

Zarządzenie Nr II/734/2010
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 14 października 2010r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 roku zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art. 4 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XLI/605/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 roku zadań publicznych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Wykaz zadań o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2010 roku zadań publicznych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy) zwane dalej „Organizacjami”.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:

- 1) Jan Bernard Malinowski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Agnieszka Grabowska,
- 3) Dorota Foremniak,
- 4) Aleksandra Pastuszka,

przedstawiciel organizacji pozarządowych:

- 1) Zbigniew Pękala.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2010 roku zadań publicznych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLI/605/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zadanie nr 1

Rodzaj zadania	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Nazwa zadania	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Ostrowca Świętokrzyskiego
Termin realizacji	listopad - grudzień 2010 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży z terenu Ostrowca Św. poprzez organizację turnieju sportowego w piłce nożnej. Organizacja turnieju sportowego o charakterze ogólnomiejskim dla uczniów klas 4-6 ostrowieckich publicznych szkół podstawowych. Udział w turnieju ma być nieodpłatny, a udzielona dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów prowadzenia treningów, kosztów sędziowskich, ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, zakup nagród i trofeów sportowych oraz kosztów związanych z przygotowaniem obiektów sportowych do przeprowadzenia turnieju.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2010r.	20.000,- zł.

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
 - 1) Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku gdy pole nie będzie wypełnione piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”.
 - 2) Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
2. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego
3. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania konkursowego powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty upływu terminu składania ofert),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności całej organizacji za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 3) sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, za ostatni rok – w przypadku ofert składanych do dnia 31 marca br., sprawozdanie za rok poprzedni,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,

- 5) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- 6) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 7) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 8) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie,
- 9) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką.
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**„Oferta na realizację zadania publicznego Nr
na 2010 rok pn.”**”

osobiście, za potwierdzeniem odbioru, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ostrowca Św. ul. Głogowskiego 3/5 – stanowisko 14, w terminie **do dnia 4 listopada 2010 roku do godz. 12.00.**

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. **Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 5 listopada 2010 roku o godzinie 10.00** w Urzędzie Miasta Ostrowca Św. pok. nr 002. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:
 - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta / czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - 5) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
 - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - zasięg realizowanego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami,
 - 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
 - 7) głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
 - 8) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
 - 9) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do **dnia 12 listopada 2010 r.**
 - 10) do wszystkich organizacji składających oferty w konkursie zostaną przesłane pisemne powiadomienia o wynikach postępowania konkursowego,
 - 11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Św.

3. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu oferty:
 - 1) zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi – oferty nie odpowiadające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez organizację – posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
 - 3) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny – np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
 - 4) ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą Ostrowiec Św.,
 - 5) dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.
Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Prezydent Miasta Ostrowca Św. może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
3. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
4. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty może odstąpić od zawarcia umowy. W razie zawarcia umowy organizacja zapewnia udział środków własnych w kwocie pomniejszonej proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji lub na poziomie określonym w ofercie.
5. Prezydent Miasta Ostrowca Św. może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

VI. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Ostrowiec Św. w poprzednich latach.

1. Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej chłopców, pływaniu, piłce wodnej, boksie, lekkiej atletyce, judo, siatkówce dziewcząt i chłopców, piłce ręcznej dziewcząt i chłopców, tenisie ziemnym, taekwondo, szachach oraz organizacja imprezy sportowej – forma finansowania – dotacja. Rok 2002 – 84600 zł., 2003 – 68600 zł., Rok 2004 – 83000 zł. Rok 2005 – 94.900 zł, rok 2006 rok – 103.600,- zł, rok 2007 – 100.000,- zł, rok 2008 – 100.000,- zł, rok 2009 - 100.000,- zł.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Wilczyński**