

Zarządzenie Nr IV.1484/2018

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 9 października 2018 roku

w sprawie umożliwienia dłużnikom spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w formie świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia dłużnikom spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski ustala się, że spłata w/w zadłużenia może być dokonana w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 w związku z art. 659 Kodeksu cywilnego).

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1, polega na wykonywaniu różnych czynności na rzecz Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (wierzyciela) przez dłużników, których sytuacja życiowa (rodzina, materialna) uniemożliwia spłatę zadłużenia w formie pieniężnej.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) lokalu – rozumie się przez to lokal socjalny lub mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to posiadające zadłużenie z tytułu korzystania z lokalu osoby będące najemcami lub byłymi najemcami, osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego (z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal), osoby stale zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych należnych opłat,
- 3) należności – rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne z tytułu korzystania z lokalu tj. czynsz najmu, opłaty niezależne od właściciela lokalu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat i inne należności uboczne,
- 4) ZUM – rozumie się przez to samorządowy zakład budżetowy Gminy: Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 3. 1. Świadczenie rzeczowe będzie realizowane przez dłużnika w ZUM.

2. Dłużnicy zainteresowani spłatą zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego mogą złożyć wniosek w ZUM. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski rozpatrywane będą przez Dyrektora ZUM z uwzględnieniem informacji na temat ogólnej sytuacji życiowej (rodzinnej, materialnej) dłużnika, jego umiejętności praktycznych oraz możliwości ich wykorzystania do określonych czynności.

4. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być prace porządkowe i inne proste czynności na rzecz Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w szczególności:

- 1) grabienie liści i zbieranie ich do worków oraz załadunek na samochód,
- 2) pielęgnacja drzew i krzewów, koszenie trawników, podlewanie roślin,
- 3) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- 4) oczyszczanie terenu z zalegających nieczystości,
- 5) odśnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń,
- 6) usuwanie błota pośniegowego,
- 7) zbieranie śmieci z terenów gminnych,
- 8) drobne prace konserwatorskie na placach zabaw,
- 9) drobne prace porządkowo – rozbiórkowe,
- 10) zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- 11) porządkowanie pomieszczeń takich jak: piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach,
- 12) malowanie ścian i innych powierzchni,
- 13) sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku np. klatka schodowa, strych,
- 14) umieszczanie plakatów i ogłoszeń na tablicach i słupach ogłoszeniowych oraz ich usuwanie.

2. Rodzaj czynności w ramach świadczenia rzeczowego, czas i miejsce ich wykonywania będą określone w ustalanej na każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy (okres rozliczeniowy) Karcie wykonywania świadczenia rzeczowego, której wzór stanowi załącznik do umowy.

3. Wykonywanie przez dłużnika czynności w ramach świadczenia rzeczowego nadzoruje osoba wyznaczona przez Dyrektora ZUM.

4. Dłużnik wykonujący czynności w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

5. Wykonanie czynności w ramach świadczenia rzeczowego potwierdzane jest przez wyznaczoną osobę nadzorującą oraz Dyrektora ZUM w Karcie wykonywania świadczenia rzeczowego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego (okres rozliczeniowy).

§ 5. 1. Wartość świadczenia rzeczowego obliczona będzie na podstawie iloczynu ustalonej stawki godzinowej w wysokości 12,50 zł (słownie: dwanaście złotych 50/100) i liczby godzin faktycznie wykonywanych czynności w ramach świadczenia rzeczowego.

2. Wykonanie przez dłużnika świadczenia rzeczowego powoduje wygaśnięcie zobowiązania w obliczonej wartości zgodnie z ust. 1. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego jest zaliczana na poczet najstarszych należności.

3. Wartość świadczenia rzeczowego nie stanowi dochodu dłużnika.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
102
Jarosław Górczyński

RADCA PRAWNY

Marek Rachwał
KL-K-914

Marcin Szwed

Dane osobowe wnioskodawcy

- 1. Imię i nazwisko
- 2. PESEL
- 3. Adres zamieszkania
- 4. Telefon kontaktowy

Wniosek

w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu w formie świadczenia rzeczowego

Wnoszę o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu (adres lokalu:), wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego w związku z art. 659 Kodeksu cywilnego). Oświadczam, że uznaję w całości zadłużenie powstałe z tytułu korzystania z w/w lokalu.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Propozycja rodzaju i terminu wykonywania czynności w ramach świadczenia rzeczowego:

.....
.....
.....
.....
.....

Posiadane umiejętności praktyczne, uprawnienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osób.
(liczba osób)

Osoby pełnoletnie:

.....
.....
.....
.....
.....

Osoby niepełnoletnie:

.....
.....
.....
.....
.....

Źródło i wysokość moich dochodów i osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka mojego gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie:..... zł
(słownie:).

Oświadczam, że powyższe dane podaję zgodnie ze stanem faktycznym.

Dołączam do niniejszego wniosku dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Jarosław Górczyński

Umowa

dot. spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w formie świadczenia rzeczowego

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Św. pomiędzy:
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Zakładem Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim,
reprezentowaną przez
na podstawie pełnomocnictwa
zwaną dalej „**Wierzycielem**”,
a zam. w Ostrowcu Św.,
ul./os. PESEL:
legitymującym/cą się dowodem osobistym nr
zwanym/ą dalej „**Dłużnikiem**”.
o następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta w celu umożliwienia Dłużnikowi spłaty przypadających Wierzycielowi należności z tytułu korzystania przez Dłużnika z lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski położonego w Ostrowcu Św., ul./os. w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 w związku z art. 659 Kodeksu cywilnego).

§ 2

- Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu korzystania z lokalu na dzień wynosi złotych, w tym z tytułu:
 - czynszu (lub odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego) zł,
 - odsetek za opóźnienie zł,
 - opłat niezależnych od właściciela (media) zł,
 - innych należności ubocznych zł.
- Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości zadłużenie określone w ust. 1 i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 3

- Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być prace porządkowe i inne proste czynności na rzecz Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w szczególności:
 - grabienie liści i zbieranie ich do worków oraz załadunek na samochód,
 - pielęgnacja drzew i krzewów, koszenie trawników, podlewanie roślin,
 - odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,

- 4) oczyszczanie terenu z zalegających nieczystości,
 - 5) odśnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń,
 - 6) usuwanie błota pośniegowego,
 - 7) zbieranie śmieci z terenów gminnych,
 - 8) drobne prace konserwatorskie na placach zabaw,
 - 9) drobne prace porządkowo – rozbiórkowe,
 - 10) zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
 - 11) porządkowanie pomieszczeń takich jak: piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach,
 - 12) malowanie ścian i innych powierzchni,
 - 13) sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku np. klatka schodowa, strych,
 - 14) umieszczanie plakatów i ogłoszeń na tablicach i słupach ogłoszeniowych oraz ich usuwanie.
2. Rodzaj czynności w ramach świadczenia rzeczowego, czas i miejsce ich wykonywania będą określone w ustalanej na każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy (okres rozliczeniowy) Karcie wykonywania świadczenia rzeczowego. Wzór Karty wykonywania świadczenia rzeczowego stanowi załącznik do umowy.
 3. Wykonywanie przez Dłużnika czynności w ramach świadczenia rzeczowego nadzoruje osoba wyznaczona przez Dyrektora ZUM.
 4. Dłużnik wykonujący czynności w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.
 5. Wykonanie czynności w ramach świadczenia rzeczowego potwierdzone jest przez wyznaczoną osobę nadzorującą oraz Dyrektora ZUM w Karcie wykonywania świadczenia rzeczowego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego (okres rozliczeniowy).

§ 4

1. Wartość świadczenia rzeczowego ustalona będzie na podstawie iloczynu stawki godzinowej w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego tj. zł i liczby godzin faktycznie wykonywanych czynności w ramach świadczenia rzeczowego.
2. Wykonanie przez Dłużnika świadczenia rzeczowego powoduje wygaśnięcie zobowiązania w obliczonej wartości zgodnie z ust. 1. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego jest zaliczana na poczet najstarszych należności.
3. Wartość świadczenia rzeczowego nie stanowi dochodu dłużnika.

§ 5

Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania wobec Wierzyciela.

§ 6

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności w ramach świadczenia rzeczowego,

- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń wyznaczonych osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane,
 - 4) niewykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 5) wykonywania świadczenia rzeczowego w godzinach wskazanych przez Wierzyciela,
 - 6) informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji.
2. Dłużnik oświadcza, że:
- 1) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
 - 2) jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwiają mu wykonanie świadczenia rzeczowego.
3. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania przez Dłużnika powierzonych czynności. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
4. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.
5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy wykonywaniu czynności w ramach świadczenia rzeczowego.
6. Dłużnikowi przysługuje prawo powierzania wykonywania czynności w ramach świadczenia rzeczowego osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej Dłużnik odpowiada za jej działania jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika,
 - 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia,
 - 3) nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczenia w ustalonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy na poczet zadłużenia Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych czynności potwierdzonych przez wyznaczonego pracownika ZUM nadzorującego ich wykonanie oraz Dyrektora ZUM.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WIERZYCIEL:

.....

DŁUŻNIK:

.....

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Jarosław Górczyński

Karta wykonywania świadczenia rzeczowego

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Osoba nadzorująca wykonywane czynności

I. Ustalenia dotyczące wykonywania świadczenia rzeczowego w okresie rozliczeniowym

Lp.	Data	Rodzaj czynności	Miejsce wykonywania	Godzina rozpoczęcia wykonywania świadczenia rzeczowego	Liczba godzin
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
				Razem	

.....
(data i podpis dłużnika)

.....
(podpis Dyrektora ZUM)

II. Potwierdzenie wykonania świadczenia rzeczowego

Lp.	Data	Rodzaj czynności	Miejsce wykonywania	Liczba godzin	Wartość w zł (iloczyn stawki i liczby godzin)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

19.					
20.					
21.					
22.					
					Razem

.....
(podpis dłużnika)

Potwierdzam wykonanie świadczenia rzeczowego

.....
(podpis osoby nadzorującej wykonywane czynności)

.....
(podpis Dyrektora ZUM)