

**UCHWAŁA NR LXII/76/2018
RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 30 lipca 2018 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „ulgami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwała nie dotyczy należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Ostrowiec Świętokrzyski ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – należy przez to rozumieć przypadające Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jej jednostkom organizacyjnym wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi bądź same tylko należności uboczne – według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za opóźnienie w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu i inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski;
- 5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 6) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę, którego wysokość, na mocy właściwych przepisów, ogłasza w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” Prezes Rady Ministrów w drodze obwieszczenia;
- 7) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć gminne jednostki budżetowe, gminne zakłady budżetowe oraz gminne instytucje kultury;
- 8) podmiocie udzielającym ulgi – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających Gminie lub kierownika jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce.

II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być, na wniosek dłużnika, umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 4. 1. Prezydent Miasta udziela ulg w spłacie należności:

- 1) przypadających Gminie;
- 2) przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy w przypadku, gdy udzielenie ulgi przekracza kompetencje kierownika jednostki organizacyjnej określone w ust. 2.

2. Ulga udzielana jest przez kierownika jednostki organizacyjnej w stosunku do należności przypadającej tej jednostki, jeżeli wysokość tej należności nie przekracza równowartości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dacie podpisywania zarządzenia o udzieleniu ulgi. Kierownik jednostki organizacyjnej może udzielać ulg nie częściej niż dwa razy w roku w stosunku do tego samego dłużnika.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Prezydenta Miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główną i należności uboczne);
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Gminy i jej jednostek organizacyjnych;
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 – 3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące sytuacji każdego z nich z osobna.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. Jeżeli należność wynika z umowy, udzielenie ulgi następuje w formie aneksu do tej umowy.

3. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za opóźnienie są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. W przypadku umorzenia części należności wraz z odsetkami lub odsetek za opóźnienie, dalsze odsetki za opóźnienie od nieuregulowanej należności nie objętej ulgą są naliczane począwszy od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia lub aneksu do umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi lub aneksu do umowy nie dotyczy przypadków, gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi decyduje o utrzymaniu w mocy warunków udzielenia ulgi lub – jeśli okoliczności sprawy tego wymagają – o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik niezwłocznie zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi w postaci rozłożenia spłaty należności na raty lub odroczenia terminu jej spłaty może być, w przypadkach określonych w ust. 2, uzależnione od ustanowienia przez dłużnika zabezpieczenia spłaty należności, w szczególności w formie poręczenia cywilnego lub hipoteki.

2. Ustanowienia zabezpieczenia spłaty należności można żądać w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli kwota należności Gminy lub jej jednostki organizacyjnej przekracza 3.000,00 zł;
- 2) jeżeli okres spłaty rat, na które rozłożono należność przekracza 12 miesięcy;
- 3) jeżeli odroczenie terminu spłaty następuje na okres powyżej 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia ulgi,

4) jeżeli przemawia za tym szczególny interes Gminy lub jej jednostki organizacyjnej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ulga udzielana jest, z zastrzeżeniem ust. 4, na podstawie umowy zawieranej z dłużnikiem, określającej w szczególności sposób zabezpieczenia spłaty należności, warunki spłaty oraz skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przez dłużnika zobowiązań umownych.

4. Jeżeli należność wynika z umowy, ustanowienie warunków zabezpieczenia jej spłaty o których mowa w ust. 3, następuje w formie aneksu do tej umowy.

III. Umarzanie należności z urzędu

§ 10. 1. Należności przypadające Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub jej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga – zgodnie z właściwością – Prezydent Miasta lub kierownik jednostki organizacyjnej w formie zarządzenia. Zarządzenie o umorzeniu należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

IV. Udzielanie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą

§ 11. 1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane w okresie do dnia 31 grudnia 2020 r., jako:

- 1) pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r.).

2. Ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 10 nie stosuje się.

3. Pomocy, której mowa w ust. 1, udzielają: Prezydent Miasta oraz kierownicy jednostek podległych Gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w § 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie

informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

V. Postanowienia końcowe.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LV/67/2014 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 kwietnia 2014r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego



Irena Renduda - Dudek