

Zarządzenie Nr IV/86/2015
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 17 lutego 2015 roku

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania patologiom
społecznym, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania narkomanii**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz w związku z uchwałą Nr XLVII/164/2013 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2014 – 2015, zmienionego uchwałą Nr LXV/163/2014 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2014 r.,
zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania narkomanii.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania narkomanii”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Andrzej Kryj
- 3) Dorota Foremniak
- 4) Aleksandra Pastuszka

przedstawiciel organizacji pozarządowych:

- 1) Jolanta Skowron

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania narkomanii

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz w związku z uchwałą Nr XLVII/164/2013 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2014 – 2015, zmienionego uchwałą Nr LXV/163/2014 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 6 listopada 2014 r., informuję o możliwości składania ofert na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania narkomanii.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania	Pomoc społeczna
Tytuł zadania	<i>Dożywianie dzieci z rodzin ubogich i niezaradnych życiowo zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Finansowanie dożywiania dla dzieci z ostrowieckich przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych wskazanych przez MOPS oraz pedagogów szkolnych, które nie korzystają z dożywiania finansowanego przez MOPS. Prowadzenie dokumentacji - skierowania z placówek wraz z opinią potwierdzającą konieczność dofinansowania obiadów dla danego dziecka. Do oferty należy dołączyć listę dzieci wytypowanych ze szkół do dożywiania.
Wysokość środków w 2015 roku	25.000 zł

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania	Pomoc społeczna
Tytuł zadania	<i>Organizowanie nieodpłatnego i kompleksowego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, przez osoby posiadające stosowne wykształcenie minimum 2 razy w tygodniu po 2 godziny dziennie. Kserokopie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji.
Wysokość środków w 2015 roku	5.000 zł

Zadanie nr 3

Rodzaj zadania	Ochrona i promocja zdrowia
Tytuł zadania	<i>Profilaktyka w zakresie nowotworów piersi oraz prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i psychologicznych dla mieszkank Ostrowca Świętokrzyskiego</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Działania w zakresie profilaktyki raka piersi oraz organizacja badań dla kobiet, tj. mammografia lub usg. Organizacja kampanii i akcji profilaktycznych dla mieszkank Ostrowca Św. Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i psychologicznych dla mieszkank Ostrowca Świętokrzyskiego po mastektomii.
Wysokość środków w 2015 roku	25.000 zł

Zadanie nr 4

Rodzaj zadania	Ochrona i promocja zdrowia
Tytuł zadania	<i>Ograniczenie skutków dysfunkcji zdrowotnej wśród mieszkańców Ostrowca Św. u osób, które utraciły sprawność ruchową</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Przygotowanie osób z dysfunkcją narządu ruchu do życia w otwartym środowisku, co ma umożliwić ich uaktywnienie i powrót do samodzielnego funkcjonowania społecznego. Udzielanie porad dla osób niepełnosprawnych.
Wysokość środków w 2015 roku	12.500 zł

Zadanie nr 5

Rodzaj zadania	Ochrona i promocja zdrowia
Tytuł zadania	<i>Profilaktyka i ochrona zdrowia dzieci w wieku przedszkolnym</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 31 października 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja badań fizjoterapeutycznych oraz zajęć korekcyjnych celem profilaktyki wad postawy dzieci w wieku 4 – 5 lat. Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci z ostrowieckich przedszkoli oraz ich rodziców. Zajęcia prowadzone będą przez dyplomowanych fizjoterapeutów..
Wysokość środków w 2015 roku	7.500 zł

Zadanie nr 6

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	<i>Prowadzenie działań interwencyjno - wspierających dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Udzielanie bezpłatnych porad prawnych i psychologicznych dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego w rodzinach, w których występuje problem alkoholowy lub zagrożenie tym problemem. Wsparcie powinno być kierowane w szczególności do środowisk z rozpoznany problemem alkoholowym, który powoduje zagrożenie wykluczeniem społecznym lub przemocą domową. Porady prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, min. 3 godz. w tyg. porady prawne i min. 3 godz. w tyg. porady psychologa. Informacja na temat punktu musi zostać zamieszczona w prasie lokalnej min 3 razy oraz rozpowszechniona poprzez ulotki informacyjne w ilości min. 1000 sztuk.
Wysokość środków w 2015 roku	18.000 zł

Zadanie nr 7

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	<i>Prowadzenie punktów konsultacyjnych w ostrowieckich gimnazjach dla uczniów oraz rodziców</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Udzielanie porad uczniom oraz rodzicom przez terapeutę oraz psychologa. Pomoc w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych. Prowadzenie punktu konsultacyjnego w każdej z placówek od marca do czerwca oraz od września do grudnia, jeden raz w tygodniu, min. jedną godzinę terapeuta oraz min. jedną godzinę psycholog w pięciu ostrowieckich gimnazjach w godzinach popołudniowych. Do oferty należy dołączyć zgodę dyrektora placówki na udostępnienie pomieszczeń w szkole. Informacja na temat punktu musi zostać zamieszczona w prasie lokalnej min 3 razy, rozpowszechniona poprzez ulotki informacyjne na temat punktów w ilości min. 1000 sztuk oraz plakaty informacyjne w szkołach.
Wysokość środków w 2015 roku	30.000 zł

Zadanie nr 8

Rodzaj zadania	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Tytuł zadania	<i>Wzbogacenie oferty kulturalnej Ostrowca Świętokrzyskiego oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Zadanie może być realizowane w różnej formie, w szczególności poprzez organizację: koncertu, spektaklu, widowiska plenerowego, wystawy, konferencji, festiwalu, imprezy filmowej itp. Organizacja realizująca zadanie przyjmuje na siebie obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników imprezy oraz warunków technicznych jej prowadzenia. Zadanie winno być skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego. Udział w ww. imprezach dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Św., bezpłatny.
Wysokość środków w 2015 roku	60.000 zł

Zadanie nr 9

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie narkomanii
Tytuł zadania	<i>„Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i eksperymentujących z narkotykami oraz członków ich rodzin”</i>
Termin realizacji	1 kwietnia – 18 grudnia 2015 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Udzielanie porad dla osób z problemem narkomanii i ich rodzin - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Do punktu mogą zgłaszać się zarówno osoby zażywające narkotyki i członkowie rodzin oraz wszyscy, którzy chcą uzyskać informację na ten temat. W punkcie będzie można skorzystać z porady, rozmowy oraz uzyskać informację o miejscach, gdzie można podjąć leczenie. Punkt będzie prowadzony przez specjalistę psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień. Prowadzenie punktu konsultacyjnego min. 4 godz. tygodniowo.. Informacja na temat punktu musi zostać zamieszczona w prasie lokalnej min. 2 razy oraz rozpowszechniona poprzez ulotki informacyjne w ilości min. 2000 sztuk.
Wysokość środków w 2015 roku	15.000 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.

z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta www.um.ostrowiec.pl - w zakładce dla organizacji pozarządowych.

- 1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
 - 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
4. Do oferty należy dołączyć:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
 - 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
 - 7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).
 - 8) oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US.
 - 9) oświadczenie, że wnioskodawca nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie w ramach realizowanego zadania oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
 - 10) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:
- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz data,
 - 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr na 2015 rok
tytuł zadania „.....”**

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 107,
w terminie do 12 marca 2015 roku do godz. 10:00.

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 13 marca 2015 roku o godzinie 10:00** w Urzędzie Miasta pok. nr 001. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe

- i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
 - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu,
 - 4) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocena w jakim stopniu wnioski odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - 5) Dotacja **nie będzie udzielana na**:
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,
 - na zakup nieruchomości oraz środków trwałych,oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
 - 6) Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy gdy:
 - są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
 - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),
 - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
 - dokumenty księgowe wystawione zostaną na organizację realizującą zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.
 - 7) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
 - 8) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
 - 9) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
 - 10) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
 - 11) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 12) Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 20 marca 2015 roku.**
 - 13) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.

- 14) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., www.um.ostrowiec.pl – zakładka dla organizacji pozarządowych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań:

1. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po zatwierdzeniu przyznanych organizacjom kwot dotacji przez Radę Miasta na najbliższej sesji, która odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Konkursowej. Umowy określają również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności.
Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
 - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego),
 - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
 - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
 - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
 - zmiana numeru konta bankowego.Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:
 - jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%,
 - jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10 %.
5. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
7. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
9. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. „Dożywianie dzieci z rodzin ubogich i niezaradnych życiowo zamieszkających na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski”:
rok 2012 – 20.000 zł, rok 2013 – 20.000 zł, rok 2014 – 20.000 zł.
2. „Organizowanie nieodpłatnego i kompleksowego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego”:
rok 2012 – 5.000 zł, rok 2013 – 5.000 zł, rok 2014 – 5.000 zł.
3. „Profilaktyka w zakresie nowotworów piersi oraz prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych”:
i psychologicznych dla mieszkanki Ostrowca Świętokrzyskiego
rok 2012 – 23.000 zł, rok 2013 – 20.000 zł, rok 2014 – 20.000 zł.
4. „Ograniczenie skutków dysfunkcji zdrowotnej wśród mieszkańców Ostrowca Św. u osób, które utraciły sprawność ruchową”:
rok 2012 – 16.995 zł, rok 2013 – 15.000 zł, rok 2014 – 15.000 zł.
5. „Profilaktyka i ochrona zdrowia dzieci w wieku przedszkolnym”:
rok 2012 – 0. zł, rok 2013 – 0. zł, rok 2014 – 5.000 zł.
6. „Prowadzenie działań interwencyjno - wspierających dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe”:
rok 2012 – 0. zł, rok 2013 – 10.000 zł, rok 2014 – 16.500 zł.
7. „Prowadzenie punktów konsultacyjnych w ostrowieckich gimnazjach dla uczniów oraz rodziców”:
rok 2012 – 0.0 zł, rok 2013 – 18.000 zł, rok 2014 – 26.000 zł.
8. „Wzbogacenie oferty kulturalnej Ostrowca Świętokrzyskiego oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji”:
rok 2012 – 13.000 zł, rok 2013 – 8.000 zł, rok 2014 – 30.000 zł.
9. „Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i eksperymentujących z narkotykami oraz członków ich rodzin”
rok 2012 – 8.000 zł, rok 2013 – 5.000 zł, rok 2014 – 0,0zł.

ARKUSZ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski

Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	
Nazwa organizacji	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE*	UWAGI
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE nie dotyczy*	UWAGI
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami.		
3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
4.3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
4.4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
4.5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
4.6. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
4.7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).		
4.8. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US.		
4.9. oświadczenie, że wnioskodawca nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie w ramach realizowanego zadania oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.		
5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczętka, podpis, data).		
Oferta spełnia wymogi formalne:		

* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę

CZĘŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

KRYTERIA OPINII	Ocena punktowa	
	TAK	NIE
<u>KRYTERIUM 1:</u> ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Proponowane działania: <i>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty).</i>		
<u>KRYTERIUM 2:</u> ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<u>KRYTERIUM 3:</u> ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<u>KRYTERIUM 4:</u> ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i> 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.		
<u>KRYTERIUM 5:</u> ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20)</i> 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej - 20 p.		
<u>KRYTERIUM 6:</u> analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)</i>		
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM: <i>(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)</i>		
Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:		
Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie *		
Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:		

* niepotrzebne skreślić

Podpis przewodniczącego komisji:

.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński**