

**KLUB PIŁKARSKI
KSZO 1929**

27-400 Ostrowiec Św., ul. Świętokrzyska 11
NIP 6612370642, REGON 260787777

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20.05.2015r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Wakacje z futbolem 2015r."
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 lipca 2015r.** do **31 sierpnia 2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Piłkarski KSZO 1929 Ostrowiec Świętokrzyski**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000520377

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.08.2014r.**

5) nr NIP: **6612370642** nr REGON: **260787777**

6) adres:

miejsowość: **Ostrowiec Świętokrzyski**, ul.: **Świętokrzyska 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Ostrowiec Św.** powiat: **Ostrowiec**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **27-400** poczta: **Ostrowiec Św.**

7) tel.: **41/ 248-01-22** faks: **41/ 248-01-22**

e-mail: **kszo1929@kszo1929ostrowiec.pl** http:// **www.kszo1929ostrowiec.pl**

8) numer rachunku bankowego: **04 1020 2674 0000 2102 0135 0040**

nazwa banku: **PKO BP S.A. o. Ostrowiec Św.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Dariusz Łata - Prezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Lasocka - tel. 601 868 022

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS nr 0000520377**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność klubów sportowych, pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

"Wakacje z futbolem" to systematyczne zajęcia z zakresu piłki nożnej dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Gminy Ostrowca Św., którzy spędzają wakacje letnie w naszym mieście. Jest ona skierowana do chłopców niezrzeszonych w naszym klubie, stawiających swoje pierwsze "futbolowe kroki".

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem akcji jest zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego w tegoroczne wakacje letnie. To właśnie w tym czasie najmłodszy są narażeni na różnego rodzaju zagrożenia życia codziennego. Jak wskazują badania, brak możliwości zagospodarowania czasu wolnego rodzi wśród dzieci i młodzieży zachowania patologiczne. Jednym z głównych problemów z jakim spotykamy się wśród najmłodszych jest używanie przez nich różnego rodzaju używek. Z każdym rokiem można zauważyć, że zainteresowanie używkami w różnej postaci wśród dzieci i młodzieży wzrasta, natomiast co gorsza wiek pierwszego kontaktu z tymi niebezpiecznymi substancjami cały czas się obniża. Przyczyn tego zjawiska jest wiele, ale jedną z głównych jest brak zajęcia w tzw. czasie wolnym od nauki szkolnej. Tak więc dawanie dzieciom i młodzieży możliwości spędzenia wolnego czasu jest pierwszym a zarazem jednym z najważniejszych sposobów uniknięcia kontaktu dziecka z substancjami psychoaktywnymi. Poprzez działalność sportową staramy się również wychowywać propagując zdrowy tryb życia wolny od różnego rodzaju niebezpiecznych używek. Profilaktyka i zapobieganie w tak młodym wieku jest zawsze mniej kosztowne i bardziej skuteczne niż leczenie i zwalczanie skutków wśród dorosłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą chłopcy urodzeni w latach 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 i młodszy, mieszkańcy Gminy Ostrowiec Św.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest:

- 1. Zagospodarowanie czasu wolnego od nauki szkolnej w tegoroczne wakacje letnie;*
- 2. Zapoznanie uczestników zajęć z zagrożeniami zdrowotnymi jakie niesie używanie substancji psychoaktywnych;*
- 3. Zwiększenie świadomości najmłodszych o zagrożeniach społecznych jakie niosą za sobą uzależnienia;*
- 4. Promocja zdrowego trybu życia wolnego od różnego rodzaju używek;*
- 5. Kształtowanie pozytywnych wzorców zachowania wśród dzieci i młodzieży;*
- 6. Ograniczenie społecznego wykluczenia i zachowań patologicznych wśród dzieci i młodzieży;*
- 7. Rozwój i popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.*

Powyższe cele będą realizowane poprzez systematyczne zajęcia sportowe (piłka nożna), kolportaż wśród uczestników zajęć broszur oraz ulotek informacyjnych oraz poprzez pogadanki z uczestnikami "Wakacji z futbolem" na tematy związane z patologiami społecznymi oraz promocją zdrowego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia sportowe w ramach akcji "Wakacje z futbolem" odbywać się będą na boisku bocznym Miejskiego Stadionu Sportowego "KSZO" ul. Świętokrzyska 11.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Akcja "Wakacje z futbolem" rozpocznie się 1 lipca 2015r. i będzie trwać do 31 sierpnia 2015r. Zajęcia w wymiarze dwóch godzin zegarowych będą się odbywać codziennie tj. od poniedziałku do piątku. w godz. 9.30-11.30. Daje to 44 dni treningowe. Będą one prowadzone przez wykwalifikowanych szkoleniowców. Zajęcia będą bezpłatne. W ramach treningów przewidujemy różnorodne formy zabaw ruchowych z piłką nożną, konkursy np. rzutów karnych, żonglerki głową, nogą itp., a także turnieje piłkarskie w których wezmą udział drużyny stworzone z uczestników akcji. Uczestnicy będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. W ramach zajęć przewidujemy również pogadanki z uczestnikami zajęć na tematy związane z patologiami społecznymi, a także promocją zdrowego trybu życia wolnego od różnego rodzaju używek oraz kolportaż wśród uczestników akcji broszur i ulotek informacyjnych. Pogadanki przeprowadzi Paweł Dudziński - posiadający wykształcenie wyższe z zakresu resocjalizacji i profilaktyki uzależnień. Główny koszt całej akcji będą stanowić wynagrodzenia szkoleniowców, koszty ubezpieczenia oraz koszty zakupu wody dla uczestników akcji. Przewidujemy, że każdy trening będzie prowadzić trzech szkoleniowców. Wynagrodzenie dla trenera za każdą jednostkę treningową to kwota 65zł brutto. Daje to kwotę 195zł brutto za każdy dzień. Trenerzy będą pracować zgodnie z ustalonym przed wakacjami harmonogramem zajęć. Planujemy zakup wody dla uczestników akcji. Na palecie mieści się 1368 butelek 0,5 litra. Przy średniej ilości ok. 30 osób na każdym treningu przez 44 dni treningowe każdy z uczestników będzie mógł otrzymać co najmniej jedną butelkę dziennie. Informacja o akcji "Wakacje z futbolem" będzie umieszczana na stronie internetowej Klubu KP KSZO 1929 Ostrowiec Świętokrzyski, a także zostanie przesłana do lokalnych mediów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lipca 2015 do sierpnia 2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ubezpieczenie uczestników akcji "Wakacje z futbolem" od następstw nieszczęśliwych wypadków.	dn. 1 lipca 2015r.	KP KSZO 1929
2. Zakup wody.	dn. 1 lipca 2015r.	KP KSZO 1929
3. Prowadzenie zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej dla dzieci i młodzieży urodzonych w latach 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 i młodszych	lipiec-sierpień 2015r. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek godz. 9.30-11.30	KP KSZO 1929
4. Kolportaż ulotek i broszur informacyjnych o tematyce patologii społecznych	lipiec-sierpień (raz w tygodniu)	KP KSZO 1929
5. Prowadzenie pogadarek z uczestnikami zajęć na tematy związane z patologiami społecznymi.	lipiec-sierpień (raz w miesiącu)	KP KSZO 1929

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem zadania będzie zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego podczas tegorocznych wakacji letnich. Nadmiar czasu wolnego może rodzić wśród najmłodszych różnego rodzaju zachowania patologiczne w tym również kontakt z używkami. Ponadto chcemy aby nasza akcja zwiększyła świadomość dzieci o zagrożeniach jakie niesie za sobą używanie substancji psychoaktywnych w tak młodym wieku, nauczyła asertywności w kontaktach z grupą rówieśniczą, a także pokazała zalety zdrowego trybu życia wolnego od różnego rodzaju używek. Chcemy również aby "Wakacje z futbolem" zachęciły jak największą liczbę najmłodszych do uprawiania sportu, a w szczególności piłki nożnej. Najlepsi chłopcy będą mogli kontynuować treningi w Klubie KP KSZO 1929 Ostrowiec Świętokrzyski.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Całkowity koszt (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie "KSZO 1929": 1) Wynagrodzenie szkoleniowców prowadzących zajęcia 3 trenerów x 65 zł trening = 195zł dzień treningowy	44	195	dzień treningowy	8580	8580	0	0
	2) Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 5.000zł	1	330,59	polisa	330,59	330,59	0	0
	3) Woda dla uczestników "Wakacji z futbolem"	1368	0,74	butelka	1012,32	1012,32	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie "KSZO 1929"	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie "KSZO 1929":	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				9922,91	9922,91	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9922,91zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9922,91zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra szkoleniowa:

1. Waldemar Domagała – mgr wychowania fizycznego, trener I klasy UEFA A;
2. Grzegorz Klepacz – mgr wychowania fizycznego, trener I klasy UEFA A;
3. Rafał Barański – mgr wychowania fizycznego, trener I klasy UEFA A;
4. Marcin Wróbel – mgr wychowania fizycznego, trener I klasy;
5. Sławomir Góra – mgr wychowania fizycznego, trener II klasy;
6. Rafał Borek – mgr pedagogiki, trener II klasy;
7. Tomasz Szwagierczak – mgr wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej;
8. Marek Krajewski - instruktor piłki nożnej
9. Paweł Dudziński - mgr resocjalizacji, licencjat - resocjalizacja i profilaktyka uzależnień

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada sprzęt sportowy, niezbędny do prowadzenia szkolenia z zakresu piłki nożnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 sierpień 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB PIŁKARSKI
KSZO 1929**

27-400 Ostrowiec Św., ul. Świętokrzyska 11
NIP 6612370642, REGON 260787777

.....
P R E Z E S
KSZO 1929
Ostrowiec Świętokrzyski
Dariusz Łata
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 13.05.2015r.

Załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- 2) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 3) kserokopia umowy użyczenia obiektu sportowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.