

**UCHWAŁA NR LXVIII/98/2018**  
**RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 26 października 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, 40 ust. 2 pkt 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr LVI/600/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 2742, z 2008 r. poz. 3768, z 2012 r. poz. 2763 i 3908, z 2013 r. poz. 2244, z 2014 r. poz. 1010 i 2167, z 2015 r. poz. 965 i z 2018 r. poz. 940), wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 1:**

a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a i 3b w brzmieniu:

„3a) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

3b) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;”

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zasady działania klubów radnych Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;”.

**2) w § 2:**

a) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) komisji skarg, wniosków i petycji” – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;”

b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) "ustawie o samorządzie gminnym" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);”.

**3) w § 36 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„3) komisje stałe, w tym komisja rewizyjna i komisja skarg, wniosków i petycji;”;

**4) w § 43 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. Zasady działania klubów radnych określa dział VI statutu.”;

**5) w § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Radnemu przysługuje indywidualne uprawnienie kontrolne dotyczące gminy i jej wszelkich jednostek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych z udziałem gminy, na zasadach określonych ustawą o samorządzie gminnym.”;

**6) § 55 otrzymuje brzmienie:**

„§ 55. Najpóźniej na trzeciej sesji po wyborach rada powołuje na okres kadencji stałe komisje do określonych zadań, w tym: komisję rewizyjną, komisję skarg, wniosków i petycji i komisję do spraw budżetu gminy.”;

**7) po § 56 dodaje się § 56a w brzmieniu:**

„§ 56a. 1. Przedmiot działania komisji skarg, wniosków i petycji określa ustawa o samorządzie gminnym.

2. Do komisji skarg, wniosków i petycji stosuje się odpowiednio przepisy § 56 ust. 1 – 5, § 57 i § 58.

3. Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określają przepisy działu VIIa statutu.”;

**8) w § 59:**

a) zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„Do zadań komisji stałych, z zastrzeżeniem § 56 ust. 6 i § 56a ust. 1, należy:”

b) uchyla się pkt 3;

c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wykonywanie innych zadań zleconych przez radę;”.

**9) § 61 otrzymuje brzmienie:**

„§ 61. Tryb pracy komisji stałych i doraźnych określają przepisy działu V rozdziału VI statutu, z zastrzeżeniem § 56 ust. 7 i § 56a ust. 3.”;

**10) w § 72 w ust. 2:**

a) w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem;

b) po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) przebieg sesji rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk i podlega udostępnianiu w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.”.

**11) w § 77 w ust. 2:**

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ogólna informacja przewodniczącego obrad o interpelacjach i zapytaniach radnych zgłoszonych w okresie po poprzedniej sesji rady;”.

b) uchyla się pkt 6;

**12) w § 80:**

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje i zapytania radny kieruje na piśmie do prezydenta miasta, z uwzględnieniem ust. 3.”.

b) uchyla się ust. 2;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Interpelacje składa się do przewodniczącego rady, który niezwłocznie przekazuje je prezydentowi miasta celem udzielenia radnemu pisemnej odpowiedzi, w ustawowym terminie. Prezydent miasta opatruje interpelacje pieczęcią uwidaczniającą datę jej wpływu.”.

d) uchyla się ust. 5 – 9;

**13) § 81 otrzymuje brzmienie:**

„§ 81. Do zapytań radnych stosuje się odpowiednio § 80.”;

**14) uchyla się § 82;**

**15) uchyla się § 84;**

**16) § 113 otrzymuje brzmienie:**

„§ 113. 1. W głosowaniu jawnym radny głosuje za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiadając się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania przez podniesienie ręki.



2. W przypadkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym lub w innych właściwych przepisach, radni głosują w głosowaniu jawnym imiennym, które odbywa się w ten sposób, że radny, po wywołaniu jego nazwiska przez przewodniczącego obrad z alfabetycznej listy radnych, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy „wstrzymuje się od głosu”.

3. Rada może postanowić, że głosowanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie przeprowadzone przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.

4. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza przewodniczący obrad i są one odnotowywane w protokole sesji.”;

**17) § 115 otrzymuje brzmienie:**

„§ 115. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, kiedy:

- 1) nie wyjaśniono dostatecznie sposobu głosowania, w związku z czym niektórzy radni głosowali inaczej niż było to ich zamiarem,
- 2) wynik głosowania budzi wątpliwości, np. liczba oddanych głosów nie zgadza się z liczbą radnych uczestniczących w głosowaniu,
- 3) w przyjętej uchwale wykryto istotny błąd rzeczowy,
- 4) stwierdzono, że przyjęta uchwała narusza prawo i skierowanie jej do organu nadzoru grozi jej uchYLENIEM,
- 5) w przypadku uchwał osobowych wybrany kandydat niezwłocznie zrezygnował z wyboru, dopuszcza się, przed zamknięciem sesji, ponowne głosowanie nad podjętą uchwałą po przegłosowaniu wniosku o reasumpcję głosowania.”;

**18) uchyla się § 121;**

**19) § 123 otrzymuje brzmienie:**

„§ 123. Przepisy niniejszego rozdziału nie dotyczą zasad i trybu działania komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji, do których mają zastosowanie odpowiednio przepisy działu VII i VIIa statutu.”;

**20) w § 149:**

- a) w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem;
- b) po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) wskazywania swoich przedstawicieli do składu komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji, w terminie gwarantującym powołanie tych komisji, zgodnie z § 57 ust. 1.”.

21) po dziale VII dodaje się dział VIIa w brzmieniu:

## "DZIAŁ VII.a

### Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

**§ 178a.** Skargi, wnioski i petycje składane do rady, są przyjmowane i rozpatrywane przez komisję skarg, wniosków i petycji, z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46).

**§ 178b. 1.** Skargi, wnioski i petycje wpływające do rady, są rozpatrywane z właściwością określoną w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem § 178e.

2. O tym, czy pismo jest skargą, wnioskiem bądź petycją, decyduje jego treść, a nie forma zewnętrzna, w tym w szczególności tytuł pisma.

#### Rozdział 2.

##### Przyjmowanie skarg, wniosków i petycji

**§ 178c. 1.** Jeżeli adresatem skargi, wniosku lub petycji jest rada lub przewodniczący rady, przewodniczący rady przekazuje ją niezwłocznie komisji skarg, wniosków i petycji.

**§ 178d. 1.** Skargi, wnioski i petycje, do których rozpatrzenia właściwa jest rada, rejestruje się w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków albo w Centralnym Rejestrze Petycji, prowadzonym przez właściwą komórkę organizacyjną urzędu.

2. Petycje są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu poprzez zamieszczenie odwzorowania cyfrowego (skanu) petycji, daty jej złożenia oraz imienia i nazwiska albo nazwy podmiotu wnoszącego petycję – w przypadku wyrażenia zgody – poprzez informacje o okresie oczekiwania na petycję wielokrotne oraz informacje o sposobie załatwienia petycji.



**§ 178e.** Jeżeli rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie informuje o tym pisemnie przewodniczącego rady, który wskazuje ich autorowi właściwy organ (adresata skargi, wniosku lub petycji) albo przekazuje ją temu organowi, o czym powiadamia radę na najbliższej sesji oraz na piśmie odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

### **Rozdział 3.**

#### **Rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji**

**§ 178f.** Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji komisja skarg, wniosków i petycji kieruje się zasadami legalizmu, obiektywizmu, rzetelności i wnikliwości.

**§ 178g.** 1. Z przebiegu posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół. Przepisy § 94 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji analizując, badając sprawę oraz prowadząc postępowanie wyjaśniające, w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do prezydenta miasta albo właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska na piśmie,
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia,
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. Przepisy działu VII rozdziału III stosuje się odpowiednio.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją przewodniczącemu rady celem podjęcia przez radę stosownej uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

**§ 178h.** 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 66 ust. 1 – 3 dotyczące zwoływania rady stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

3. Miejsce i terminy odbywania posiedzeń podaje się do publicznej wiadomości, na zasadach określonych w § 129 ust. 2.

4. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.



**§ 178i.** Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji zaprasza na posiedzenie komisji wnioskodawców skarg, wniosków lub petycji, na których są one rozpoznawane oraz – jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają – może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

**§ 178j.** Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, wynikających z przepisów, o których mowa w § 178a.

**§ 178k.** Po rozpatrzeniu przez radę skargi, wniosku lub petycji, przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie ich załatwienia.

**§ 178l.** 1. Rezygnacja, odwołanie członka komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych przez nią czynności, chyba że skład komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji, złoży wniosek o przerwaniu prowadzonych przez nią czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia jej składu.

**§ 178. l.** W każdym kwartale roku kalendarzowego przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji rady sprawozdanie z jej działań.”

## **22) § 180 otrzymuje brzmienie:**

„§ 180. 1. Działalność prezydenta miasta jako organu wykonawczego gminy podlega kontroli i ocenie rady, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, poprzez udzielenie lub nieudzielenie prezydentowi miasta przez radę absolutorium i wotum zaufania.

2. Na potrzeby podjęcia przez radę uchwały w sprawie wotum zaufania prezydentowi miasta i poprzedzającej jej debaty na sesji rady, rada może, w drodze odrębnej uchwały, ustalić dla prezydenta miasta szczegółowe wymogi dotyczące corocznie przedstawianego radzie raportu o stanie gminy.

3. Tryb postępowania związany z ewentualnym podjęciem przez radę uchwały o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania prezydenta miasta, w związku z nieudzieleniem mu przez radę absolutorium lub wotum zaufania, określa ustawa o samorządzie gminnym.”;

## **23) § 196 otrzymuje brzmienie:**

„§ 196. 1. Termin przygotowania i przedłożenia radzie przez prezydenta miasta projektu uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały budżetowej oraz wymaganą szczegółowość planu dochodów i wydatków budżetu Gminy, określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.), z uwzględnieniem § 198.

2. W odrębnej uchwale rada, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, określi wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, stanowiącego, na zasadach określonych tą ustawą, element składowy uchwały budżetowej gminy.”;

24) **uchyla się § 197;**

25) **§ 198 otrzymuje brzmienie:**

„§ 198. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa rada w odrębnej uchwale, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.”.

**§ 2. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego



**Irena Renduda - Dudek**