

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
ul. Warszawska 17
25-512 Kielce
tel. 368-10-69, tel./fax 344-38-20
(04)

Pan Jan Szostak
Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Nasz znak
402-4/06

Kielce, dn. 2006-10-16

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity w D.U. z 2006 roku nr 97 poz.673), została przeprowadzona w dniu 08 sierpnia 2006 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ostrowcu Świętokrzyskim kontrola archiwum zakładowego przez Panią Marię Kucharską – Kierownika Archiwum Państwowego w Kielcach – Oddział w Starachowicach, w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani Barbary Gruszki - Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Cel i zakres kontroli został omówiony z Panem Mariuszem Wesołowskim - Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie przedłożonego protokołu z kontroli ustaliam następujące zalecenia pokontrolne:

1. Dokończyć ewidencję akt z podziałem na ewidencję kat. A i B.
2. Przekazać do Archiwum Państwowego w Kielcach - Oddział w Starachowicach - Raptularz Urodzonych za czas od 01.01.1936 do 09.10.1942 Okręgu bożniczego w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie art. 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375).

Realizacja powyższych zaleceń jest możliwa w terminach: z pkt.1 do końca marca 2007 roku; z pkt. 2 do końca 2006 roku. W razie trudności w wykonaniu zaleceń, przedstawiciele właściwego terytorialnie Oddziału w Starachowicach udzielą pomocy w formie konsultacji bądź instruktażu.

Proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma informacji o podjętych działaniach zmierzających do realizacji zaleceń.

Do wiadomości:
Archiwum Państwowe w Kielcach
Oddział w Starachowicach
ul. Hutnicza 14
27-210 Starachowice

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Kielcach
[Podpis]
mgr Elwira Szczepaniak

mk

Archiwum Państwowe w Kielcach
Oddz. w Starachowicach
27-200 Starachowice
ul. Hutnicza 14
tel/fax 041 274-55-07
e-mail:starachowice@kielce.ap.gov.pl

Znak: 402 - 4 /06

PROTOKÓŁ KONTROLI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Adres: Urząd Stanu Cywilnego w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Sienieńska 47
tel. 041-247-62-50(51)
powiat ostrowiecki, woj. świętokrzyskie

Podstawą prawną przeprowadzonej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (jednolity tekst w Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673).

I. Informacje wstępne:

- 1. Termin kontroli.** Kontrolę przeprowadziła w dniu 08 sierpnia 2006 roku Maria Kucharska – Kierownik Archiwum Państwowego w Kielcach - Oddział w Starachowicach na podstawie upoważnienia do kontroli nr 407 – 2/2006 Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 04 stycznia 2006 r., w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani Barbary Gruszki - Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
Cel i zakres kontroli został omówiony z Panem Mariuszem Wesołowskim - Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 2. Powstanie jednostki organizacyjnej.** Jednostka kontrolowana została utworzona 1 stycznia 1946 r. na podstawie Dekretu z dnia 25 września 1945 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 48, poz. 272) oraz Rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 1945 r. w sprawie

wykonania prawa o aktach stanu cywilnego oraz przepisów wprowadzających to prawo (Dz. U. Nr 36, poz. 180) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobów prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokółów (Dz. U. Nr 136, poz. 884). Obecnie kieruje nią Pan Mariusz Wesołowski – Kierownik USC.

Organem nadzorującym jest Wojewoda Świętokrzyski. Urząd Stanu Cywilnego w Ostrowcu Świętokrzyskim posiada nr statystyczny REGON 00051610000000

3. **Regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki** – regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem nr 1/469/04 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30.08.2004. **Statut** - wprowadzony uchwałą nr XII/131/03 Rady Miasta z dnia a dnia 25.09.2003 r.
4. **Zmiany organizacyjne w przeszłości** – świeckie urzędy stanu cywilnego wprowadzono w roku 1808 Kodeksem Cywilnym Napoleona. Obowiązek prowadzenia akt stanu cywilnego został powierzony duchownym w parafiach. W latach 1946 – 1975 Urząd funkcjonował w ramach Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim. W latach 1975 – 1990 w ramach Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego funkcjonującego w ramach urzędów terenowych organów administracji państwowej. Od 1990 roku do chwili obecnej w ramach Urzędu Miasta jako organu samorządu terytorialnego, wykonując jednocześnie funkcje administracji ogólnej.
5. **Status prawny.** Kontrolowana jednostka organizacyjna nie jest w stanie likwidacji, przekształceń lub upadłości.
6. **Kontrole archiwum zakładowego.** Ostatnio kontrolę formalną archiwum państwowe przeprowadziło w dniu 04.07.2000r.
7. **Archiwum zakładowe było także kontrolowane „-“**
8. **W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjne i archiwalne:**
 - a). instrukcja kancelaryjna – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1319) oraz rozporządzenie zmieniające w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych z dnia 10 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 69, poz. 636)
 - b). rzeczowy wykaz akt – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i

związków międzygminnych (Dz. U. Nr 69, poz. 636) oraz nowelizacja z dn.11.07.2006 (Dz.U. nr 127 poz. 885),

c). instrukcja archiwalna – brak własnej. Urząd posługuje się instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwów zakładowych oraz zasadach i trybie postępowania z dokumentacją w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej, stanowiącą załącznik do zarządzenia nr 7 Ministra – Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 marca 1991 r.

d). inne normatywy kancelaryjno – archiwalne – można przywołać rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobów prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884).

II. Ustalenia kontroli.

1. **Stosowanie przepisów kancelaryjno – archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego.** Stosowany jest prawidłowo, system kancelaryjny rzeczowo – bezdziennikowy (rejestracja spraw w spisach spraw) zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt. Akta kompletne są przekazywane regularnie do archiwum zakładowego.

2. Zbiór dokumentacji:

a) dokumentacja własna:

- aktowa:

- kategoria „A” w ilości około **85,90** m.b., z lat 1946-2005
- kategoria „B” w ilości około **8,00** m.b., z lat 1997-2005
- kategoria „B50” w ilości „ - „,

- dokumentacja odziedziczona:

- Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickich; Św. Stanisława (Denków) z lat 1904-1945 około **2,00** m.b., Św. Mikołaja w Szewnej z lat 1903-1945 około **2,00** m.b., Św. Michała w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1904-1945 około **3,70** m.b., Najświętszego Serca Jezusowego w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1934-1945 około **0,30** m.b., w Sarnówku z lat 1938-1945 około **0,07** m.b., w Mychowie z lat 1902-1945 około **0,25** m.b., Akta stanu cywilnego okręgu bożniczego w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1899-1942

około 0,60 m.b., Akta stanu cywilnego Polskiego Narodowego Kościoła katolickiego w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1930-1945 około 0,20 m.b., Akta stanu cywilnego Kościoła Narodowego w Częstocicach z lat 1933-1940 około 0,01 m.b., Akta stanu cywilnego Kościoła Narodowego w Denkowie z lat 1930-1944 około 0,03 m.b., Akta USC w Sarnówku z lat 1955-1959 około 0,04 m.b., w Częstocicach z lat 1946-1954 około 0,50 m.b., w Szewnej z lat 1946-1976 około 0,80 m.b., w Bodzechowie z lat 1946-1976 około 1,30 m.b., w Sudole z lat 1955-1959 około 0,04 m.b., w Miłkowie z lat 1955-1959 około 0,04 m.b., w Jędrzejowicach z lat 1955-1959 około 0,04 m.b., w Podzkodziu z lat 1955-1959 około 0,04 m.b. oraz w Chmielowie z lat 1955-1959 około 0,04 m.b.

Łącznie około 12,00mb.

- **dokumentacja zdeponowana:** w archiwum zakładowym USC przechowywany jest
- Raptularz Urodzonych za czas od 01.01.1936 do 09.10.1942 Okręgu bożniczego w Ostrowcu Świętokrzyskim- około 0,01mb.

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem 105,91 w tym:

kategoria „A” około 97,91 mb

kategoria „B” około 8,00 mb

dokumentacja nierozpoznana- „_”

kategoria „B50” – „-”

4. Stan zbioru (w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli). Stan zbioru (w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli) stan zbioru nieco się powiększył w stosunku do lat ubiegłych, ponieważ część ksiąg USC została oprawiona w nowe solidne oprawy. Dzięki nowym oprawą poprawił się również stan fizyczny zbioru. Księgi urodzeń oprawiono na niebiesko, małżeństw na zielono, zgonów na bordowo. Rozróżnienie kolorystyczne ułatwia pracę i podnosi estetykę zbioru. Akta zbiorcze zostały wpięte do nowych segregatorów. Przepakowano również akta kat B.

5. Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe na podstawie art. 10 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375). Akta przekazywane na bieżąco po 100 latach przechowywania w USC.(są to unikaty z wieloletnimi wpisami). W archiwum USC przechowywany jest Raptularz Urodzonych za czas od 01.01.1936 do 09.10.1942 Okręgu bożniczego w Ostrowcu Świętokrzyskim. Księga jest częścią akt miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Archiwum

Państwowe w Starachowicach przechowuje zespół akt „Akta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z lat 1887-1950”.

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych). Kat. A - Układ chronologiczny, kwalifikacja prawidłowa, klasyfikacja prawidłowa. Ewidencję posiadają księgi USC w podziale na parafie, wyznania i urzędy USC pozostała dokumentacja jest w trakcie ewidencji (prace są bardzo zaawansowane).

7. Dokumentacja przechowywana w archiwum była ostatnio porządkowana. - porządkowana we własnym zakresie

8. Ewidencja.

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

- a) wykaz spisów zdawczo – odbiorczych – Nie
- b) spisy zdawczo – odbiorcze dla kat .A- tak (częściowe)
- c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego – Tak
- d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej – nie brakowano akt
- e) ewidencję udostępnień – Tak
- f) inne środki ewidencyjne - „-,„

9. Ocena prowadzenia ewidencji - ewidencja jest niepełna; trwają prace nad jej uzupełnieniem.

10. Miejsce przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego – „ – „

11. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt) – akta udostępnia się na miejscu.

12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej – do tej pory nie było przeprowadzane.

13. Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego – w roku 2006 zostały przekazane do Archiwum Państwowego w Kielcach Oddz. w Starachowicach księgi: małżeństw okręgu bożniczego w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1898-1905, małżeństw parafii rzymskokatolickiej Św. Michała w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1889-1904, zgonów parafii rzymskokatolickiej Św. Michała w Ostrowcu Świętokrzyskim z lat 1902-1905, zgonów parafii rzymskokatolickiej w Mychowie z lat 1889-1904, akta zbiorcze urodzeń parafii rzymskokatolickiej parafii Świętego Michała z lat 1872-1904, akta zbiorcze urodzeń parafii rzymskokatolickiej w Szewnej z lat 1889-1904.

14. Personel archiwum zakładowego. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego jest Pan Mariusz Wesolowski - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w

Ostrowcu Świętokrzyskim w ramach obowiązków służbowych (wykształcenie wyższe bez przeszkolenia archiwalnego był uczestnikiem szkoleń dla kierowników USC)

15. Warunki pracy w archiwum zakładowym – bardzo dobre - lokal jest odpowiednio wyposażony.

16. Lokal archiwum zakładowego. Jest usytuowany na I piętrze składa się z dwóch pomieszczeń - pokoju biurowego wyposażonego w szafy metalowe oraz dodatkowego pomieszczenia archiwalnego wyposażonego w regały metalowe, łącznie o powierzchni około 75m². W pomieszczeniach archiwum zakładowego panuje ład i porządek jest bardzo czysto. Archiwum jest zabezpieczony przed włamaniem i pożarem.

17. Inne ustalenia kontroli. Ustalono że, księga Raptularz Urodzonych za czas od 01.01.1936 do 09.10.1942 będąca częścią zespołu akta m. Ostrowca Świętokrzyskiego zostanie przekazana do AP Oddz. w Starachowicach w I kwartale 2007r. ponieważ obecnie jest udostępniana studentowi jako materiał źródłowy do pracy magisterskiej

18. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli.

Nie były sprecyzowane.

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem

Protokół podpisali:

PREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jan Szostak
.....
kierownik kontrolowanej
jednostki
URZĄD MIASTA
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Głogowskiego 3/5

.....
pracownik archiwum

KIEROWNIK
Archiwum Państwowe w Kielcach
Oddział w Starachowicach
M. Kucharska
mgr Maria Kucharska

.....
przeprowadzający kontrolę

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach

Egz. 1 – Jednostka kontrolowana

Egz. 2 – Archiwum Państwowe w Kielcach Oddział w Starachowicach

„-” - nie dotyczy