

ZARZĄDZENIE Nr 1313/2018  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowania  
w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start“, a także  
do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień, zaświadczeń i informacji.**

Na §8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start“ (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1061) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Upoważniam do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń „Dobry start“ na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień, zaświadczeń i informacji, następujących pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanego dalej „MOPS“:

- 1) Madgalenę Salwerowicz – Dyrektora MOPS,
- 2) na wniosek Dyrektora MOPS:
  - a) Joannę Gałczyńską- Zastępcę Dyrektora MOPS,
  - b) Ewę Orłowską - Zastępcę Dyrektora MOPS,
  - c) Ksenię Głuszyńską – Zastępcę Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych MOPS,
  - d) Justynę Kuterę- koordynatora Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych,
  - e) Justynę Gawlik- koordynatora Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych,
  - f) Ewelinę Ruszkiewicz – koordynatora Działu Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych,
- 3) na wniosek Dyrektora MOPS poniższych pracowników zatrudnionych w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych MOPS, z wyłączeniem prawa do wydawania decyzji i postanowień:
  - a) Renatę Miller – starszego inspektora,
  - b) Marzannę Bielaszewską- starszego inspektora,
  - c) Dominikę Barską – starszego inspektora,
  - d) Agnieszkę Gagat - starszego inspektora,
  - e) Sylwię Nalepę – podinspektora,



- f) Damiana Dydo – inspektora,
- g) Ewelinę Karcz - starszego inspektora,
- h) Magdalenę Godzinę- inspektora,
- i) Agnieszkę Wronę – inspektora,
- j) Annę Baran - pomoc biurową, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- k) Martę Wiatrowską- pomoc biurową, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- l) Marzenę Banasik - pomoc biurową, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- ł) Dianę Gałęzia – pomoc biurową, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- m) Ewelinę Ścibor – pomoc biurową, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- n) Monikę Kowalską – pomoc biurową, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- o) Artura Ostatka- pomoc biurową, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń,
- p) Martynę Szustakiewicz – stażystkę, z wyłączeniem prawa do wydawania zaświadczeń”

§ 2. Upoważniam – na wniosek Dyrektora MOPS do prowadzenia windykacji nienależnie pobranych świadczeń „Dobry start“, następujących pracowników w Dziale Windykacji MOPS:

- a) Grażynę Dobosz Sypulską – Kierownika Działu Windykacji MOPS,
- b) Iwonę Czubę - starszego inspektora,
- c) Kamila Mrozińskiego – konsultanta ds. prawno-windykacyjnych.

§3. Niniejsze upoważnienie obowiązuje podczas zatrudnienia w Działach MOPS i na stanowiskach określonych w §1 - § 2 i może być odwołane w każdym czasie.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarosław Górczyński

**RADCA PRAWNY**

**mgr Hanna Nieburkowska**

**KŁ-K-593**