



0.08.11/6/2005

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I MIGRACJI

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 12 37 fax: 0-41 342 14 33; e-mail: wso00@kielce.uw.gov.pl

Kielce, 05-02-25

PROTOKÓŁ
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Ostrowcu
Świętokrzyskim

Kontrolę w dniu 10 grudnia 2004 r. przeprowadziły:

- Anna HANUS – Kierownik Oddziału Organizacyjnego i Nadzoru w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego nr 18/2004 – w zakresie rejestracji stanu cywilnego;
- Jolanta MEKS – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego nr 20/2004 – w zakresie ewidencji ludności.

Jednostka kontrolowana:

Urząd Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim

W ZAKRESIE REJESTRACJI STANU CYWILNEGO

Zadania określone w ustawie prawo o aktach stanu cywilnego wykonywane są przez Kierownik USC, jego Zastępcę oraz pięciu pracowników.

Akta stanu cywilnego i akta zbiorcze przechowywane są w odrębnych pomieszczeniach, niedostępnych dla osób postronnych. Przechowywane są z widoczną dbałością o ich stan, sukcesywnie poddawane konserwacji. W urzędzie zorganizowano Biuro Obsługi Klienta, które – jak zauważono podczas kontroli – powoduje sprawną i szybką obsługę klientów.

Kontrolą objęto rejestrację stanu cywilnego za rok 2003 i 2004 – do dnia kontroli. W roku 2004 sporządzono 1007 aktów urodzeń, 531 aktów małżeństw, 1056 aktów zgonów. W roku 2004 – do dnia kontroli sporządzono 907 aktów urodzeń, 452 aktów małżeństw, 927 aktów zgonów.

Podczas kontroli przejrzano akty zgonów za rok 2003 od nr 721 do nr 1056, akty małżeństw za rok 2003 od nr 249 d nr 531 oraz akty urodzeń za rok 2003 od nr 721 d nr 1007. Żadnych nieprawidłowości nie stwierdzono. Rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest prawidłowo, zgodnie z wymogami ustawy prawo o aktach stanu cywilnego. Wobec powyższego uwag ani zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Organizacyjnego i Nadzoru

mgr Anna Hanus

W ZAKRESIE EWIDENCJI LUDNOŚCI

Ewidencja ludności w Urzędzie Miasta Ostrowiec Świętokrzyski prowadzona jest w systemie kartotecznym - w formie indywidualnych kart osobowych mieszkańców (KOM) oraz w systemie informatycznym.

Kartoteka stałych mieszkańców miasta na dzień 30.11.2004r. wynosiła 77 271 osób.

Kartoteka znajduje się w wystarczająco przestronnych szafach, zabezpieczonych zamkami. Karty ułożone są nazwami ulic i numerami domów. Zapewniony jest łatwy dostęp do potrzebnych danych. Dokonana wyrywkowo kontrola kart KOM nie wykazała nieprawidłowości, na wszystkich sprawdzonych kartach znajdowały się naklejki z numerem ewidencyjnym, karty uzupełniane są prawidłowo.

Kartoteka byłych mieszkańców obejmuje karty osób zmarłych, zawiadomienia o zameldowaniu na pobyt stały w innej miejscowości oraz karty osób wymeldowanych w drodze decyzji administracyjnej.

W kartotece przejściowej znajdują się karty osób wymeldowanych z pobytu stałego i nigdzie nie zameldowanych na pobyt stały.

W 2003r. wydano łącznie 207 decyzji z zakresu ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, w tym: 142 decyzje o wymeldowaniu i 19 decyzji o odmowie wymeldowania - w oparciu o artykuł 15 ust. 2, 11 decyzji o zameldowaniu - w oparciu o art. 47 ust. 2, o umorzeniu postępowania administracyjnego wydano 35 decyzji, a w siedmiu przypadkach, z uwagi na nieusunięcie przez stronę braków formalnych sprawy pozostawiono bez rozpoznania.

Dla celów aktualizacji ewidencji ludności prowadzi się zbiory dokumentów w postaci:

- zgłoszeń zameldowania na pobyt stały
- zgłoszeń zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące (prowadzone w/g alfabetycznego wykazu nazwisk osób meldujących się - osobno dla Polaków i cudzoziemców)
- zgłoszeń wymeldowania z pobytu stałego
- zbiorów odpisów aktów urodzeń, małżeństw oraz zgonów

Rejestr zgłoszeń zameldowania osób na pobyt czasowy do 2 miesięcy prowadzony jest w Biurze Obsługi Interesanta

Informacje o zmianach osobowo-adresowych przesyłane są do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – Terenowego Banku Danych w Kielcach terminowo - raz w tygodniu.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano jednostce kontrolowanej. Od ustaleń zawartych w protokole Prezydentowi Ostrowca Świętokrzyskiego służy prawo zgłoszenia pisemnych wyjaśnień do Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego protokołu

WÓJEWÓDZKI
Meks
mgr *Adalberto Meks*