

**Protokół
z kontroli realizacji projektu na tworzenie
Gminnego Centrum Informacji
przez Urząd Miasta i Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Zgodnie z § 5 pkt. 1,2 umowy nr 9/03 zawartej w dniu 29 sierpnia 2003r. pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach a Urzędem Miasta i Gminy Ostrowiec Św. – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu na tworzenie Gminnego Centrum Informacji.

W dniu 10 lutego 2004r. kontroli dokonali: Anna Stelmach i Bohdan Łabęcki - pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach działający na podstawie upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 4/2004 i 5/2004 udzielonych w dniu 19 stycznia 2004r. przez Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:

- Pani Magdalena Salwerowicz – koordynator realizacji projektu
- Pani Edyta Macias - pracownik Gminnego Centrum Informacji.

Zakres kontroli:

Sprawdzenie sposobu realizacji umowy pod względem merytorycznym

I. Warunki lokalowe

Gminne Centrum Informacji w Ostrowcu Św. zlokalizowane jest w pobliżu centrum miasta i głównego szlaku komunikacyjnego. Znajduje się w wyodrębnionym pomieszczeniu na parterze budynku Agencji Rozwoju Lokalnego. Do dyspozycji ma dodatkowo dwa pomieszczenia i salę konferencyjną. Podjazd przy wejściu oraz toalety bez barier architektonicznych umożliwiają łatwy dostęp osobom niepełnosprawnym.

GCI posiada bezpośrednią linię telefoniczną (nr: 247-91-96).

II. Lokalizacja i czas funkcjonowania Gminnego Centrum Informacji

GCI w Ostrowcu Św. funkcjonuje od 6 października 2003r.- data uruchomienia jest zgodna z „Zasadami udzielania grantów”.

Lokalizacja GCI jest zgodna z adresem podanym w umowie. Zapewnione jest funkcjonowanie w systemie ciągłym, tj. 14 godzin na dobę (od godz. 7.00 do 21.00) oraz 7 dni w tygodniu.

III. Oznakowanie GCI

Gminne Centrum Informacji posiada oznakowanie w następującej postaci:
-tablica informacyjna nad wejściem do budynku z podanym czasem funkcjonowania oraz tabliczka z nazwą przy drzwiach,

- tablica informacyjna na drzwiach GCI z podanym czasem funkcjonowania,
- tablica informacyjna stojąca przy wejściu oraz tablica ogłoszeniowa wisząca w korytarzu z informacją o dofinansowaniu projektu ze środków Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
- informacja kierująca do GCI,
- informacja na ogrodzeniu przy wjeździe od strony ulicy

IV. Wyposażenie GCI

W głównym pomieszczeniu zainstalowano 5 komputerów własnych oraz 7 nowych komputerów z niezbędnym oprogramowaniem, skaner, drukarkę laserową, telefaks i kserokopiarke, a w sali komputerowej zainstalowano 7 komputerów własnych. Wykonano instalację sieci lokalnej. W 6 nowo zakupionych komputerach zbyt mała ilość pamięci operacyjnej, zaś we wszystkich karty grafiki niezgodne z wymaganiami. Pozostałe parametry sprzętu zgodne z wymaganymi.

- Rodzaj i jakość łącza internetowego – łącze radiowe – zgodne z wymaganiami. (e-mail: gciostrowiec@wp.pl).

Zakupione środki trwale zawierają informację wskazującą Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej jako instytucję dofinansującą projekt w ramach programu Aktywizacji Zawodowej Absolwentów „Pierwsza Praca”.

V. Zasoby ludzkie

Aktualnie do obsługi GCI zatrudnionych jest dwóch pracowników w ramach robót publicznych oraz ośmiu wolontariuszy.

VI. Publikacje i materiały informacyjno-szkoleniowe

GCI wyposażono w ulotkę informacyjną o GCI oraz broszurę „Instytucje pomocowe” w Ostrowcu Św.” zgodnie ze stanem przedstawionym w sprawozdaniu: (F-ra VAT Nr 122/2003 i 129/2003). Materiały te zawierają informację wskazującą Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej jako instytucję dofinansującą projekt w ramach programu Aktywizacji Zawodowej Absolwentów „Pierwsza Praca”. Ponadto GCI dysonuje różnego rodzaju informacjami opracowanymi w formie ulotek, broszur oraz informatorów.

VII. Szkolenie pracowników i wolontariuszy do obsługi GCI

Zgodnie z przedłożoną dokumentacją pracownicy GCI odbyli sześć szkoleń:

1. Projektowanie baz danych Access,
2. Warsztaty „O konflikcie-jak dochodzić do porozumienia”,
3. Kurs trenerów zarządzania,
4. „Spadochron” - metoda poradnictwa zawodowego,
5. „Firma socjalna-skuteczna metoda rozwiązywania problemów długotrwałego bezrobocia”,

6., „Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza”

VIII. „Kiosk z pracą”

W GCI jest wyodrębnione stanowisko komputerowe tzw. kiosk z pracą – program wykonany lokalnie (Umowa zlecenie).

IX. Rodzaje świadczonych usług:

- dostęp do nowoczesnych technologii teleinformatycznych (komputer, internet, kiosk z pracą),
- informacja zawodowa (przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, informacje nt. rynku pracy i możliwości kształcenia),
- informacje nt. prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- doradztwo zawodowe,
- punkt doradztwa obywatelskiego,
- Wolontariacki Ośrodek Pracy,
- szkolenia: komputerowe podstawowe („Jak szukać pracy przez Internet”) i zaawansowane (Projektowanie stron www), „Jak założyć własną działalność gospodarczą”, warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej,
- usługi dodatkowe: kserowanie, drukowanie, skanowanie.

Prowadzona jest ewidencja osób korzystających z usług GCI.

X. Partnerzy projektu

Gminne Centrum Informacji **współpracuje** z następującymi partnerami:

- Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowcu Św. (dyżur doradcy zawodowego),
- Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Bezrobotnych w Ostrowcu Św.,
- Agencją Rozwoju Lokalnego w Ostrowcu Św.,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ostrowiec Św., 10 lutego 2004r.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 KIELCE

tel. 34-449-76, 34-219-49, fax 36-808-25

Jednostka
kontrolowana

Kontrolujący

WICEPREZYDENT MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego

mgr Jarosław Milecziński

/pieczęć i podpis/



.....
/podpis/
KOORDYNATOR
ZESPOŁU ds. INFORMATYKI
Starszy Inspektor Wojewódzki

.....
/podpis/