Wykonawcy;
 - 3) gdy Zamawiający udostępni fizycznie Urządzenie osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy za wyjątkiem udostępnienia urządzenia administratorowi operatora Miejskiej Sieci Światłowodowej.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku odmowy świadczenia usług przez Wykonawcę lub świadczenia ich niezgodnie z Umową.

§ 11

Sprawy sporne

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności. Zmiana Przedstawicieli Stron, o których mowa w §9 Umowy nie wymaga zawarcia aneksu.
2. Sprawy sporne, jakie mogą wynikać na tle wykonania niniejszej Umowy, strony będą starały się załatwić na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygnięcie sporu będzie należało do sądu właściwego ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: