

06.12.2015

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 05134-5301-K006-Pt/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00051610000000

NIP: 6612102568

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - Jacek Tomaszewski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, UL. JANA GŁOGOWSKIEGO 3/5

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Jarosław Górczyński

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 08.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5,10.02.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 205, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 205, w tym kobiet: 144, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 10-2008

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Inspektor Pracy nie kierował do Pracodawcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia czynności kontrolnych o którym mowa w art. 79.1 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155 poz. 1095 z póź. zm.) Nie przedłożono upoważnienia do kontroli ponieważ Urząd Miasta w Ostrowcu Św. nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ww. ustawy. Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej. Dokonano wpisu w książce kontroli.

Kontrola miała na celu sprawdzenie przestrzegania przepisów prawa pracy w zakresie udzielania urlopów wypoczynkowych.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie ustalania prawa do wymiaru urlopu wypoczynkowego, w tym prawa do pierwszego urlopu wypoczynkowego.

W czasie kontroli stwierdzono, że urlopy wypoczynkowe udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy pracownika.

Urlopy wypoczynkowe są udzielane i wykorzystywane w ten sposób, że jedna część obejmuje 14 kolejnych dni kalendarzowych.

W 2014r. pracownicy sporadycznie korzystali z urlopów na żądanie.

W czasie kontroli stwierdzono, że:

- 27 pracowników wykorzystało w całości urlop wypoczynkowy z 2014r.,
- 32 pracowników wykorzystało przysługujący urlop wypoczynkowy z 2014r. w ilości od 1 do 5 dni,
- 27 pracowników wykorzystało przysługujący urlop wypoczynkowy z 2014r. w ilości do 10 dni.

Nie stwierdzono zaległości w udzielaniu pracownikom urlopów wypoczynkowych z 2012r. Kontrola wykazała zaległości w udzielaniu pracownikom urlopów wypoczynkowych z 2013r.:

- Anna Kamińska 1 dzień (pracownik przebywał na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim),
- Sylwia Maj 5 dni (pracownik przebywał na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim),
- Karolina Wawrzak 9 dni (pracownik wykorzystuje urlop wypoczynkowy).

Prawo do ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy nabyli:

- w 2014r. 2 pracowników: Tadeusz Pocheć (inspektor) za 11 dni, Jarosław Wilczyński (były Prezydent Miasta) za 1 dzień,
- w 2015r. 1 pracownik Paweł Walesic (pomoc administracyjna) za 8 dni z 2014r. i 4 dni z 2015r.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(*) tożsamość:

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zestawienie wykorzystanych urlopów wypoczynkowych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pracodawcy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Ostrowiec Św., dnia 10.02.2015

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

20.02.2015.

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

NICEPREZYDENT MIASTA
Ostrówca Świętokrzyskiego

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Marzena Dębniak

STARSZY INSPEKTOR PRACY
mgr Jacek Tomaszewski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Ostrówca SW, 22.02.2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[JT]