

ZARZĄDZENIE NR .....*IV/463/2018*.....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia.....*2 października 2018r.*.....

**w sprawie zadania polegającego na wykonaniu zadania utwardzenia dojść przy wznoszonym pomniku w ramach zadania pn.: "Wzniesienie pomnika w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego"**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm) – **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Zadanie polegające na wykonaniu zadania utwardzenia dojść przy wznoszonym pomniku w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w ramach zagospodarowania terenu wokół pomnika, płatne będzie z budżetu gminy na 2018 rok, dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 921 95 – pozostała działalność "Wzniesienie pomnika w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego" środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

**§2.1.** Zadanie o którym mowa w §1 zostanie wykonywane w terminie do dnia **8 listopada 2018 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

**2.** Termin wymieniony w §2.1. jest ostatecznym dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

**3.** Wynagrodzenie określone w ust. §1 ma charakter ryczałtowy.

**4.** Prace prowadzone będą pod nadzorem kierowników robót.

**5.** Zakres zadania obejmuje wykonanie dojść do pomnika o łącznej powierzchni 307m<sup>2</sup> (z kostki betonowej oraz kostki granitowej barwionej na podbudowie)

**§3.1.** Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zakład Usług Miejskich.

**2.** Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia realizacji usługi.

**3.** Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

**4.** Nota księgowa będzie płatna w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

**5.** Nota księgowa powinna być dostarczona w terminie umożliwiającym dokonanie płatności w ciągu 30 dni od daty spisania bezusterkowego protokołu robót.

**6.** W przypadku nienależytego wykonania roboty budowlanej i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

**7.** W przypadku niewykonania roboty budowlanej wynagrodzenie nie przysługuje.

§4.1. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KI-K-396  
RADCA PRAWNY  
  
mgr Zdzisław Niedziela

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
  
Jarosław Górczyński  
Jarosław Górczyński

