

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OPATOWSKIE TOWARZYSTWO
ARTYSTYCZNE**
27-500 Opatów, ul. Kopernika 34/14

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wzbogacenie oferty kulturalnej Ostrowca Świętokrzyskiego
oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony i dóbr kultury i tradycji

Festiwal Piosenki „Szkolny Czas”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 r. do 01.10.2015 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Opatowskie Towarzystwo Artystyczne, 27-500 Opatów, ul. Kopernika 34/14

2) forma prawna:⁴⁾

- (+) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....⁵⁾

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.12. 2005 r.

5) nr NIP: 8631698528 nr REGON: 260574202

6) adres:

miejsowość: Opatów ul.: Kościuszki 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Opatów powiat:⁸⁾ Opatów
województwo: Świętokrzyskie
kod pocztowy: 27 – 500 poczta: Opatów

7) tel.: 696 267 311 faks:

e-mail: stan_art@poczta.fm http://

8) numer rachunku bankowego: 12 1020 4926 0000 1402 0126 3383

nazwa banku: Bank PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Zdzisław Staniszewski, prezes OTA

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Staniszewski, tel. 696 267 311

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: nie dotyczy

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Szkolny Czas” - festiwal poświęcony pamięci Janusza Wesołowskiego, nieżyjącego ostrowieckiego muzyka i animatora życia kulturalnego. Skierowany do przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich z Ostrowca Św. i gminy Ostrowiec Św.

W tym roku odbędzie się już trzecia edycja tego festiwalu. Zorganizowanie go będzie się wiązało z poniesieniem dodatkowych kosztów dla Stowarzyszenia: zakupem nagród i dyplomów, przygotowaniem poczęstunku dla jury festiwalowego itp.

W części konkursowej weźmie udział 40 osób. Występ każdego z nich wraz z zapowiedzią, wejściem na scenę i zejściem z niej zajmie około 5 minut. Część ta potrwa trzy godziny i 20 minut. Po niej odbędzie się przerwa, podczas której odbędzie się narada jury. Po przerwie nastąpi wręczenie nagród dla zwycięzców oraz osób, które zajęły drugie i trzecie miejsca, wyróżnionych oraz wręczenie pamiątkowych dyplomów dla wszystkich uczestników festiwalu.

Festiwal rozpocznie się o godz.10. Planowany czas jego zakończenia to godz. 15.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby:

- zapoznanie dzieci z działalnością i twórczością legendarnego ostrowieckiego muzyka Janusza Wesołowskiego,
- prezentacja interpretacji autorskich piosenek kompozytora,
- pobudzenie i odkrycie drzemiących talentów wokalnych u dzieci,
- znajomość utworów (wierszy i piosenek) Janusza Wesołowskiego,
- opanowanie tremy oraz sprawdzenie umiejętności czystej rywalizacji.

Przyczyny:

- zachęta do odkrywania zdolności wokalnych i muzycznych,
- edukacja artystyczna dzieci,
- promocja artystyczna,
- Ostrowiecki muzyk był szefem legendarnej grupy „Seven Boys”. Grał u boku Bohdana Łazuki, Michała Urbaniaka. Ponad 25 lat pracował w Osiedlowym Domu Kultury. Uczył gry na instrumentach klawiszowych, prowadził wiele zespołów muzycznych i wokalistów, dla których przygotowywał repertuar i aranżacje. Komponował muzykę, pisał teksty, przygotowywał młodzież do szkół muzycznych oraz konkursów wokalnych i instrumentalnych. Współpracował ze szkołami i przygotowywał zespoły do przeglądów międzyszkolnych. Poza zespołem „Seven Boys” grał również w innych zespołach estradowych, m.in. : „Medium” i „Ibis”. Akompaniował wielu chórom i wokalistom. Koncertował w ZDK, MCK, BWA, muzeach i kościołach. Skomponował kilkadziesiąt piosenek, m.in.: „Los tak chce”, „Byłaś zawsze blisko mnie ...”, „Szkolny Czas”. Jako kibic KSZO, po awansie tej drużyny do drugiej ligi skomponował dla niej hymn „Niech żyje KSZO”. Za działalność kulturową został uhonorowany nagrodami Ministra Kultury i Prezydenta Ostrowca Św.

Skutki:

- prezentacja i odkrycie stopnia umiejętności wokalnych i tanecznych u dzieci

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

„Szkolny czas” - festiwal zaadresowany do 40 osób – przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich z Ostrowca Św. i gminy Ostrowiec Św.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- pobudzenie i odkrycie drzemających talentów wokalnych i muzycznych u dzieci, młodzieży, oraz dorosłych
- sprawdzenie ich umiejętności poruszania się po scenie z mikrofonem,
- poznanie utworów (wierszy i piosenek) Janusza Wesółowskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Festiwal „Szkolny Czas” - Muszla Koncertowa w Parku Miejskim w Ostrowcu Św.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja festiwalu:

- rozesłanie informacji o festiwalu do miejskich i gminnych przedszkoli i szkół oraz kart zgłoszeń,
- przyjmowanie uczestników na podstawie kart zgłoszeń,
- zebranie grupy uczestników,
- zaproszenie jury festiwalowego,
- udzielanie informacji zainteresowanym o festiwalu,
- zapewnienie ochrony i opieki medycznej,
- przygotowanie Amfiteatru do festiwalu,
- zakup nagród i dyplomów,
- zorganizowanie poczęstunku dla jury konkursowego

Do realizacji zadania konieczne będzie pokrycie następujących kosztów:

- koszty wynajmu aparatury nagłośnieniowej,
- koszty materiałów biurowych,
- wynajęcie ochrony – zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom występującym i widowni,
- zapewnienie opieki medycznej,
- promocji w lokalnych mediach i poprzez plakaty,
- wynagrodzenia dla członków profesjonalnego jury,
- nagrody dla laureatów i wyróżnionych oraz dyplomy dla wszystkich uczestników festiwalu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.09.2015 r. do 1.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rozesłanie informacji o festiwalu do ostrowieckich i gminnych przedszkoli i szkół	1 - 4. 09. 2015 r.	Oferent
- przyjmowanie kart zgłoszeń	18 - 24.09. 2015 r.	
- zebranie grupy uczestników	23.09.2015 r.	
- zaproszenie jury festiwalowego	1 - 8.09.2015 r.	
-udzielanie informacji o festiwalu	1 – 18.09.2015 r.	
-przygotowanie Amfiteatru	24.09.2015 r.	
-Festiwal Piosenki „Szkolny Czas”	24.09.2015r. godz.10-15	
-zapewnienie ochrony i opieki medycznej	1 – 18.09.2015 r.	
- zawarcie umów zlecenia z Jury, ochroną i pielęgniarką	7 - 24.09.2015 r.	
-zakup nagród i dyplomów	1-18.09.2015 r.	
	7- 24.09.2015. r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przygotowanie piosenki dla uczestnika festiwalu przyczyni się do przypomnienia lub poznania piosenek Janusza Wesołowskiego,
- dla osób nagrodzonych i wyróżnionych otrzymanie nagród rzeczowych może spowodować zachętę do nauki śpiewu, muzyki oraz brania udziału w imprezach artystycznych,
- uczestnicy festiwalu poznają zasady czystej rywalizacji na scenie,
- zorganizowanie festiwalu wzbogaci ofertę kulturową i edukacyjną w mieście.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Opatowskie Towarzystwo Artystyczne							
	1) nagrody rzeczowe							
	a) za I msce- sprzęt audiowizualny	5	200	Szt	1000	1000	0	0
	b) za II msce- sprzęt audiowizualny	5	150	szt	750	750	0	0
	c) za III msce – sprzęt audiowizualny	5	100	szt	500	500	0	0
	d) dla wyróżnionych – po jednym plecaku	5	100	szt	500	500	0	0
	2) dyplomy	50	5	szt	250	250	0	0
	3) wynagrodzenia dla jury :							
	(Andrzej Chochół- muzyk	3	150	osoby	450	450	0	0
	Martyna Puszcza- Maziarz- muzyk, pedagog,							
	Zdzisław Staniszewski, muzyk, pedagog)							
	4) wynagrodzenie dla ochrony	1	150	osoba	150	150	0	0
	5) wynagrodzenie dla pielęgniarzy	1	150	osoba	150	150	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Opatowskie Towarzystwo Artystyczne							
	1) materiały biurowe (papier do drukarki)	1	18	ryza	18	18	0	0
	2) zaproszenia	30	5	szt	150	150	0	0
	3) koperty	30	0,30	szt	9	9	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Opatowskie Towarzystwo Artystyczne							
	1) plakaty	50	5	szt	250	250	0	0
	2) poczęstunek dla Jury	3	20	szt	60	0	60	0
	3) poczęstunek dla jury honorowych	2	20	szt	40	0	40	0
IV	Ogółem:				4277	4177	100	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4177 zł	98,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	2,00.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4277 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	0	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Festiwal „Szkolny Czas” :

- obsługa festiwalu: dwie osoby - Zdzisław Staniszewski – prezes OTA i Agata Cudak - pracownik Stowarzyszenia

- Jury festiwalowe: trzy osoby z kierunkowym wykształceniem wokalnym i muzycznym oraz Jury Honorowe-dwie osoby: po jednej ze Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Miasta i Gminy Ostrowiec Św.
- ochrona: jedna osoba z profesjonalnej Agencji Ochrony,
- obsługa medyczna: jedna pielęgniarka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt muzyczny, urządzenia biurowe, telefon, internet.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2014 roku Festiwal Piosenki „Szkolny Czas”. Gmina Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 4.000 zł.

W 2013 r. festiwal ten, podobnie, jak ogólnopolski „Talenty”, czy europejski „VOX” były organizowane we współpracy z Miejskim Centrum Kultury w Ostrowcu Św.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.10.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Opatowskie Towarzystwo Artystyczne
mgr Zdzisław Stanisławski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.04.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.