

Zarządzenie Nr III/598/2012
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w związku z uchwałą XXXI/128/2012 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz pomocy społecznej.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz pomocy społecznej”.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy) zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Andrzej Kryj
- 3) Dorota Foremniak
- 4) Aleksandra Pastuszka

Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Agnieszka Budek
- 2) Zofia Skrok

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz pomocy społecznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą Nr XXXI/128/2012 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	<i>Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych</i>
Termin realizacji	styczeń - czerwiec 2013 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w tym zajęć opiekuńczo – wychowawczych, w 15-tu placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w Publicznych Szkołach Podstawowych nr: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 oraz Publicznych Gimnazjach nr: 1, 2, 3, 4 zgodnie z poniższymi standardami: 1. Formy zajęć: Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych, tj. pomoc w nauce, pomoc socjalna, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych oraz opiekuńczo wychowawczych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w tym z problemem alkoholowym. Liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób. Pracownicy świetlic zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami dzieci, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną. 2. Obowiązek prowadzenia kącika kulinarnego oraz ubezpieczenia dzieci uczestniczących w zajęciach. 3. Czas prowadzenia zajęć – minimum 5 dni w tygodniu w godzinach od 12:00 do 18:00 przez co najmniej 5 godzin dziennie. 4. Minimalna liczba dzieci zapisanych - 10 osób. 5. Niezbędna dokumentacja pracy świetlicy obejmować będzie: - dzienniki zajęć zawierające: plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listę podopiecznych wraz z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, - teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, o formie skierowania na zajęcia socjoterapeutyczne, arkusze spostrzeżeń, itp.), - kserokopie uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz socjoterapeutycznych. <u>Udzielona dotacja może być przeznaczona na:</u> -wynagrodzenia wychowawców i socjoterapeutów, -badania lekarskie wychowawców, -wynagrodzenie koordynatora oraz księgowej w wysokości do 10% wnioskowanej dotacji, -bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji, -wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, -produkty do kącika kulinarnego, -materiały do prowadzenia zajęć, -materiały biurowe, -ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków . Do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2013 roku. W ofercie należy podać imię i nazwisko wychowawców świetlic oraz socjoterapeutów , a także godziny pracy poszczególnych świetlic wraz z godzinami prowadzenia zajęć z socjoterapii. W kosztorysie oferty należy podać stawkę za godzinę pracy każdej osoby zatrudnionej w ramach ww. zadania.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2013 r.	250.000 zł

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania	Przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	<i>Prowadzenie czterech świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie osiedli: Rosochy, Śródmieście, Denków, XXV-lecia,</i>
Termin realizacji	luty - grudzień 2013 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie czterech świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w tym zajęć opiekuńczo – wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, sportowych w ww. osiedlach na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez min.10 m-cy w roku, zgodnie z poniższymi standardami: 1. Formy zajęć: Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych tj.: pomoc w nauce, pomoc socjalna, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych oraz opiekuńczo-wychowawczych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych, przede wszystkim dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w tym z problemem alkoholowym. Liczba dzieci w grupie socjoterapeutycznej nie powinna przekraczać 12 osób. 2. Pracownicy świetlicy zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami dzieci, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem, szkołą, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz rodziną. 3. Obowiązek prowadzenia kącika kulinarnego oraz ubezpieczenia dzieci uczestniczących w zajęciach. Czas prowadzenia zajęć – minimum 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych, przez co najmniej 4 godziny dziennie. 4. Minimalna liczba dzieci zapisanych - 10 osób. 5. Niezbędna dokumentacja pracy świetlicy obejmować będzie: - dzienniki zajęć zawierające: plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listę podopiecznych wraz z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, - teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, o formie skierowania na zajęcia socjoterapeutyczne, arkusze spostrzeżeń, itp.), - kserokopie uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz socjoterapeutycznych. <u>Udzielona dotacja może być przeznaczona na:</u> - wynagrodzenia wychowawców i socjoterapeutów, - wynagrodzenie księgowej w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji, - badania lekarskie wychowawców, - bieżące utrzymanie świetlic w tym media w wysokości do 20% wnioskowanej dotacji, - wycieczki, bilety wstępu, bilety komunikacji miejskiej, - produkty do kącika kulinarnego, - materiały do prowadzenia zajęć, - materiały biurowe, - ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. Do oferty należy dołączyć listę dzieci zapisanych do świetlicy, które będą uczestniczyć w zajęciach w 2013 roku. W ofercie należy podać imię nazwisko wychowawcy świetlicy oraz socjoterapeuty, a także godziny pracy świetlicy wraz z godzinami prowadzenia zajęć z socjoterapii. W kosztorysie oferty należy podać stawkę za godzinę pracy każdej osoby zatrudnionej w ramach ww. zadania.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2013 r.	100.000 zł

Zadanie nr 3

Rodzaj zadania	Pomoc społeczna
Tytuł zadania	<i>Dożywianie dzieci z rodzin ubogich niezaradnych życiowo i kryminogennych w szkołach i przedszkolach</i>
Termin realizacji	luty - grudzień 2013
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Finansowanie dożywiania dla dzieci z ostrowieckich przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych wskazanych przez MOPS oraz pedagogów szkolnych, które nie korzystają z dożywiania finansowanego przez MOPS. Prowadzenie dokumentacji - skierowania z placówek wraz z opinią potwierdzającą konieczność dofinansowania obiadów dla danego dziecka. Do oferty należy dołączyć listę dzieci wytypowanych z poszczególnych szkół, które będą objęte bezpłatnym dożywianiem.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2013 r.	20.000 zł

Zadanie nr 4

Rodzaj zadania	Pomoc społeczna
Tytuł zadania	<i>Prowadzenie Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn</i>
Termin realizacji	styczeń - grudzień 2013
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne zapewnienie minimum 20 miejsc noclegowych dla bezdomnych mężczyzn kierowanych decyzją administracyjną MOPS. Zapewnienie gorącego napoju, odpowiednich warunków do utrzymania higieny osobistej oraz ciepłej bielizny w okresie zimowym. Prowadzenie noclegowni codziennie w godzinach od 16:00 do 8:00 rano. W okresie zimowym przy wysokich mrozach prowadzenie noclegowni przez całą dobę. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie odbioru obiektu przez sanepid, regulamin noclegowni, grafik osób pracujących w noclegowni. W kosztorysie oferty należy podać stawkę za godzinę pracy każdej osoby zatrudnionej w ramach ww. zadania.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2013 r.	100.000 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta www.um.ostrowiec.pl - w zakładce dla organizacji pozarządowych.

- 1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
- 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.

4. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.

5. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- 7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).

7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem musi zawierać:

- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego nr na 2013 rok
tytuł zadania „.....”,

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 107, w terminie **do 21 grudnia 2012 roku do godz. 12:00.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. **Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 27 grudnia 2012 roku o godzinie 10:00** w Urzędzie Miasta pok. 001 W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) **weryfikacja ofert pod kątem formalnym:**
 - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) **ocena ofert pod kątem merytorycznym:**
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - zasięg realizowanego zadania oraz liczba odbiorców zadania,
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami,
 - 5) **Dotacja nie będzie udzielana na:**
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
 - 6) Przewiduje się dwie formy zlecania do realizacji zadań:
 - powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie,
 - wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
 - 7) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty. Oferty nie uzupełnione w wymaganym terminie zostaną odrzucone.
 - 8) Komisja sporządza protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
 - 9) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
 - 10) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 11) Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 7 stycznia 2013 roku.
 - 12) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
 - 13) Informacja o wynikach konkursu (lista podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokości przyznanych środków) zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., www.um.ostrowiec.pl – zakładka dla organizacji pozarządowych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację zadań w 2013 roku może ulec zmianie w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu na podstawie projektu uchwały budżetowej.
2. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej oraz zatwierdzenia przyznanych organizacją kwot dotacji przez Radę Miasta na najbliższej sesji, która odbędzie się po zakończeniu prac Komisji konkursowej. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane do Zleceńodawcy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

5. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
6. W przypadku zmniejszenia wnioskowanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stosownie do przyznanej kwoty dotacji.
7. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
8. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. *Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych (styczeń-czerwiec), rok 2012 – 250.000 zł.*
2. *Prowadzenie świetlic środowiskowych w środowisku zamieszkania, rok 2012 - 80.000 zł.*
3. *Dożywianie dzieci z rodzin ubogich niezaradnych życiowo i kryminogennych w szkołach i przedszkolach, rok 2012 – 20.000 zł.*
4. *Prowadzenie Noclegowni dla bezdomnych mężczyzn, rok 2012 – 100.000 zł.*

***Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński***