

WSPÓLNOTA ŚWIĘTOKRZYSKA
27-400 Ostrowiec Św., ul. Słoneczna 40
tel./fax (0-41) 249-11-56
REGON 291008562, NIP 661-19-88-707

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

06.06.2015r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Festyn rodzinny z okazji Dnia Dziecka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 maja do 5 czerwca 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁻¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

URZĄD MIASTA
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

05.05.2015r.
[Podpis]

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Wspólnota Świętokrzyska”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS: 0000108377

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08.05.2002r**

5) nr NIP: **661 19 88 707** nr REGON:**291008562**

6) adres:

Miejscowość :**Ostrowiec Świętokrzyski** ul. **Słoneczna 40**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza „nie dotyczy”

gmina: **Ostrowiec Świętokrzyski**, powiat:⁸⁾ **ostrowiecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **27- 400** poczta: **Ostrowiec Świętokrzyski**

7) tel.: 697 966 030 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **80850700042001005087080001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy o/Ostrowiec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Andrzej Kolasa – Prezes Zarządu

b) Grzegorz Krysa - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

„nie dotyczy”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Krysa tel: 697 966 030

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 8 1 Rozwój ekonomiczny i kulturalny powiatu ostrowieckiego i woj. Świętokrzyskiego.

5. Zapobieganie patologiom społecznym i organizowanie profilaktyki w tym zakresie.

7. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, szkolnym, gimnazjalnym, młodzieży ze szkół ponadpodstawowych

§ 9 p.10 Organizowanie imprez artystycznych, sportowych i turystycznych.

p.3 Uczestniczenie w tworzeniu i krzewieniu kultury religijnej, intelektualnej, artystycznej środowiska w celu jego integracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

„nie dotyczy”

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców „nie dotyczy”

b) przedmiot działalności gospodarczej

„nie dotyczy”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

„nie dotyczy”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania proponujemy przeprowadzenie :

1.Gminnego konkursu plastycznego pt. „Rodzina – Wspólnota – Polska”. 20.05-31.05.2015.

Konkurs będzie skierowany do uczniów przedszkoli i szkół podstawowych z Ostrowca Świętokrzyskiego.

Prace zgłoszone do konkursu będą rozpatrywane w trzech kategoriach wiekowych:

Kategoria I - uczniowie przedszkoli

Kategoria II – uczniowie klas I- III

Kategoria III – uczniowie klas IV – VI

2.Konkurs fotograficzny skierowany do uczniów szkół gimnazjalnych

„Moja Rodzina”- 20.05-31.05.2015. , będzie rozpatrywany w kategorii:

– gimnazjum

3. Głównym aspektem zadania będzie zorganizowanie 31 maja 2015 r. „Festynu Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka” skierowanego do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego, na którym zostaną zaprezentowane prace konkursowe jak również będą wręczone nagrody za udział w konkursie plastycznym i fotograficznym.

W „ Festynie Rodzinnym z okazji Dnia Dziecka” planuje się, że weźmie udział ok. 600 uczestników miejscem realizacji zadania będzie „Park Miejski”.

Zadanie ma na celu propagowanie rodzinnego, zdrowego i trzeźwego wypoczynku, a także zachęca do różnorodnych form spędzania wolnego czasu wspólnie z rodziną i pogłębiania wzajemnych więzi. Będzie to również okazja do rozprowadzania materiałów związanych z profilaktyką uzależnień wśród dzieci, młodzieży jak i dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Planowane przez nas działania są nakierowane na promocję rodziny jako najważniejszej i niezastępowalnej wspólnoty, w której dzieci i młodzież mogą bezpiecznie i prawidłowo wzrastać, przygotowując się do życia w społeczeństwie. Chcemy także wskazać na potrzebę szerszej i bardziej różnorodnej pomocy dla rodzin przeżywających trudności i dysfunkcje. Odwołujemy się do ogólnopolskiej kampanii Postaw Na Rodzinę, która w oparciu o badania naukowe wykazała, że największą skuteczność w ograniczaniu uzależnień oraz w procesie adaptacji rodzin, w tym z problemem alkoholowym, mają działania skierowane na edukację i promujące alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu. Organizowane przez nas wydarzenia mają pokazać i nauczyć jak można aktywnie wypoczywać i bawić się bez alkoholu i innych środków psychoaktywnych.

Tematem przewodnim konkursów szkolnych jest hasło: „**Rodzina –wspólnota – Polska**”, które stanowi nawiązanie do głównej idei tegorocznych marszów organizowanych w całym naszym kraju w dniu 31 maja 2015r. Odnosząc się do nauczania św. Jana Pawła II na temat życia i rodziny zawartego m.in. w Encyklice "Evangelium vitae", zapraszamy do refleksji nad wartością jaką jest rodzina i do wyrażenia swoich przemyśleń w pracach plastycznych. Nasz Wielki Rodak mawiał, iż *Rodzina jest organicznie zespólona z narodem, a naród z rodziną* (por. *List do Rodzin*, 1994 r. numery 2 i 17). Dlatego przyszłość naszego narodu zależy od tego, czy polskie rodziny będą mogły wypełniać swoją misję kształtowania kolejnych pokoleń w oparciu o prawdę, miłość i życie jako najważniejsze wartości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ok. 600 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

„nie dotyczy”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

„nie dotyczy”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem będzie promocja rodziny jako najważniejszej i niezastępowalnej wspólnoty, która powinna rozwijać tkwiące w niej wielkie możliwości, jako środowiska wychowania, wzajemnego wsparcia i bliskości – co jest najlepszą formą zapobiegania uzależnieniom.

Poszerzenie wiedzy dotyczącej profilaktyki uzależnień.

Przeciwdziałanie patologiom społecznym, poprzez aktywne formy zagospodarowania czasu wolnego.

Rozprowadzanie materiałów związanych z profilaktyką uzależnień. Promocja zdrowego stylu życia i zabawy bez alkoholu. Zachęta do rozwijania aktywności fizycznej przez konkursy rodzinne i prezentacje klubów sportowych.

Propagowanie idei związanych z wartościami najwyższymi (życie człowieka, rodzina, ojczyzna).

Promowanie rodziny i więzi międzypokoleniowych. Aktywizacja pracy uczniów, nauczycieli oraz rodziców. Rozwijanie wyobraźni twórczej i poszukiwanie różnorodnych rozwiązań artystycznych.

Promocja młodych twórców poprzez prezentację prac uczestników konkursu podczas wystawy związanej z Marszem dla Życia i Rodziny w czasie Festynu Rodzinnego. Przewiduje się udział ok.600 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ostrowiec Świętokrzyski:

Festyn Rodzinny z okazji Dnia Dziecka. – Park Miejski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszej kolejności będą zorganizowane konkursy plastyczny dla przedszkoli i szkół podstawowych oraz konkurs fotograficzny dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych - maj. Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi 25.05. 2015r. we współpracy z MCK – wręczenie nagród podczas festynu (akcesoria sportowe, drobny sprzęt AGD, dyplomy).

31.05.2015r. w Parku Miejskim odbędzie się Festyn Rodzinny z okazji Dnia Dziecka – planujemy, że udział w nim weźmie ok. 600 osób. Podczas festynu wystąpią zespoły muzyczne, taneczne oraz soliści. Dzieci będą korzystać nieodpłatnie ze zjeżdżałni, trampolin, malowania twarzy i innych atrakcji. Przewidziane są konkursy rodzinne z nagrodami (akcesoria sportowe, drobny sprzęt AGD, przybory szkolne). Kluby sportowe będą prezentowały swoją ofertę zajęć. Będzie funkcjonował kącik pomiaru ciśnienia i cukru oraz pomiarów astrometrycznych dla dzieci. Wszyscy uczestnicy imprezy będą mogli skorzystać z darmowego poczęstunku (kielbaski, kaszanka, bigos, chleb, ketchup, musztarda napoje,

herbata, naczynia jednorazowe itp.), a dzieci otrzymają słodycze. Podczas festynu będą rozprowadzane materiały dotyczące profilaktyki uzależnień i promocji rodziny. Przygotowania do festynu rozpoczną się w pierwszej połowie maja – ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 maja do 5 czerwca 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Konkursy w szkołach Ulotki – druk i kolportaż Rozstrzygnięcie konkursów -szkoły Zakup nagród na festyn i konkursy Zakup żywności i słodyczy na Festyn	maj 19 - 30.05.2015 20 -- 25.05.2015 19 – 30.05.2015 19 – 30.05.2015 31.05.2015 godz.16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Zarząd Stowarzyszenia „Wspólnota Świętokrzyska"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Okolo 600 osób mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego weźmie udział w festynie, a dalszych kilkaset w konkursach szkolnych. Przyczyni się to do:

- uświadomienia roli rodziny jako najważniejszej i niezastąpionej wspólnoty, której prawidłowe funkcjonowanie jest najsukuteeczniejszą formą przeciwdziałania uzależnieniom,
- aktywizacji pracy uczniów i promocji młodych twórców,
- promowania rodziny i więzi międzypokoleniowych,
- podkreślenia roli rodziny w procesie przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym w profilaktyce uzależnień,
- uświadomienie, że przez aktywne formy zagospodarowania czasu wolnego przeciwdziała się patologiom społecznym,
- kształtowanie postaw prozdrowotnych, przez wskazywanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- integracji społeczności lokalnej wokół powszechnie uznawanych wartości, a także przez wspólną zabawę,
- poszerzenie wiedzy dotyczącej profilaktyki uzależnień.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ ¹⁹⁾ .	0	0	0	0	0	0	0
	1) poczęstunek na festynie: kielbaski, kaszanka, bigos, napoje, herbata, ketchup, musztarda, naczynia jednorazowe	600	3	osoba	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	2) zakup nagród na konkursy przedszkola i szkoły podstawowe	11	50	szt.	550,00	550,00	0,00	0,00
	3) zakup nagród na konkursy gimnazja	3	100	szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) koszty energii i wody w amfiteatrze	1	500,00	festyn	500,00	500,00	0,00	0,00
	5) słodczyce z okazji Dnia Dziecka	200	4	osoba	800,00	800,00	0,00	0,00
	6) nagrody w konkursach rodzinnych	20	30	szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
	7) występy zespołów na festynie: 1 zespół 2 zespół 3 zespół 4 zespół	1 1 1 1	2600,00 200,00 200,00 200,00	usługa usługa usługa usługa	2600,00 200,00 200,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2600,00 200,00 200,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	8) „dmuchańce”-zamek	1	250,00	usługa	250,00	0,00	250,00	0,00
	9) „dmuchańce zjeżdżalnia	1	250,00	usługa	250,00	0,00	250,00	0,00
	10) nagrody, konkurs szkoły ponadgimnazjalne	3	300,00	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				8550,00	4550,00	4000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4550,00 zł	53,22%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4000,00	46,78%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4000,00 zł	46,22%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8550,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	4000,00	TAK/NIE ¹⁾	08.05.2015

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

„nie dotyczy”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2002- 2015 . ., Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii na osiedlu Rosochy"- dotacja ze środków Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. „Na spotkanie z czarownicą, ze słoneczną świetlicą” – Dotacja Wojewody Świętokrzyskiego r. 2014. Świetlica z elementami socjoterapii na os. Rosochy – Dotacja z Gminy Ostrowiec.,, Świętokrzyskie kochamy chętnie przeszłość i teraźniejszość poznamy. – Dotacja Zarządu Powiatu Ostrowieckiego. „Świętokrzyskie kochamy, chętnie je poznamy” – Dotacja Urzędu Marszałkowskiego. „, Świętokrzyskie kochamy, chętnie w nim odpoczywamy. – Dotacja z Urzędu Wojewódzkiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„ nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.06.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WSPÓLNOTA ŚWIĘTOKRZYSKA
27-400 Ostrowiec Św., ul. Słoneczna 40
tel./fax (0-41) 249-11-56
REGON 291008562, NIP 661-19-88-707

Andrzej Kolas
PREZES STOWARZYSZENIA
Andrzej Kolas
Andrzej Kolas

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *05.05.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.