

Zarządzenie Nr III/347/2011
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 11 maja 2011r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym
oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art.4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007, Nr 70, poz. 473 z późn. zmianami), oraz w związku z uchwałą Nr LXII/784/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy) zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Andrzej Kryj
- 3) Dorota Foremniak
- 4) Aleksandra Pastuszka

Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Grzegorz Bażant
- 2) Zbigniew Pękala

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych gminy w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą Nr LXII/784/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania	przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych”
Termin realizacji	lipiec – sierpień 2011 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w tym zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dożywiania w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w miesiącu: - lipcu 2011 r. w Szkołach Podstawowych nr : 5, 7, 9, 10, - sierpniu 2011 r. w Szkołach Podstawowych nr: 3, 4, 5, oraz Publicznym Gimnazjum nr 2, zgodnie z poniższymi standardami: 1. Formy zajęć: - zajęcia socjoterapeutyczne, pomoc socjalna, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych oraz opiekuńczo-wychowawczych, pomoc w kryzysach rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych. Pracownicy świetlicy zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami dzieci, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz szkołą. 2. Obowiązek zapewnienia dożywiania uczestnikom zajęć. 3. Czas prowadzenia zajęć – od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00. do 15.00. 4. Minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie - min. 10 osób. 5. Niezbędna dokumentacja pracy świetlicy obejmować będzie: - dzienniki zajęć zawierające: plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listę podopiecznych wraz z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, potwierdzane przez zlecającego zajęcia przynajmniej 1 raz w miesiącu, listę obecności na zajęciach, - teczkę ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, o formie skierowania na zajęcia socjoterapeutyczne, arkusze spostrzeżeń itp.), - kserokopie uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia w świetlicy zajęć poszczególnego typu.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2011 roku	56.000 zł

Zadanie nr 2

Rodzaj zadania	przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	„Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych”
Termin realizacji	wrzesień - grudzień 2011 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w tym zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dożywiania w 15-tu placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w Publicznych Szkołach Podstawowych nr: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 oraz Publicznych Gimnazjach nr: 1, 2, 3, 4 zgodnie z poniższymi standardami: 1. Formy zajęć: - zajęcia socjoterapeutyczne, pomoc w nauce, pomoc socjalna, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja gier, zabaw i zajęć sportowych oraz opiekuńczo-wychowawczych, pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych oraz osobistych. Pracownicy świetlicy zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami dzieci, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz szkołą. 2. Obowiązek zapewnienia dożywiania uczestnikom zajęć i ubezpieczenia dzieci uczestniczących w zajęciach.

	3. Czas prowadzenia zajęć – minimum 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych przez co najmniej 4 godziny zegarowe. 4. Minimalna liczba podopiecznych w jednej grupie – min. 10 osób. 5. Niezbędna dokumentacja pracy świetlicy obejmować będzie: - dzienniki zajęć zawierające: plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listę podopiecznych wraz z danymi personalnymi (adres zamieszkania, imiona rodziców, informacje o podopiecznych), wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach, - teczki ze spostrzeżeniami na temat podopiecznych biorących udział w zajęciach socjoterapeutycznych (informacja o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym, o formie skierowania na zajęcia socjoterapeutyczne, arkusze spostrzeżeń, itp.), - kserokopie uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia w świetlicy zajęć poszczególnego typu.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2011 roku	165.000 zł

Zadanie nr 3

Rodzaj zadania	przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	„Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin”
Termin realizacji	czerwiec – grudzień 2011 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Udzielanie porad dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Diagnostowanie problemu całej rodziny oraz zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dwa razy w tygodniu, minimum jedną godzinę.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2011 roku	7.800 zł

Zadanie nr 4

Rodzaj zadania	przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	„Prowadzenie SZKOŁY RODZICÓW I WYCHOWAWCÓW”
Termin realizacji	czerwiec – grudzień 2011 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Zorganizowanie 3 edycji warsztatów psychologicznych dla ok. 45 mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Prowadzenie grup korekcyjno – edukacyjnych dla osób posiadających problem z nadużywaniem alkoholu i narkotyków oraz pomoc we wdrożeniu trzeźwego stylu życia. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla małżonków i rodziców – dyżury jeden raz w tygodniu, minimum jedną godzinę.
Wysokość środków przeznaczonych przez gminę na realizację zadania w 2011r.	13.000 zł

Zadanie nr 5

Rodzaj zadania	przeciwdziałanie patologiom społecznym
Tytuł zadania	„Organizacja pikniku rodzinnego o charakterze profilaktycznym”
Termin realizacji	lipiec - wrzesień 2011 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy o charakterze profilaktycznym o tematyce związanej z profilaktyką alkoholową dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Realizacja zadania ma na celu propagowanie rodzinnego, zdrowego, trzeźwego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego poprzez prezentację różnorodnych form spędzania czasu wolnego. Organizator zapewnia poczęstunek dla minimum 1000 osób oraz nagrody dla uczestników biorących udział w konkursach i zawodach. Organizacja realizująca zadanie przyjmuje na siebie obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników imprezy oraz warunków technicznych.
Wysokość środków przeznaczonych przez gminę na realizację zadania w 2011r.	20.000 zł

Zadanie nr 6

Rodzaj zadania	kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Tytuł zadania	„Wytyczenie szlaku turystycznego na trasie Ostrowiec Świętokrzyski - Krzemionki”
Termin realizacji	lipiec - grudzień 2011 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Wytyczenie liczącego ok. 13 km. szlaku łączącego miasto z najcenniejszym zabytkiem Ziemi Ostrowieckiej, jakim są neolityczne kopalnie krzemienia pasiastego w Krzemionkach.
Wysokość środków przeznaczonych przez gminę na realizację zadania w 2011r.	1.500 zł

Zadanie nr 7

Rodzaj zadania	kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Tytuł zadania	„Organizacja Rajdu śladami Stanisława Jeżewskiego”
Termin realizacji	wrzesień – listopad 2011 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Zorganizowanie rajdu dla ok. 200 uczniów ostrowieckich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, gdzie uczestnicy rajdu, pod opieką przewodnika będą mogli poznać walory krajoznawcze Gór Świętokrzyskich oraz zapoznać się z historią walk partyzanckich Zgrupowania AK „Ponurego”. Przeprowadzenie konkursów krajoznawczych i biograficznych o Stanisławie Jeżewskim z nagrodami dla uczestników rajdu. Zakup plaketek dla wszystkich uczestników rajdu.
Wysokość środków przeznaczonych przez gminę na realizację zadania w 2011r.	4.500 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.um.ostrowiec.pl).

- 1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
- 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.
4. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
5. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
 - 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
 - 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera, status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:
 - 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczęcią,
 - 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczęcią, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr na 2011 rok
tytuł zadania „”,**

osobiście, za potwierdzeniem odbioru, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ostrowca Św. ul. Głogowskiego 3/5 – sala A, stanowisko 14, w terminie **do 6 czerwca 2011 roku do godz. 12:00.**

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. **Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 7 czerwca 2011 roku o godzinie 10:00** w Urzędzie Miasta Ostrowca Św., pok. nr 003. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
 - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - zasięg realizowanego zadania oraz liczba odbiorców zadania,
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami,
 - 5) Dotacja **nie będzie udzielana na**:
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
 - 6) Koszty administracyjne związane z obsługą zadania, tzn.: koordynacja i obsługa księgowa projektu nie mogą być wyższe niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
 - 7) Przewiduje się dwie formy zlecenia do realizacji zadań:
 - powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie,
 - wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
 - 8) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
 - 9) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,

- 10) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
- 11) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
- 12) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 13) Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **14.06.2011** roku.
- 14) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
- 15) Informacja o wynikach konkursu (lista podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokości przyznanych środków) zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., (www.um.ostrowiec.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Św.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek niedostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Prezydent Miasta Ostrowca Św. może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
5. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
6. W przypadku zmniejszenia wnioskowanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stosownie do przyznanej kwoty dotacji.
7. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
8. Prezydent Miasta Ostrowca Św. może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od odpisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.

VI. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych na zlecenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

1. „Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w okresie wakacji letnich w wybranych placówkach oświatowych”: rok 2010 – 50.550 zł,
2. „Prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii na terenie ostrowieckich placówek oświatowych”: rok 2010 – 159.500 zł,
3. „Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym”: rok 2010 – 6.000,- zł,
4. „Prowadzenie SZKOŁY RODZICÓW I WYCHOWAWCÓW”: rok 2010 – 6.420 zł,
5. „Organizacja pikniku rodzinnego o charakterze profilaktycznym”: 2010 – 7.500 zł,
6. „Wytyczenie szlaku turystycznego na trasie Ostrowiec Świętokrzyski - Krzemionki”: rok 2010 – 0 zł,
7. „Organizacja Rajdu śladami Stanisława Jeżewskiego”: rok 2010 – 0 zł.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński**