

Zarządzenie Nr III/599/2012
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXXI/128/2012 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku oraz uchwałą Nr XXXI/133/2012 z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia wysokości kwoty służącej do wyliczenia wysokości dotacji na finansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej w 2013 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym”.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy) zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Andrzej Kryj
- 3) Dorota Foremniak
- 4) Aleksandra Pastuszka

Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Zofia Skrok

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą Nr XXXI/128/2012 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku oraz uchwałą Nr XXXI/133/2012 z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia wysokości kwoty służącej do wyliczenia wysokości dotacji na finansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej w 2013 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	<i>Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski</i>
Termin realizacji	styczeń - październik 2013 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji	1. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zgodnie z uchwałą Nr XXXI/127/2012 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski na 2013 r. , poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej. 2. O dotację na działalność Centrum Integracji Społecznej mogą ubiegać się organizacje, które posiadają zezwolenie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 3. Dotacja będzie przekazywana w okresach miesięcznych z dołu, na zasadach określonych w art. 10 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz Uchwałą Rady Miasta Nr XXXI/133/2012 z dnia 27 listopada 2012 r., w sprawie ustalenia wysokości kwoty służącej do wyliczenia wysokości dotacji na finansowanie działalności Centrum Integracji w 2013 r. 4. Dotacja będzie przekazywana w wysokości rzeczywiście poniesionych wydatków, które będą zgodne z zakresem określonym w art. 10 ust. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 5. Dotacja przeznaczona będzie na wsparcie zadania dotyczącego funkcjonowania CIS, którego oferta spełniać będzie warunki postępowania konkursowego i zostanie przyjęta do realizacji jako odpowiadająca potrzebom systemu pomocy społecznej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. 6. Dotacja przyznana będzie podmiotowi, który posiada odpowiednią kadre pracowników, posiadającą odpowiednie kwalifikacje w specjalnościach zawodowych określonych w art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. (Kalkulacja wynagrodzeń, w tym oszacowanie stawki za godzinę pracownika, powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku). 7. Podmiot wnioskujący o dotację powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego. 8. Dotacja przyznana będzie podmiotowi, którego koncepcja funkcjonowania CIS-u uznana zostanie za najkorzystniejszą, w tym koncepcja planowanej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz informacje w zakresie art. 4 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 9. W ofercie należy określić ilość osób, do których kierowane będzie zadanie oraz ilość pracowników CIS, na których będzie przyznana dotacja. Zadanie powinno być wykonane dla max. 36 osób miesięcznie. 10. Realizacja zadania będzie prowadzona we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradniami i Ośrodkami Leczenia Uzależnień i Współuzależnień od Alkoholu oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 11. Rzetelność i terminowość w rozliczaniu otrzymanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych zleczanych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski. 12. Prowadzenie min. 2 razy w miesiącu po 1 godzinie zajęć dla beneficjentów CIS - dotkniętych problemem alkoholowym, spotkań prowadzonych przez specjalistę psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień. W ramach spotkań będzie prowadzone diagnozowanie problemu całej rodziny oraz zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków oraz motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach lecznictwa odwykowego.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2013 roku	293 616 zł.

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta www.um.ostrowiec.pl - w zakładce dla organizacji pozarządowych.

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- 7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datą,
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego nr na 2013 rok
tytuł zadania „.....”,

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 107,
w terminie do 21 grudnia 2012 roku do godz. 12:00.

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 27 grudnia 2012 roku o godzinie 09:00** w Urzędzie Miasta pok. nr 001. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
 - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu.
 - 4) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocena w jakim stopniu wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - ocena celowości realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, liczby odbiorców zadania, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów),
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami.
 - 5) Dotacja **nie będzie udzielana na**:
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
 - 6) Ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski pokrywane będą tylko niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
 - 7) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
 - 8) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
 - 9) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
 - 10) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
 - 11) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 12) Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 7 stycznia 2013 roku.**
 - 13) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
 - 14) Informacja o wynikach konkursu (lista podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokości przyznanych środków) zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., www.um.ostrowiec.pl – zakładka dla organizacji pozarządowych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zleceniodawcy.
5. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
7. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
9. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
10. Działania merytoryczne odzwierciedlające harmonogram projektu oraz rezultaty zadeklarowane w ofercie należy dokumentować poprzez: listy obecności pracowników, listy uczestników projektu, notatki ze spotkań, grafiki zajęć, harmonogramy szkoleń, seminariów, zajęć, wycieczek, oświadczenia o odbiorze nagród, korzystaniu z noclegu, przewozu osób, strony internetowe, prezentacje komputerowe, zdjęcia, filmy, ulotki, plakaty, roll-up, gadżety marketingowe, artykuły prasowe, internetowe, audycje radiowe i TV itp.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do umieszczania logo Zleceniodawcy (do pobrania: www.um.ostrowiec.pl) na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
12. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2011 r. – 400.350 zł.
2. Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w 2012 r. – 300 000 zł.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński**