

NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY – KIEROWNICZE
STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO,
ul. J. GŁOGOWSKIEGO 3/5

Stanowisko Dyrektora Zakładu Usług Miejskich

1) Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymogów art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych
- b) wykształcenie wyższe magisterskie
- c) minimum 5 – letni staż pracy – wymóg wynikający z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1786)
- d) minimum 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym
- e) o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej stosownym dokumentem
- f) znajomość ustaw:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515)
 - ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 150 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)

2) Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- a) umiejętność w zakresie organizacji i zarządzania, a także rozwiązywania konfliktów
- b) dyspozycyjność, komunikatywność

- 3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku - wynika on ze Statutu Zakładu Usług Miejskich stanowiących załącznik Uchwały Nr XVI/182/2003 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie połączniew zakładów budżetowych w zakład budżetowy pod nazwą „Zakład Usług Miejskich” w Ostrowcu Świętokrzyskim, zmienionej uchwałami: Nr XVII/193/2004 z dnia 26.02.2004 r., Nr XXXVI/425/2005 z dnia 13.06.2005 r., Nr XLV/493/2005 z dnia 7.12.2005 r. oraz z Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr IV/89/2016 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”
- 4) **Od kandydata będzie wymagane przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Zakładu Usług Miejskich.**
- 5) Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
 - d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 6) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi 7,16%**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)*”.

UWAGA:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, bowiem z art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych wynika, że jako pracownik samorządowy na stanowisku urzędniczym nie może być zatrudniona osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, za dwu tygodniowym wypowiedzeniem.

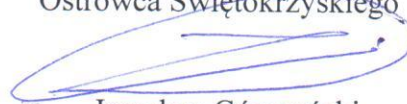
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta pok. nr 207 lub pocztą na adres Urząd Miasta ul. Głogowskiego 3/5 27-400 Ostrowiec Św. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zakładu Usług Miejskich** w terminie do dnia **14 marca 2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Głogowskiego 3/5, przez okres trzech miesięcy.

Ostrowiec Św., dnia 2 marca 2016 r.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego



Jarosław Górczyński