

ZARZĄDZENIE NR IV/440/2018

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 17 września 2018 r.

w sprawie zabezpieczania obiektów i budynków będących własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 15 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. .994 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na zabezpieczaniu obiektów i budynków będących własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski płatne będzie z budżetu gminy na 2018 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna Ochrona Środowiska, rozdział **90095** – pozostała działalność, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **30 000 złotych brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**

§2.1. Zadanie dotyczące zabezpieczania obiektów i budynków będących własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wykonywane będzie w okresie od **17 września 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Wydział Mienia Komunalnego każdorazowo wskazywał będzie obiekt oraz rodzaj i zakres wykonania na nim niezbędnych zabezpieczeń.

3. Rozliczenie zadania dokonywane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Ostatnia nota księgowa płatna do 31.12.2018 r.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru to nie wcześniej niż 24.09.2018 r., natomiast ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru nie później niż 24.12.2018 r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie przez Zakład Usług Miejskich na podstawie obmiaru robót, zweryfikowanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, przy zastosowaniu uzgodnionych z Wykonawcą stawek, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki z przeznaczeniem na zakup materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zleconego zadania. Wysokość kwoty zaliczki musi uzyskać każdorazowo akceptację Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§4. 1. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Zabezpieczanie obiektów i budynków stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

5. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Jarosław Górczyński


RADCA PRAWNY
KL-K-396
mgr Zdzisław Niedziela

J. M.

Załącznik do Zarządzenia nr IV/1440/2018
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 17. września 2018 r.

**1. Wykaz stawek do kosztorysowania robót przy zabezpieczaniu obiektów
i budynków będących własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Lp.	Rodzaj stawki / wskaźnika	Wartość w zł
1	Roboczogodzina	19,50 zł
2	Wskaźniki cenowe sprzętu	
2.1	Praca dźwigu podnośnikowego o wyciągu do 20 m	123 zł/h
2.2	j.w. lecz o wyciągu powyżej 20m	153 zł/h
2.3	Praca koparko-ładowarki Catepillar	115 zł/h
2.4	Praca ładowarki „Fadroma”	200 zł/h
3	Wskaźniki cenowe środków transportu	
3.1	Samochód ciężarowy do 10 t. (trasa wysypisko Janik i powrót).	85 zł/kurs
3.2	Samochód dostawczy do 3,5 t.	4,20 zł/km
3.3	Samochód ciężarowy o ładowności do 10 t.	5,54 zł/km
3.4	Transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t.	4,80 zł/km

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Jarosław Górczyński


KL.K-396 RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Niedziela

