

11.05.2015r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałanie patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾

„JADE – nie piję”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2015r. do 30.07.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000354123

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.04.2010r.

5) nr NIP: 6612355128 nr REGON: 260391996)
adres:

miejsowość: Ostrowiec Św. ul.: Paulinowska 52
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ostrowiec powiat:⁸⁾ Ostrowiec

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 27-400 poczta: Ostrowiec Św.

7) tel.: 606713925 faks:

e-mail: alinaadamska@o2.pl http:// klubsingiel.pl

8) numer rachunku bankowego: 42 1240 5035 1111 0010 6194 8223
nazwa banku: Bank Pekao S. A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Sylwester Adamski

b) Alina Adamska

c) Daria Zalewska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL ul. Paulinowska 52 27-400 Ostrowiec Św. tel. 606713925

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alina Adamska tel. 606713925

Daria Zalewska tel. 663148122

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) zrzeszanie posiadaczy i miłośników pojazdów dawnych;

2) podejmowanie starań o ocalenie od zniszczenia wszelkich pojazdów dawnych znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

3) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji wiedzy o pojazdach dawnych ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego i narodowego jakim jest polska myśl techniczna,

4) umożliwianie wszystkim zainteresowanym wymiany doświadczeń oraz wzbogacanie wiedzy technicznej, historycznej, prawnej, kulturalnej i innej związanej z przedmiotem działania Klubu;

5) rozwijanie wzajemnych kontaktów użytkowników i sympatyków pojazdów dawnych;

6) utrzymywanie kontaktów z innymi organizacjami o zbliżonym przedmiocie działania;

7) organizowanie zawodów sportowych, imprez towarzyskich i kulturalnych, imprez turystycznych i poznawczych, a w tym grupowych wyjazdów;

8) udzielanie porad związanych z eksploatacją, budową, serwisem i możliwościami nabycia pojazdów dawnych;

- 9) upowszechnianie i rozwijanie wśród społeczeństwa kultury motoryzacyjnej oraz podejmowanie wszelkich działań na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
10) zakup interesujących (unikatowych, krótkoseryjnych, kolekcjonerskich) egzemplarzy pojazdów;
11) utworzenie (w drodze zakupu, darowizny, opracowania, wymiany) i organizacja zbioru dokumentacji technicznej i historycznej związanej z przedmiotem działalności Klubu.
b) działalność statutowa odpłatna
Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z obowiązującym Statutem Stowarzyszenia Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych SINGIEL. Dla ważności oświadczenia woli dotyczącej spraw i zobowiązań majątkowych Klubu wymagane jest łączne współdziałanie dwóch osób:

- a) Prezesa Zarządu Głównego i Skarbnika Zarządu Głównego lub,
b) upoważnionego przez Prezesa Zarządu Głównego członka Zarządu Głównego i Skarbnika Zarządu Głównego lub,
c) Prezesa Zarządu Głównego oraz upoważnionego przez Skarbnika Zarządu Głównego Klubu członka Zarządu Głównego Klubu.

Dla ważności pism i dokumentów dotyczących działalności programowej Klubu wymagane jest podpis Prezesa Zarządu Głównego lub Sekretarza Zarządu Głównego.

Dla ważności pism dotyczących bieżącej działalności Zarządu Klubu wymagany jest podpis Członka Zarządu Głównego zajmującego się sprawą merytorycznie, któremu zajmowanie się tą sprawą powierzył Zarząd Główny Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie 7.06.2015r. festynu rodzinnego pod hasłem „Jadę - nie piję” skierowanego do mieszkańców Ostrowca Św. Realizacja zadania ma na celu propagowanie rodzinnego, zdrowego i trzeźwego wypoczynku, a także do zachęcania do różnorodnych form spędzania wolnego czasu wspólnie z rodziną i pogłębianie wzajemnych więzi. Będzie to także czynne rozpowszechnianie materiałów związanych z profilaktyką wszelkich uzależnień wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miejscem imprezy jest Ośrodek Sportowo Rekreacyjny Gutwin.

Impreza w dniu 7.06.2015r. „JADĘ – NIE PIJĘ”, ponadto będzie wynajęty animator i dla dzieci będzie zapewniona super zabawa bezpłatnie przewidziana niniejszą ofertą ma na celu pokazanie mieszkańcom alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu, które to sposoby jednocześnie będą miały pozytywny wpływ na wychowanie zdrowotne ludzi w każdym wieku (piknik na łonie natury), budowa więzi rodzinnych i towarzyskich (czas spędzony z dziećmi, rodziną, czy ze znajomymi) oraz integrację Mieszkańców Ostrowca. Ponadto będzie kreować właściwy stosunek do przyrody i uczyć umiejętności współdziałania z innymi w Ostrowcu, jak i poza. Dofinansowanie przyczyni się w sposób istotny do podwyższenia standardu realizacji zadania, przede wszystkim z uwagi na brak możliwości sfinansowania planowanego zakresu imprezy ze środków własnych Stowarzyszenia. Dofinansowanie zapewni przede wszystkim pokrycia kosztów występów zespołów muzycznych, których występy znacznie uatrakcyjnią imprezę poprzez uzyskanie większej liczby uczestników imprezy zaznaczając, że wstęp dla uczestników jest bezpłatny. Dodatkowym elementem wpływającym na wzrost atrakcyjności imprezy będzie pokaz akrobatyki rowerowej Piotra Bielaka (296 WYSTĘPÓW NA ŻYWO, 225 000 WIDZÓW NA ŻYWO, 14 000 NAJWIĘKSZA PUBLICZNOŚĆ, 16 LAT TRENINGÓW, 11 LAT NA SCENIE, 119 CM – REKORD W

SKOKU WZWYŻ,

238 ODWIEDZONYCH MIAST), pokazy tańca i gimnastyki fitness, zatrudnienie animatorów. Ponadto zostaną ufundowane nagrody za udział w różnorodnych konkursach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza „JADE _ NIE PIJĘ” skierowana jest do wszystkich mieszkańców miasta Ostrowca Św., na którą wstęp jest wolny i uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów. Uczestnikami będą całe rodziny, które chcą pokazać swoim dzieciom, że można się bawić bez żadnych substancji uzależniających, a jednocześnie spędzić miło czas przy muzyce biorąc udział w zabawach i konkursach. W trakcie imprezy będziemy promować z dumą nasze miasto rodzinne. Impreza nasza integruje nasze społeczeństwo we wspólnej zabawie i niepowtarzalnym klimacie promując prozdrowotne zachowania. Zakładamy, że uczestnikami będzie ok. 600 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja aktywnego wypoczynku ze wskazaniem alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu, integracja uczestników imprezy bez spożywania alkoholu, narkotyków i dopalaczy. Zacieśnianie więzi emocjonalnej między rodzicami a dziećmi. Propagowanie zdrowego stylu życia. Integracja ze środowiskiem lokalnym. Prezentacja umiejętności artystycznych przez dzieci.

Stworzenie miłej atmosfery. Zachęcanie dzieci i rodziców do aktywnego uczestniczenia w proponowanych zabawach oraz konkursach. Stworzenie okazji do współpracy w grupie i ukazywanie wartości kontaktów rodzinnych i przyjacielskich. Wyrabianie umiejętności współpracy w grupie, podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów. Wdrażanie uczestników do przestrzegania zasad zdrowej rywalizacji w zabawach i grach zespołowych. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny. Rozwijanie współpracy z innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, kultury i zdrowia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza odbędzie się na terenie ośrodka rekreacyjno- wypoczynkowego Gutwin w Ostrowcu Świętokrzyskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zamówienie materiałów związanych z profilaktyką wszelkich uzależnień wśród dzieci, młodzieży i dorosłych – ulotki informacyjne

2. Podpisanie umowy z animatorem „Mamy do wynajęcia” i wspólna zabawa mieszkańców Ostrowca – skracanie balonikowych zwierzątek i dopinanie kolorowych warkoczyków, puszczanie ogromnych baniek mydlanych i zabawy wielką chustą animacyjną, malowanie twarzy i robienie tatuażu

3. Park linowy dla uczestników imprezy – konkurencje dla rodzin
4. Występy artystyczne zespołów muzycznych, formacji gimnastycznych i tanecznych dzieci i młodzieży
5. Nagrody (książki, maskotki, przybory szkolne, słodycze), poczęstunek (pączki, ciastka) pamiątkowe gadzety (smycze, breloczki) dla dzieci i młodzieży
6. Pokazy akrobacji rowerowych
7. Dmuchańce dla dzieci – wstęp wolny
8. Fotorelacja i pamiątkowe zdjęcia
9. Uroczyste zakończenie imprezy i pożegnanie uczestników
10. Rozliczenie zadania – 30.07.2015r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2015r. do 30.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i zamówienie materiałów promocyjnych	25.05.2015r. – 31.05.2015r.	Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL
2. Zawarcie umów z animatorem i akrobatą rowerowym	25.05.2015r. – 31.05.2015r.	Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL
3. Zawarcie umów z zespołami artystycznymi	25.05.2015r. – 31.05.2015r.	Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL
4. Zakup nagród i gadżetów dla dzieci i młodzieży	25.05.2015r. – 31.05.2015r.	Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL
5. Impreza „Jadę – nie piję” na Gutwinie	07.06.2015r. w godz. od 10.00 do 16.00	Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Stowarzyszenie „Klub Przyjaciół Pojazdów Dawnych – SINGIEL” zakłada, że głównym rezultatem zadania publicznego będzie wzrost zainteresowania takiego rodzaju imprezą jako formą spędzania wolnego czasu. W opinii Stowarzyszenia przełoży się to na pozytywny wpływ na zdrowie dzieci, młodzieży i dorosłych (piknik na łonie natury), budowa więzi rodzinnych i towarzyskich (czas spędzony z dziećmi, rodziną, czy ze znajomymi) oraz integrację Mieszkańców. Dodatkowym plusem upowszechnianie i rozwijanie wśród społeczeństwa kultury motoryzacyjnej oraz podejmowanie wszelkich działań na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego. Ponadto bardzo ważnym elementem imprezy jest przekazanie młodemu pokoleniu miłości do motoryzacji, przyjemności jazdy, tęsknoty za tym co przemija, szacunku dla przeszłości i osiągnięć naszych „dziadków”.

To lokalny patriotyzm członków Klubu SINGIEL pcha nas do organizacji tej imprezy, mamy więc nadzieję, że wyrazicie Państwo chęć abyśmy wypracowali formę, która pozwoli na to aby był to nasz wspólny sukces.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jedno stkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zawarcie umów z artystami 2) Wynajęcie animatora i akrobaty 3) Konferansjer Jarosław Kuba 4) Wynajęcie dmuchańców 5) Wynajęcie Parku Linowego 6) Wynajęcie fotografa	2 2 1 1 1 1	1.000 2.000 500 1.500 500 500	usługa usługa usługa usługa usługa usługa	2.000 4.000 500 1.500 500 500	2.000 4.000 0 1.500 500 500	0 0 0 0 0 0	0 0 500 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie dla Alina Adamska i Daria Zalewska	2	500	osoba	1.000	0	0	1.000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Ulotki i naklejki zgodne z motywem przewodnim 2) Zakup nagród (książki, maskotki, przybory szkolne, słodczyce) i gadżetów (smycze, breloczki)	1.000 1	0,50 1.000	szt. kompl.	500 1.000	500 1.000	0 0	0 0
IV	Ogółem:				11.500	10.000	0	1.500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.500 zł	13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia (obsługa imprezy) – wolontariat
Prowadzenie imprezy Jarosław Kuba – wolontariat
Obsługa administracyjna Alina Adamska i Daria Zalewska - wolontariat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochody, motocykle, motorowery, składka członkowska

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2014r. Urząd Miasta w Ostrowcu Św. dofinansowanie na kwotę 4.000 zł – na realizację zadania pn. Wzbogacenie oferty kulturalnej Ostrowca Świętokrzyskiego oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – IV Ostrowiecki Karburator – „Hutnicze dziedzictwo. Hutnicza tradycja”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Adamski Sylwester
..... Adamski Hanna
..... Dąb Oskar

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 11.05.2015 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.