

Zarządzenie Nr IV/1250/2018

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 28 maja 2018 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych  
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz w związku z uchwałą Nr L/101/2017 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 – 2019, zmienioną uchwałą Nr LV/10/2018 z dnia 5 marca 2018 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „organizacjami”.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Małgorzata Stafijowska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Dorota Charemska,
- 3) Justyna Winiarska,

przedstawiciel organizacji:

- 4) Maria Pochylska.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
*W 2*  
Jarosław Górczyński

Grzegorz Partyka

RADCA PRAWNY  
KL 1206

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz w związku z uchwałą Nr L/101/2017 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 – 2019, zmienioną uchwałą Nr LV/10/2018 z dnia 5 marca 2018 roku, **zarządza się, co następuje:**

### I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

#### Zadanie nr 1

Rodzaj zadania	<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>
Tytuł zadania	<b>„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych”</b>
Termin realizacji	<b>2.07.2018 r. – 31.08.2018 r.</b>
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii, w tym zajęć opiekuńczo – wychowawczych, w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w miesiącu lipcu 2018 r. w Publicznych Szkołach Podstawowych nr 7, 9, 10 i 14 oraz w sierpniu 2018 r. w Publicznych Szkołach Podstawowych nr 1, 3, 4 oraz w ZS i PP nr 3.</p> <p>1. Formy zajęć: Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w tym z problemem alkoholowym,</li> <li>- pomoc socjalna, pomoc w kryzysach rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych,</li> <li>- współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną.</li> </ul> <p>2. Obowiązek zapewnienia dożywiania uczestnikom zajęć w formie kącika kulinarnego oraz ubezpieczenia dzieci uczestniczących w zajęciach.</p> <p>3. Czas prowadzenia zajęć – min. 5 dni w tygodniu, co najmniej 5 godzin dziennie.</p> <p>4. Minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie - 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy).</p> <p>5. Niezbędna dokumentacja pracy świetlicy obejmować będzie: dzienniki zajęć zawierające plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listę podopiecznych, wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym o formie skierowania na zajęcia socjoterapeutyczne, arkusze spostrzeżeń, itp.)</p> <p><b>Dotacja może być przeznaczona na:</b> wynagrodzenia koordynatora, wychowawców i socjoterapeutów, wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji, badania lekarskie wychowawców, bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji, wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, produkty do kącika kulinarnego, materiały do prowadzenia zajęć, materiały biurowe, ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p>
Wysokość środków przeznaczonych w 2018 roku	<b>70.000 zł</b>

#### Zadanie nr 2

Rodzaj zadania	<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>
Tytuł zadania	<b>„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych od września do grudnia 2018 r.”</b>
Termin realizacji	<b>3.09.2018 r. – 31.12.2018 r.</b>
Szczegółowe warunki realizacji zadania	<p>Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii, z opracowanym programem opiekuńczo – wychowawczym oraz programem profilaktycznym (preferowany program rekomendowany przez PARPA ) przez 4 m-ce, w 8 placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w Publicznych Szkołach Podstawowych nr 1, 3, 4, 7, 9, 10, 14 oraz w ZS i PP nr 3, zgodnie z poniższymi standardami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób, osoba prowadząca socjoterapię nie może być jednocześnie wychowawcą w świetlicy) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych, tj.: pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym,</li> <li>- pomoc socjalna, współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną,</li> <li>- prowadzenie kącika kulinarnego (nauka przygotowywania posiłków oraz zachowania przy stole),</li> <li>- ubezpieczenie dzieci uczestniczących w zajęciach,</li> <li>- minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie - 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2018 roku),</li> <li>- czas prowadzenia zajęć – min. 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych co najmniej 5 godzin dziennie (zgodnie z planem lekcji w danej placówce).</li> </ul>

	<p>Wymagana dokumentacja pracy świetlicy: dzienniki zajęć zawierające (plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia), listę podopiecznych wraz z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze sprostowaniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, arkusze sprostowań, itp.).</p> <p><b>Dotacja może być przeznaczona na:</b> wynagrodzenia koordynatora, wychowawców i socjoterapeutów, wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji, badania lekarskie wychowawców, bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji, wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, produkty do kącika kulinarnego, materiały do prowadzenia zajęć, materiały biurowe, ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p>
Wysokość środków przeznaczonych w 2018 roku	<b>132.000 zł</b>

## II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.  
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) w zakładce: Sfera społeczna/organizacje pozarządowe.

- 1) Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”, w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
- 3) Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- 7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
- 8) oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
- 9) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem”, czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
  - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
  - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

## III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr ..... na 2018 rok  
tytuł zadania „.....”**

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 108,  
**w terminie do 20 czerwca 2018 roku do godz. 09:00.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 20 czerwca 2018 roku o godzinie 11:00** w Urzędzie Miasta pok. nr 001. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
    - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
    - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
    - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
    - czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu,
  - 4) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
    - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
    - ocena w jakim stopniu wnioski odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
    - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
    - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
    - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
    - ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),
    - pomysłowość i innowacyjność zadania.
  - 5) Dotacja **nie będzie udzielana na**:
    - podejmowanie działalności gospodarczej,
    - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
    - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
    - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,
    - na zakup nieruchomości oraz środków trwałych,oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
  - 6) Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
    - są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
    - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
    - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),
    - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
    - dokumenty księgowe wystawione zostaną na organizację realizującą zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.

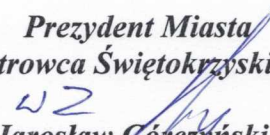
- 7) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- 8) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
- 9) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
- 10) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
- 11) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 12) Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 26 czerwca 2018 roku.**
- 13) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
- 14) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) – zakładka sfera społeczna/organizacje pozarządowe, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

#### V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej. Umowy określą również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
  - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego),
  - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
  - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
  - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
  - zmiana numeru konta bankowego.
- Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:
  - jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%,
  - jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10 %.
6. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
7. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
8. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
10. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. *Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych (wrzesień-grudzień): rok 2015- 132.000 zł, rok 2016 -132.000 zł, rok 2017 – 132.000 zł.*
2. *Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych rok 2015- 70.000 zł, rok 2016 -70.000 zł, rok 2017 – 70.000 zł.*

**Prezydent Miasta**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**  
  
**Jarosław Górczyński**

## ARKUSZ OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski</b>	
Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	
Nazwa organizacji	

### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>TAK/ NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>	<b>TAK/ NIE nie dotyczy*</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy.		
3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
4.3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
4.4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
4.5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
4.6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
4.7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).		
4.8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US,		
4.9. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.		
5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczęćka, podpis, data).		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne:</b>		

\* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę

**CZEŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA** (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

KRYTERIA OPINII	Ocena punktowa	
	TAK	NIE
<b>KRYTERIUM 1:</b> ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: <i>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty), termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert,</i>		
szczegółowe warunki realizacji zadania są zgodne z warunkami określonymi w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert.		
<b>KRYTERIUM 2:</b> ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<b>KRYTERIUM 3:</b> ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<b>KRYTERIUM 4:</b> ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>		
<b>KRYTERIUM 5:</b> ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.</i>		
<b>KRYTERIUM 6:</b> analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)</i>		
<b>LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM:</b> <i>(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)</i>		
Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:		
Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie*		
Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:		

• niepotrzebne skreślić

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
WZ  
Jarosław Górczyński