



PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA

w sprawie:

**WPISU / ZMIANY WPISU DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ
W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE
GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ należy w *Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 11* złożyć wniosek o wpis/zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej, spełniając wymogi sprecyzowane w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.);
- ☞ wzór „Wniosku” w załączeniu do Karty Stanowiskowej.

Do wniosku przedsiębiorca załącza:

- oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.



2. Czy będę musiał płacić za wpis/zmianę wpisu?

- ☞ za wpis opłata skarbową w wysokości 50 zł (opłata nie dotyczy przedsiębiorcy, który na dzień 1 stycznia 2012r. posiada zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
- ☞ opłata skarbową w wysokości 25,00 zł, jeżeli wniosek o zmianę wpisu dotyczy rozszerzenia zakresu działalności;
- ☞ opłata skarbową w wysokości 17,00 zł w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa osobie reprezentującej przedsiębiorcę.

Opłatę można wnieść w kasie tutejszego Urzędu Miasta lub wpłacić na konto Urzędu Miasta PKO BP S.A. 84 1020 2629 0000 9102 0341 0180. Dowód wpłaty należy załączyć do wniosku.



3. Jak długo muszę czekać na wpis ?



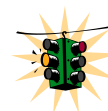
- ☞ *7 dni od dnia złożenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów; jako potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorca otrzyma zaświadczenie.*

4. Czy to wszystko zgodne z prawem ?



- ☞ *ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.),*
- ☞ *ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646),*
- ☞ *ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 2157 z późn. zm.),*
- ☞ *ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018r. poz. 1044 z późn. zm.),*
- ☞ *rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),*
- ☞ *ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2018r. poz. 647).*

5. O czym jeszcze przedsiębiorca musi pamiętać ?



- ☞ *w przypadku stwierdzenia braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;*
- ☞ *przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych;*
- ☞ *w przypadku zakończenia działalności przez przedsiębiorcę, polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć wniosek o wykreślenie z rejestru w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności;*
- ☞ *rejestr działalności regulowanej jest jawny zgodnie z art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2004r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r.);*
- ☞ *informacje o wpisie do rejestru działalności regulowanej, zakazie wykonywania działalności wskazanej we wpisie oraz wykreślenie z rejestru na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy przekazywane są do CEIDG.*



6. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- ☞ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- ☞ kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: rk@ncnetcom.pl lub pd@ncnetcom.pl,
- ☞ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,

- ☞ odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- ☞ Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
- ☞ posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- ☞ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- ☞ podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.