**Zarządzenie Nr IV/276/2015**

**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**z dnia 1 czerwca 2015 roku**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych  
w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy   
z dnia z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz   
z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz w związku z uchwałą Nr XLVII/164/2013 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2014 – 2015, zmienionego uchwałą   
Nr LXV/163/2014 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2014 roku, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechniania kultury fizycznej.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechniania kultury fizycznej”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki,   
o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

**§ 2**. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert   
w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

1. Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji
2. Andrzej Kryj
3. Aleksandra Pastuszka
4. Monika Widerska - Irek

przedstawiciel organizacji pozarządowych:

1) Jolanta Skowron

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 5**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta  
 Ostrowca Świętokrzyskiego***

***Jarosław Górczyński***

Załącznik nr 1

do Zarządzenia IV/276/2015

Prezydenta Miasta Ostrowca Św.,

z dnia 1 czerwca 2015 roku

### Ogłoszenie

**o otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych gminy   
w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy   
z dnia z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz   
z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz w związku z uchwałą Nr XLVII/164/2013 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego   
z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2014 – 2015, zmienionego uchwałą Nr LXV/163/2014 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2014 r., informuję o możliwości składania ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania | Przeciwdziałanie patologiom społecznym |
| Tytuł zadania | *„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii*  *na terenie ostrowieckich placówek oświatowych”* |
| Termin realizacji | **1.09.2015 r. – 31.12.2015 r.** |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania | Prowadzenie świetlic środowiskowych z programem opiekuńczo – wychowawczym oraz programem profilaktycznym  z elementami socjoterapii, w 13-tu placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski  w Publicznych Szkołach Podstawowych nr: 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 10, 14 oraz Publicznych Gimnazjach nr: 1, 3, 4 zgodnie  z poniższymi standardami:  prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób, osoba prowadząca socjoterapię nie może być jednocześnie wychowawcą w świetlicy) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych, tj. pomoc w nauce, pomoc socjalna, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w tym z problemem alkoholowym. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną.  Obowiązek prowadzenia kącika kulinarnego oraz ubezpieczenia dzieci uczestniczących w zajęciach.  Czas prowadzenia zajęć – minimum 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych co najmniej 5 godzin dziennie (zgodnie  z planem lekcji w danej placówce).  Minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie - min. 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2015 roku).  Wymagana dokumentacja pracy świetlicy:  dzienniki zajęć zawierające (plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia), listę podopiecznych wraz  z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział  w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, arkusze spostrzeżeń, itp.).  Udzielona dotacja może być przeznaczona na:  -wynagrodzenia koordynatora, wychowawców i socjoterapeutów,  -wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji,  -badania lekarskie wychowawców,  -bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji,  -wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej,  -produkty do kącika kulinarnego,  -materiały do prowadzenia zajęć,  -materiały biurowe,  -ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. |
| Wysokość środków  w 2015 roku | 156.000 zł |

Zadanie nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania | Przeciwdziałanie patologiom społecznym |
| Tytuł zadania | *„Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w osiedlu Ludwików”* |
| Termin realizacji | **1.09.2015r. – 31.12.2015r.** |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania | Prowadzenie świetlicy środowiskowej z programem opiekuńczo – wychowawczym oraz programem profilaktycznym  z elementami socjoterapii w osiedlu Ludwików na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez 4 m-ce w roku, zgodnie z poniższymi standardami:  prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych min. 2 razy w tygodniu po 1 godzinie (liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób, osoba prowadząca socjoterapię nie może być jednocześnie wychowawcą w świetlicy) oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych tj.: pomoc w nauce, pomoc socjalna, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w tym z problemem alkoholowym. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną.  Obowiązek prowadzenia kącika kulinarnego oraz ubezpieczenia dzieci uczestniczących w zajęciach.  Czas prowadzenia zajęć – minimum 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych, przez co najmniej 4 godziny dziennie.  Minimalna liczba dzieci zapisanych w świetlicy - 10 osób (do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2015 roku).  Wymagana dokumentacja pracy świetlicy:  dzienniki zajęć zawierające (plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia), listę podopiecznych wraz  z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział  w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, arkusze spostrzeżeń, itp.).  Udzielona dotacja może być przeznaczona na:  -wynagrodzenia wychowawców i socjoterapeutów,  -wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji,  -badania lekarskie wychowawców,  -bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji,  -wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej,  -produkty do kącika kulinarnego,  -materiały do prowadzenia zajęć,  -materiały biurowe,  -ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. |
| Wysokość środków  w 2015 roku | 10.000 zł |

Zadanie nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania | **Upowszechnianie kultury fizycznej** |
| Tytuł zadania | ***„Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego”*** |
| Termin realizacji | **20.07.2015r.– 18.11.2015r.** |
| Szczegółowe warunki realizacji zadania | Organizacja imprez sportowych, sportowo - rekreacyjnych lub rehabilitacyjno - ruchowych o charakterze ogólnomiejskim dla mieszkańców Ostrowca Św. Organizator musi zapewnić ubezpieczenie dla uczestników imprez od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zaproszenie dla mieszkańców gminy na organizowane imprezy należy zamieścić w prasie lokalnej min. 2 razy. Udział w imprezach mieszkańców gminy ma być nieodpłatny. |
| Wysokość środków  w 2015 roku | **23.473 zł** |

**II. Sposób przygotowania oferty:** .  
1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy   
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta [**www.um.ostrowiec.pl**](http://www.um.ostrowiec.pl) ***-*** w zakładce dla organizacji pozarządowych.

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.   
 W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy *„nie dotyczy”,* a w przypadku pól liczbowych   
 wpisujemy cyfrę *„0”* w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty.  
 Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego   
 i o wolontariacie, .  
2) oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu   
 są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych   
 i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający   
   z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które   
   w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych   
   o reprezentowaniu podmiotu),
4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń   
   w tym zakresie,
5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych,   
   w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US.
9. oświadczenie, że wnioskodawca nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie w ramach realizowanego zadania oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

1. klauzulę *„za zgodność z oryginałem”* czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub   
    podpis wraz z imienną pieczątką oraz datą,

2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,

- na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula *„za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony …”*oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczątką, a każda strona opatrzona jest parafką.

**III. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

# Oferta na realizację zadania publicznego nr ………… na 2015 rok tytuł zadania „ ....................................................................................”,

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 107,   
**w terminie do 22 czerwca 2015 roku do godz. 12:00.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

**IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 23 czerwca 2015 roku o godzinie 10:00** w Urzędzie Miasta pok. nr 001. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzą przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w następującym trybie:
   1. komisyjne otwarcie złożonych ofert,
   2. segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
   3. weryfikacja ofert pod **kątem formalnym:**

- czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się   
w celach statutowych organizacji,

- czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,

- czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

- czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu,

* 1. ocena ofert pod **kątem merytorycznym:**

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

-ocena w jakim stopniu wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość   
i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,

- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),

- pomysłowość i innowacyjność zadania.

* 1. Dotacja **nie będzie udzielana na**:

- podejmowanie działalności gospodarczej,

- na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,

- na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

- na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,

- na zakup nieruchomości oraz środków trwałych,

oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.

* 1. **Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy gdy:**

**- są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów finansowanych   
w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,**

**- są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,**

**- są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),**

- stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe   
w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),

- dokumenty księgowe wystawione zostaną na organizację realizującą zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.

* 1. Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
  2. Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
  3. Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
  4. Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
  5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  6. Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 26 czerwca 2015 roku**.
  7. Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
  8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) – zakładka dla organizacji pozarządowych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań:**

1. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,   
   z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Umowa o dotację określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością   
   w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym   
   w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności.

Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:

- przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego),

- zmiana terminów przekazania transz dotacji,

- zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,

- zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),

- zmiana numeru konta bankowego.

Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:

- jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%,

- jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10 %.

1. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
2. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
3. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
5. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. *„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych”:*

*Rok 2012 - 170.000 zł, , rok 2013 – 170.000 zł, rok 2014 – 180.000 zł,*

1. *„Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w ostrowieckich osiedlach”:*

rok 2012 –74.000 zł, rok 2013 – 87.488 zł, rok 2014 – 19.610 zł,

1. *„Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego”*:

rok 2012 – 180.000 zł, rok 2013 – 70.000 zł, rok 2014 – 38.000 zł.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia IV/276/2015

Prezydenta Miasta Ostrowca Św.,

z dnia z dnia 1 czerwca 2015 r.

**ARKUSZ OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert**  **na realizacje zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski** | |
| Nazwa zadania określonego  w otwartym konkursie ofert |  |
| Nazwa organizacji |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY** | TAK/ NIE\* | UWAGI |
| Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. |  |  |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI** | **TAK/ NIE  nie dotyczy***\** | **UWAGI** |
| 1.Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy  o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy. |  |  |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy. |  |  |
| 3.Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie  z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta. |  |  |
| 4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym: |  |  |
| 4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub  ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, |  |  |
| 4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), |  |  |
| 4.3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu), |  |  |
| 4.4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań  finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, |  |  |
| 4.5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, |  |  |
| 4.6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera, |  |  |
| 4.7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy). |  |  |
| 4.8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych  i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS  i US, |  |  |
| * 1. oświadczenie, że wnioskodawca nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie w ramach realizowanego zadania oraz że wszystkie otrzymane  z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo, |  |  |
| 4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi. |  |  |
| 5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczątka, podpis, data). |  |  |
| **Oferta spełnia wymogi formalne:** |  |  |

*\* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę*

**CZĘŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA** *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OPINII** | **Ocena punktowa** | |
| **KRYTERIUM 1:**  **ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3**  **Proponowane działania:**  *(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty).* | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **KRYTERIUM 2:**  ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)* |  | |
| **KRYTERIUM 3:**  ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne.  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)* |  | |
| **KRYTERIUM 4:**  ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)*  *10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.* |  | |
| **KRYTERIUM 5:**  ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)*  *10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.* |  | |
| **KRYTERIUM 6:**  analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)* |  | |
| **LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM*:***  *(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)* | | |
| **Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:** |  | |
| **Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie\*** | | |
| **Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:** |  | |

*\* niepotrzebne skreślić*

***Podpis przewodniczącego komisji:***

………………………………………

***Podpisy członków komisji konkursowej:***

1. …………………………………
2. ……………………………..…..
3. ……………………………….…
4. ..…………………………………
5. ………………………………….

***Prezydent Miasta  
 Ostrowca Świętokrzyskiego***

***Jarosław Górczyński***