**Zarządzenie Nr IV/117/2016**

**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**z dnia 15 marca 2016 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych  
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia   
8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz w związku z uchwałą Nr XXII/136/2015 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016 – 2017, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych gminy w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych gminy w zakresiekultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki,   
o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

**§ 2**. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert   
w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

1. Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji,
2. Małgorzata Stafijowska,
3. Monika Widerska – Irek,

przedstawiciele organizacji pozarządowych:

1. Maria Pochylska.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 5**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta  
 Ostrowca Świętokrzyskiego***

***Jarosław Górczyński***

Załącznik nr 1

do Zarządzenia IV/117/2016

Prezydenta Miasta Ostrowca Św.,

z dnia 15 marca 2016 r.

### Ogłoszenie

**o otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych gminy   
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia   
8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz w związku z uchwałą Nr XXII/136/2015 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016 – 2017, informuję o możliwości składania ofert na realizację zadań w zakresie kultury   
i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego |
| Tytuł zadania | *„Wzbogacenie oferty kulturalnej Ostrowca Świętokrzyskiego  oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji”* |
| Termin realizacji | **04.05.2016 r. – 30.11.2016 r.** |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania | Zadanie może być realizowane w różnej formie, w szczególności poprzez organizację: koncertu, spektaklu, widowiska plenerowego, wystawy, konferencji, festiwalu, imprezy filmowej itp. Organizacja realizująca zadanie przyjmuje na siebie obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników imprezy oraz warunków technicznych jej prowadzenia. Zadanie winno być skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego.  Udział w imprezach mieszkańców gminy ma być nieodpłatny. Informacja na temat organizowanej imprezy musi zostać zamieszczona w prasie lokalnej min. 1 raz. |
| Wysokość środków  w 2016 roku | **60.000 zł** |

Zadanie nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania | Ochrona i promocja zdrowia |
| Tytuł zadania | *„Profilaktyka chorób cukrzycy”* |
| Termin realizacji | 04.05.2016 r. – 30.11.2016 r. |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania | Prowadzenie działalności informacyjno - edukacyjnej (kampanie, akcje profilaktyczne, wykłady, warsztaty) w zakresie profilaktyki cukrzycy oraz dietetyki mających na celu zwiększenie świadomości na temat metod przeciwdziała cukrzycy oraz zapobiegania występowaniu powikłań tej choroby wśród mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego. Przeprowadzenie dla mieszkańców bezpłatnych badań profilaktycznych w kierunku cukrzycy oraz organizacja i obchody Światowego Dnia Cukrzycy. Informacja na temat organizowanych badań musi zostać zamieszczona w prasie lokalnej min. 1 raz. |
| Wysokość środków  w 2016 roku | **3.000 zł** |

**II. Sposób przygotowania oferty:** .  
1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta [**www.um.ostrowiec.pl**](http://www.um.ostrowiec.pl) ***-*** w zakładce dla organizacji pozarządowych.

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.   
 W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy *„nie dotyczy”,* a w przypadku pól liczbowych   
 wpisujemy cyfrę *„0”,* w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty.  
 Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego   
 i o wolontariacie,

2) oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu   
 są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych   
 i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający   
   z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które   
   w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych   
   o reprezentowaniu podmiotu),
4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych,   
   w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US.
9. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

1. klauzulę *„za zgodność z oryginałem”,* czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub   
    podpis wraz z imienną pieczątką oraz datę,

2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,

- na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula *„za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony…”* oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczątką, a każda strona opatrzona jest   
 parafką.

**III. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

# Oferta na realizację zadania publicznego nr ………… na 2016 rok tytuł zadania „ ....................................................................................”,

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 107,   
**w terminie do 6 kwietnia 2016 roku do godz. 10:00.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

**IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 6 kwietnia 2016 roku o godzinie 11:00**w Urzędzie Miasta pok. nr 002. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzą przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w następującym trybie:
   1. komisyjne otwarcie złożonych ofert,
   2. segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
   3. weryfikacja ofert pod **kątem formalnym:**

- czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się   
w celach statutowych organizacji,

- czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,

- czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

- czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu,

* 1. ocena ofert pod **kątem merytorycznym:**

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

-ocena w jakim stopniu wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość   
i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,

- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),

- pomysłowość i innowacyjność zadania.

* 1. Dotacja **nie będzie udzielana na**:

- podejmowanie działalności gospodarczej,

- na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,

- na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

- na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,

- na zakup nieruchomości oraz środków trwałych,

oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.

* 1. **Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**

**- są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów finansowanych   
w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,**

**- są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,**

**- są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),**

- stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe   
w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),

- dokumenty księgowe wystawione zostaną na organizację realizującą zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.

* 1. Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
  2. Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
  3. Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
  4. Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
  5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  6. Wybór ofert nastąpi **w terminie do 15 kwietnia 2016 roku**.
  7. Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
  8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) – zakładka dla organizacji pozarządowych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań:**

1. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po opublikowaniu Zarządzenia o wynikach konkursu. Umowy określą również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,   
   z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością   
   w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym   
   w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:

- przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego),

- zmiana terminów przekazania transz dotacji,

- zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww.   
 zadania,

- zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),

- zmiana numeru konta bankowego.

Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:

- jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%,

- jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10 %.

1. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
2. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
3. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
5. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. *„Wzbogacenie oferty kulturalnej Ostrowca Świętokrzyskiego oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji”:  
    rok 2014 – 30.000 zł, rok 2015 – 60.000 zł,*
2. *„Profilaktyka chorób cukrzycy”: rok 2014 – 0 zł, rok 2015 – 0 zł.*

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr IV/117/2016

Prezydenta Miasta Ostrowca Św.,

z dnia 15 marca 2016 r.

**ARKUSZ OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert**  **na realizacje zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski** | |
| Nazwa zadania określonego  w otwartym konkursie ofert |  |
| Nazwa organizacji |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY** | TAK/ NIE\* | UWAGI |
| Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. |  |  |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI** | **TAK/ NIE  nie dotyczy***\** | **UWAGI** |
| 1.Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy  o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy. |  |  |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy. |  |  |
| 3.Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie  z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta. |  |  |
| 4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym: |  |  |
| 4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub  ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, |  |  |
| 4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), |  |  |
| 4.3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu), |  |  |
| 4.4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań  finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, |  |  |
| 4.5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, |  |  |
| 4.6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera, |  |  |
| 4.7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy). |  |  |
| 4.8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych  i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS  i US, |  |  |
| * 1. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo, |  |  |
| 4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi. |  |  |
| 5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczątka, podpis, data). |  |  |
| **Oferta spełnia wymogi formalne:** |  |  |

*\* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę*

**CZĘŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA** *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OPINII** | **Ocena punktowa** | |
| **KRYTERIUM 1:** | **TAK** | **NIE** |
| **ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:**  *(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty),* |  |  |
| **termin realizacji zadania** jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert, |  |  |
| **szczegółowe warunki realizacji zadania** są zgodne zwarunkami określonymiwzarządzeniu  o otwartym konkursie ofert. |  |  |
| **KRYTERIUM 2:**  ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)* |  | |
| **KRYTERIUM 3:**  ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania,  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)* |  | |
| **KRYTERIUM 4:**  ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)*  *5 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.* |  | |
| **KRYTERIUM 5:**  ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)*  *5 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.* |  | |
| **KRYTERIUM 6:**  analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)* |  | |
| **LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM*:***  *(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)* | | |
| **Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:** |  | |
| **Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie\*** | | |
| **Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:** |  | |

*\* niepotrzebne skreślić*

***Podpis przewodniczącego komisji:***

………………………………………

***Podpisy członków komisji konkursowej:***

1. …………………………………
2. ……………………………..…..
3. ……………………………….…
4. ………………………………….

***Prezydent Miasta  
 Ostrowca Świętokrzyskiego***

***Jarosław Górczyński***