

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM  
ul. Ilzecka 47, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
REGON 260396918, KRS 0000357437

## Załącznik nr 1

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),  
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.  
1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### „KONCERT MUZYKI FORTEPIANOWEJ POLSKICH KOMPOZYTORÓW ORAZ ARAMA CHACZATURIANA”

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

*Wzbogacenie oferty kulturalnej Ostrowca Świętokrzyskiego oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr  
kultury i tradycji*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2015 r. do 31.05.2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000357437

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **27.05.2010 r.**

5) nr NIP: **661-235-32-30** nr REGON: **260396918**

6) adres:

miejsceowość: **Ostrowiec Świętokrzyski** ul.: **Hłzecka 47**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Ostrowiec Świętokrzyski** powiat:<sup>8)</sup> **ostrowiecki**

województwo: świętokrzyskie

**kod pocztowy: 27-400 poczta: Ostrowiec Świętokrzyski**

7) tel.: **41 262 09 10** faks: **41 262 09 10**

e-mail: [psmostrowiec@wp.pl](mailto:psmostrowiec@wp.pl) [http:// www.psm.ostrowiec.pl/](http://www.psm.ostrowiec.pl/)

8) numer rachunku bankowego: **87 1240 5035 1111 0010 3367 8121**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Anna Barańska – Prezes Zarządu

b) Joanna Mularska – Członek Zarządu

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I – go stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Hłżecka 47, Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 262 09 10

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karina Owsepian tel. 41 262 09 10

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swe cele poprzez działalność nieodpłatną:

1. Wsparcie funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I-go Stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim w drodze:

- pozyskiwania funduszy na rozwój bazy materialnej i naukowej Szkoły;
- współorganizacji imprez artystycznych z udziałem uczniów, absolwentów zaproszonych gości;
- promowania Szkoły na obszarze miasta, regionu świętokrzyskiego oraz obszaru Rzeczypospolitej Polskiej;

• aktywnego udziału w staraniach o rozszerzenie nauczania o drugi stopień kształcenia.

2. Pomoc dla uczniów i absolwentów w postaci materialnej i niematerialnej;

3. Organizacja przeglądów i imprez muzycznych na rzecz środowiska lokalnego;

4. Wydawanie i promowanie nagrań muzycznych uczniów Szkoły i działających przy Szkole zespołów;

5. Redakcja i emisja wydawnictw i opracowań o tematyce artystycznej;

6. Pozostała działalność wspierająca krzewienie kultury muzycznej miasta i regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania odbędzie się koncert i konkurs muzyki fortepianowej, gdzie dostojne jury wyłoni laureatów, którzy wystąpią w popołudniowym koncercie muzyki fortepianowej polskich kompozytorów oraz utworów Arama Chaczaturiana - na dzień 15 maja 2015 r. Widzami koncertu będą dzieci i młodzież wraz z nauczycielami z terenu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. W koncercie galowym będą mogli wziąć udział wszyscy chętni miłośnicy muzyki poważnej.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wkład szkół muzycznych w dzieło tworzenia kultury narodowej jest niebagatelny. Zadaniem artystycznej placówki jest rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości dziecka i wprowadzanie go w złożoność świata muzyki. Szkoła przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki, oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury. Celem codziennej pracy jest to, aby obcowanie z muzyką było przyjemnością. Muzyka bowiem winna przynosić radość zarówno tym, którzy ją wykonują, jak i tym, którzy jej słuchają. Szkoła aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta i regionu. Współpracuje z samorządem lokalnym, domami kultury, przedszkolami, szkołami i innymi instytucjami w celu propagowania kultury wśród dzieci i młodzieży. Zaspakajając potrzebę obcowania ze sztuką w środowisku lokalnym pełni rolę „małej filharmonii”. Zorganizowanie tego rodzaju imprezy pozwoli wypromować zdolnych uczniów oraz zaprezentować ich szerszej publiczności naszego miasta.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Koncert ma charakter otwarty. Zadanie jest skierowane do uczniów ostrowieckich szkół oraz młodzieży szkół gimnazjalnych i średnich z terenu miasta. Planowane jest, że ok. 90 osób weźmie udział w konkursie pianistycznym laureatów. W koncercie galowym mogą wziąć udział miłośnicy muzyki poważnej z Ostrowca Świętokrzyskiego, którzy zapowiedzą wcześniej swoją obecność na uroczystym koncercie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele koncertu:

- popularyzacja polskiej muzyki fortepianowej,
- zachęcanie do głębszego poznania twórczości Arama Chaczaturiana i mało znanych w Polsce ormiańskich kompozytorów,
- poszukiwanie nowych środków wyrazu artystycznego, kształtowanie wrażliwości u młodych pianistów,
- udział dzieci i młodzieży miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w koncercie muzyki fortepianowej polskiej oraz innych kompozytorów,
- koncert galowy dla melomanów naszego miasta.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sala kameralna Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim – oświadczenie dyrektora PSM I-ego stopnia.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie realizowane będzie w okresie od 15.04.2015r. do 31.05.2015r.:

W kwietniu 2015 r. odbędzie się promocja koncertu i konkursu w mediach. Zostaną wyznaczone osoby w Stowarzyszeniu Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I – go stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim, które zajmą się przygotowaniem imprezy, opracowaniem plakatów. Zostaną zaproszeni członkowie jury - prof. dr hab. Gabriela Szendzielorz-Jungiewicz – Akademia Muzyczna w Katowicach i dr Luiza Barańska-Grabara - muzykolog, pianistka, akompaniator, studia i prace badawcze nad muzyką ormiańską, muzyką polskich Ormian i polsko-ormiańskimi związkami muzycznymi – Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach, Zakład Tańca. Zostaną zakupione rzeczy, które przekazane będą na nagrody dla młodych pianistów z naszego miasta ( MP 3, książki z nutami polskich kompozytorów muzyki fortepianowej, słuchawki, płyt z nagraniami muzyki fortepianowej).

15 maja 2015 r. odbędzie się koncert i konkurs pianistyczny.

Z realizacji zadania zostanie sporządzona dokumentacja zdjęciowa.

W maju 2015 r. Zostanie wykonane sprawozdanie z realizacji zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2015r. Do 31.05.2015 r.                                       |                                           |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                             | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego                                                                |
| Organizacja koncertu i konkursu muzyki fortepianowej polskich kompozytorów oraz utworów Arama Chaczaturiana    | 15 kwietnia do 14maja 2015 r              | Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I- go stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim, Państwowa Szkoła Muzyczna I-ego stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim |
| Koncertu i konkursu muzyki fortepianowej dla dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta Ostrowca Świętokrzyskiego: | <b>15 maja 2015 r.</b>                    | Państwowa Szkoła Muzyczna I-ego stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim                                                                                                |
| - Przesłuchania uczestników – mile widziani dzieci i młodzież ostrowieckich szkół                              | Godz. 9.30 – 15.00                        | Państwowa Szkoła Muzyczna I-ego stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim                                                                                                |
| - Koncert Galowy z udziałem melomanów naszego miasta                                                           | Godz. 17.00 – 18.30                       | Państwowa Szkoła Muzyczna I-ego stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim                                                                                                |
| Sprawozdawczość                                                                                                | 16 maja do 30 maja 2015 r.                | Stowarzyszenie Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej I- go stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim, Państwowa Szkoła Muzyczna I-ego stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty:

- wypromowanie zdolnych uczniów poprzez zaprezentowanie szerszej publiczności miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,

- podniesienie poziomu kultury masowej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Osiągnięte w związku z realizacją zadania rezultaty przełożą się na wykonanie założonych celów. Przeprowadzenie zadania będzie stanowić wzmocnienie podejmowanych w szkole działań, ukierunkowanych na pomoc uczniom uzdolnionym muzycznie, a także zainteresowanie muzyką fortepianową polskich kompozytorów i Arama Chaczaturiana. Umożliwi to wzmocnienie ich potencjału oraz zmotywuje do dalszych postępów w edukacji i rozwoju artystycznym.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| : | Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                            | Il<br>o<br>ść<br>je<br>d<br>n<br>o<br>s<br>t<br>e<br>k | Koszt<br>jedno<br>stkow<br>y (w<br>zł) | Rodz<br>aj<br>miary | Koszt<br>całkowity<br>(w zł) | Z tego do<br>pokrycia z<br>wnioskowanej<br>dotacji (w zł) | Z tego z<br>finansowych<br>środków<br>własnych.<br>Środków z<br>innych<br>źródeł, w<br>tym wpłat i<br>opłat<br>adresatów<br>zadania<br>publicznego <sup>1</sup><br>7)<br>(w zł) | Koszt do<br>pokrycia z<br>wkładu<br>osobowego, w<br>tym pracy<br>społecznej<br>członków i<br>wolontariuszy<br>(w zł) |
|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | I   | Koszty<br>merytoryczne<br>ogółem, w tym:                                                                                 |                                                        |                                        |                     |                              |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |
|   | 1/  | Wynagrodzenie jury:<br>prof. dr hab.<br>Gabriela<br>Szendzielorz-<br>Jungiewicz-<br>Akademia<br>Muzyczna w<br>Katowicach | 1                                                      | 1 200zł                                | osoba               | 1 200 zł                     | 1 200 zł                                                  | -                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                    |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |         |       |          |          |        |        |
|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-------|----------|----------|--------|--------|
|  | 2/  | Wynagrodzenie jury:<br>- dr Luiza Barańska-Grabara<br>- muzykolog,<br>pianistka,<br>akompaniator,<br>studia i prace<br>badawcze nad<br>muzyką ormiańską,<br>muzyką polskich<br>Ormian i polsko-<br>ormiańskimi<br>związkami<br>muzycznymi –<br>Akademia<br>Wychowania<br>Fizycznego w<br>Katowicach, Zakład<br>Tańca | 1   | 1 200zł | osoba | 1 200zł  | 1 200zł  | -      | -      |
|  | II  | Koszty obsługi<br>zadania publ., w tym<br>koszty administrac.<br>ogółem, w tym:                                                                                                                                                                                                                                      |     |         |       |          |          |        |        |
|  | 1/. | Koordinator zadania:<br>Karina Owsepian –<br>pianistka, nauczyciel<br>PSM I-eg stopnia w<br>Ostrowcu<br>Świętokrzyskim                                                                                                                                                                                               | 2   | 250 zł  | m-c   | 500 zł   | -        | -      | 500 zł |
|  | 2/. | Księgowy zadania:<br>Joanna Mularska –<br>Biuro Rachunkowe w<br>ARL w Ostrowcu<br>Świętokrzyskim                                                                                                                                                                                                                     | 2   | 200 zł  | m-c   | 400 zł   | -        | 400 zł | -      |
|  | III | Inne koszty , w tym<br>koszty wyposażenia<br>i promocji ogółem, w<br>tym:                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |       |          |          |        |        |
|  | 1/. | Nagrody rzeczowe za<br>udział w konkursie<br>pianistycznym                                                                                                                                                                                                                                                           | 10  | 160 zł  | szt.  | 1 600 zł | 1 600 zł | -      | -      |
|  | 2/. | Baner stojący,<br>umieszczony na<br>terenie PSM I-ego<br>stopnia w Ostrowcu<br>Świętokrzyskim                                                                                                                                                                                                                        | 1   | 250 zł  | szt.  | 250 zł   | 250 zł   | -      | -      |
|  | 3/  | Dyplomy – format A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 | 1,50 zł | Szt.  | 150 zł   | 150 zł   |        | -      |

|    |                                                                         |    |       |      |                 |                 |               |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----|-------|------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| 4/ | Plakaty – format A1, umieszczone na budynku szkoły i w szkole muzycznej | 2  | 30 zł | Szt. | 60 zł           | -               | 60 zł         | -             |
| 5/ | Plakaty – format A4, pamiątki z udziału w koncercie                     | 70 | 2 zł  | szt. | 140 zł.         | -               | 140 zł        | -             |
| IV | <b>Ogółem</b>                                                           |    |       |      | <b>5 500 zł</b> | <b>4 400 zł</b> | <b>600 zł</b> | <b>500 zł</b> |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                     |          |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 1/. | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                           | 4 400 zł | 80 %    |
| 2/. | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                              | 600 zł   | 11 %    |
| 3/. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)                                                                                                                 | ..... zł | ..... % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                        | ..... zł | ..... % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup> | ..... zł | ..... % |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                            | ..... zł | ..... % |
| 4/. | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                          | 500 zł   | 9 %     |
| 5/. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)                                                                                                                                                                | 5 500zł  | 100%    |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | 0                                                                                                       |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych                              | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
| <p>Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                         |

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe:

W realizację zadania zostaną zaangażowane osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe. Za obsługę księgową odpowiedzialny będzie księgowy Stowarzyszenia- Joanna Mularska – Biuro Rachunkowe w ARL w Ostrowcu Świętokrzyskim, za zarządzanie całością realizacji zadań koordynator, Karina Owsepian – pianistka- nauczyciel PSM I-ego stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim i praca społeczna członka stowarzyszenia.

Przygotowaniem imprezy zajmą się członkowie stowarzyszenia oraz grono pedagogiczne PSM posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju przedsięwzięć.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie będzie realizowane przy ścisłej współpracy z Państwową Szkołą Muzyczną I-go stopnia w

Ostrowcu Świętokrzyskim, stąd instrumenty oraz niezbędne rekwizyty zostaną bezpłatnie użyte przez Szkołę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizowane zadania:

1. Projekt „Szkoła równych szans” realizowany w okresie: 01.05.2013 r. do 31.12.2013 r.; dofinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – na kwotę 40 000,00 zł
2. Zadanie „Jubileusz 40-lecia Państwowej Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim” realizowane w okresie: 01.09.2013 r. do 15.11.2013 r.; dofinansowane ze środków Województwa Świętokrzyskiego – na kwotę 2 000,00 zł
3. Zadanie „Orkiestra Dęta Państwowej Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim” realizowane w okresie: 01.05.2014 r. do 30.11.2014 r.; dofinansowane ze środków Województwa Świętokrzyskiego – na kwotę 2 000,00 zł

W ramach celów Stowarzyszenia udało się zrealizować między innymi:

- zostały ufundowane stypendia dla najlepszych uczniów PSM I-go stopnia w Ostrowcu Św., a dla nauczycieli pamiątkowe podziękowania za trud włożony w rozwój talentów dziecięcych,
- udostępniono konto Stowarzyszenia dla absolwentki PSM I-go stopnia w Ostrowcu Św. Malwiny Masternak, która zbiera fundusze na dalsze kształcenie. W maju 2012 roku, zdawała egzaminy do Berklee College of Music - najlepszej uczelni muzycznej na świecie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM  
ul. Ilżecka 47, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
REGON 260396918, KRS 0000357437

*Anna Banasik Joanna Chłucka*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *30.03.2016r.* .....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej