

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DENKOWA

27-400 Ostrowiec Św., ul. Niewiadoma 11

NIP: 661-226-09-07, Regon 260014704

KRS: 0000225462

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02.04.2014 r. Ostrowiec Św.

.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MŁODZI TRZEŹWI – MŁODZI AKTYWNI WOLNI OD UŻYWEK, ALKOHOLU I NARKOTYKÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5 maja do 25 lipca 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
~~PUBLICZNEGO~~¹⁾
PRZEZ

PREZYDENT MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DENKOWA**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ **fundacja**

☐ **kościelna osoba prawna**

☐ **kościelna jednostka organizacyjna**

☐ **spółdzielnia socjalna**

☐ **inna.....**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000225462

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05-01-2005 r.**

5) nr NIP: **661-226-09-07** nr REGON: **260014704**

6) adres:

miejsowość: **OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI ul.: NIEWIADOMA 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **DENKÓW**

gmina: **OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI** powiat:⁸⁾ **OSTROWIECKI**

województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**

kod pocztowy: **27-400** poczta: **OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**

7) tel.: **664-753-960** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **nie dotyczy** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **861020 2674 0000 2702 0038 9619**

nazwa banku: **PKO BP S.A. – Oddział I w Ostrowcu Świętokrzyskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **LESZEK PASEK**

b) **KRYSTYNA DZIEWIĘCKA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRYSTYNA DZIEWIĘCKA Tel. 606 811 424

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- kształtowanie tożsamości dzielnicy opartej na dziedzictwie historycznym, kulturowym, przyrodniczym,
- podejmowanie działań na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji
oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców,
- promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- prowadzenie działalności integrującej członków stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną,
- organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych, rozwojowych oraz różnorodnych imprez dla dzieci i młodzieży,

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarcze

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegała będzie na zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci, młodzieży w wieku od 8 – 18 lat z terenu naszego miasta, poprzez realizację zajęć rekreacyjno – sportowych, edukacyjnych, artystycznych, rozwijanie zainteresowań oraz poznanie historii miasta, regionu i jego dziedzictwa kulturowego. Adresaci będą uczestniczyć w warsztatach rzeźbiarskich, dziennikarskich, historycznych, fotograficznych, zajęciach sportowych, tanecznych, artystycznych, wycieczkach po najbliższej okolicy. W trakcie i na podsumowanie warsztatów zostaną zorganizowane konkursy i spotkanie integracyjne uczestników i ich rodziców, instruktorów, członków TPD. zostanie opracowany zbiór informacji do książki *Z nich jesteśmy dumni*, powstanie wystawa starej fotografii, prac rzeźbiarskich i ceramicznych. Uczestnicy warsztatów tanecznych i sportowych zaprezentują swoje umiejętności podczas Jarmarku Denkowskiego. Zostaną zredagowane 2 artykuły do prasy i informacja na stronie internetowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba systematycznej pracy z dziećmi i młodzieżą w celu odciążenia ich od negatywnych i destrukcyjnych wpływów środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez ukazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego. Istnieje również potrzeba wyrównania szans edukacyjnych poprzez możliwość uczestniczenia w różnych zajęciach sprzyjających rozwijaniu zainteresowań. Bariere stanowi również utrudniony dojazd miejskimi środkami lokomocji na zajęcia organizowane w centrum miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży w wieku 8 – 18 lat z terenu Ostrowca Świętokrzyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dzieci i młodzież zmieniają swoje postawy wobec używek i sposobów spędzania czasu wolnego, nabędą nowe umiejętności. Podczas warsztatów i wycieczek bliżej poznają historię miasta i regionu, nabędą umiejętności redagowania krótkich tekstów, zbierania i poszukiwania informacji historycznych, skanowania starych zdjęć. Opracują informacje do książki *Z nich jesteśmy dumni*. Opracują notatkę do prasy i na stronę internetową. Wykonają wystawę starych zdjęć. Wykonają przedmioty z ceramiki i drewna nawiązując do tradycji regionu. Zaprezentują swoje umiejętności i dokonania podczas Jarmarku Denkowskiego w dniu 14.06.2014. Uczestnicząc w zajęciach sportowych i rekreacyjnych odreagują negatywne emocje. Odbędzie się w sumie po 10 spotkań z każdego warsztatu, jedynie 2 warsztaty historyczne i 8 wycieczek po najbliższej okolicy. Przewidujemy, że w jednym warsztacie weźmie udział od 10 do 25 osób, w jednej wycieczce 25 osób a w całym projekcie od 100 do 150 osób

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Niewiadoma 19 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, teren osiedla Denków.
Towarzystwo Przyjaciół Denkowa korzysta z pomieszczeń szkoły na podstawie umowy użyczenia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 05.05.2014 do 25.07.2014 adresaci będą uczestniczyć w 10 spotkaniach z każdego warsztatu prowadzonych przez artystów, instruktorów posiadających wysokie kwalifikacje: warsztaty rzeźbiarskie -G. Tyrała, artystyczne- p. E. Samulik, historyczne- Z. Pękała, dziennikarskie-M. Kwiecińska, fotograficzne-M. Radomski, zajęcia sportowe- D. Zwoliński, taneczne - Monika Wielińska na zakończenie których odbędą się konkursy:

1. na najpiękniejsze zaproszenie- 3 nagrody gł., 7 nagród pocieszenia
2. na układ taneczny - (3 grupy 2 osobowe) 6 nagród gł. 4 pocieszenia
3. na najciekawsze zdjęcie -3 nagrody gł., 7 nagród pocieszenia
4. na najpiękniejszą rzeźbę -3 nagrody gł., 7 nagród pocieszenia
5. na najpiękniejszy wyrób ceramiczny- 3 nagrody gł., 7 nagród pocieszenia
6. sportowe – 4 konkursy po 3 zwycięzców-12 nagród gł. , 28 nagród pocieszenia

Uczestnicy warsztatów wykonają wystawę starej fotografii, opracują informacje do książki *Z nich jesteśmy dumni*. Zredagują notatkę do prasy i na stronę internetową, ogłoszenia i zaproszenia na spotkanie integracyjne. Prace rzeźbiarskie i ceramiczne zostaną zaprezentowane w formie wystawy. Uczestnicy projektu wezmą udział w wycieczce po najbliższej okolicy, podczas której poznają najstarsze zabytki dzielnicy. P. M. Misiura zajmie się sprawami finansowymi, rozliczeniem projektu, p. M. Kwiecińska będzie koordynować wszystkie działania, czuwać nad prawidłową realizacją, zajmie się dokumentacją, opracuje sprawozdanie.

Zakupione zostaną materiały do prowadzenia zajęć. Na warsztaty

- rzeźbiarskie: dłuta rzeźbiarskie, środki czystości, ściereczki bawełniane, ręczniki jednorazowe,
- na dziennikarskie; papier ksero-biały i kolorowy, papier wizytówkowy, koperty, ozdobne dziurkacze zszywacze, papier ozdobny, pasmanteria, sznurek ozdobny, klej, długopisy, teczki na materiały, kolorowe tasiemki, czarne i kolorowe tusze do drukarki, dyplomy,
- na artystyczne: farby do malowania na szkle, lakier w sprayu, podkładki, wałki, listewki, pędzle, półfabrykaty garncarskie, ceramiczne, masa ceramiczna, masa gipsowa, kleje, kartony, brystole,
- na fotograficzne: teczki na stare zdjęcia, anty ramy, nośniki pamięci,
- na spotkanie integracyjne: opakowania jednorazowe. Zostaną zamieszczone w prasie lokalnej 2 artykuły.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 maja 2014 do 25 lipca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) zajęcia sportowe –Dariusz Zwoliński	05.05.2014 – 25.07.2014	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa -realizacja na terenie PSP nr 9
2) zajęcia taneczne- Monika Wielińska	05.05.2014 – 25.07.2014	
3) warsztaty rzeźbiarskie – Grzegorz Tyrała	05.05.2014 – 25.07.2014	
4) warsztaty artystyczne- Ewa Samulik	05.05.2014 – 25.07.2014	
5) warsztaty historyczne- Zbigniew Pękała	05.05.2014 – 25.07.2014	
6) warsztaty dziennikarskie- Marta Kwiecińska	05.05.2014 – 25.07.2014	
7) warsztaty fotograficzne- Mirosław Radomski	05.05.2014 – 25.07.2014	
8) konkursy w trakcie realizacji zadania	05.05.2014 – 25.07.2014	
9) spotkanie integracyjne	14.06.2014	

Informujemy, że po podpisaniu umowy zostanie dołączony szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający miejsce, datę i godzinę realizacji.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nabywanie nowych umiejętności i nawyków spędzania czasu wolnego i rozwijanie swoich zainteresowań, poprawa kondycji zdrowotnej. Poprawa relacji w grupach rówieśniczych, poprawa funkcjonowania społecznego tych osób. Odbędzie się 62 warsztaty, 8 wycieczek. Uczestnicy projektu wspólnie z rodzicami wezmą udział w imprezie integracyjnej, podczas której zaprezentują swoje osiągnięcia, wezmą udział w konkursach, wręczone zostaną dyplomy i nagrody.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa przyjaciół Denkowa ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie instruktora zajęć sportowych - Dariusz Zwoliński 1 osoba x 10 warsztatów x 2 godz. x 25 zł; 2) Wynagrodzenie instruktora zajęć tanecznych - Monika Wielńska 1 osoba x 10 warsztatów x 2 godz x 50 zł 3) Wynagrodzenie instruktora warsztatów rzeźbiarskich - Grzegorz Tyrała 1 osoba x 10 warsztatów x 2 godz. x 25 zł 4) Wynagrodzenie instruktora warsztatów historycznych - Zbigniew Pękała 1 osoba x 10 warsztatów x 2 godz. x 25 zł 5) Wynagrodzenie instruktora warsztatów artystycznych - Ewa Samulik 1 osoba x 10 warsztatów x 2 godz. x 25 zł 6) Wynagrodzenie instruktora warsztatów dziennikarskich - Marta Kwiecińska 1 osoba x 10 warsztatów x 2 godz. x 25 zł 7) Wynagrodzenie instruktora warsztatów fotograficznych -Mirosław Radomski 1 osoba x 10 warsztatów x 2 godz. x 25 zł 8) Materiały do prowadzenia zajęć: (zakupy zostaną dokonane na początku miesiąca maja-1150,00zł i czerwca 1150,00zł 10) Nagrody dla uczestników konkursów: a) książki b) albumy c) nagrody pocieszenia 11) Poczęstunek podczas spotkania integracyjnego 300 osób x 5 zł	20 20 20 20 20 20 20 2 20 10 60 300	25 50 25 25 25 25 25 950 30 55 5 5,00	godz godz godz godz godz godz godz m-c szt szt szt osoba	500,00 1000,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 1900,00 600,00 550,00 300,00 1500,00	500,00 1000,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 1900,00 600,00 550,00 250,00 1500,00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPD ¹⁹⁾ 1) KSIĘGOWA -Małgorzata Misiura 1 osoba x 3 m-c x150 zł 2) KOORDYNATOR PROJEKTU Marta Kwiecińska 1 osoba x 3 m-c x150 zł	3 3	150 150	m-c m-c	450,00 450,00	450,00 450,00	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPD ¹⁹⁾ 1) Informacja w prasie o naborze uczestnik. 2) Informacja w prasie na zakończenie zad.	1 1	150 150	szt szt	150,00 150,00	150,00 150,00	0 0	0 0
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾**

1. Mirosław Radomski – wykształcenie wyższe, artysta fotografik, członek Fotoklubu Rzeczypospolitej, członek Fotoklubu Galerii MCK w Ostrowcu,
2. Zbigniew Pękala -wykształcenie wyższe, historyk, krajoznawca, regionalista, urbanista, przewodnik turystyczny,
3. Dariusz Zwoliński- wykształcenie wyższe, nauczyciel wych. fizycznego, socjoterapeuta,
4. Monika Wielńska – Dyplomowany Instruktor Tańca hip-hop, pracownik Szkoły Tańca Progres.
5. Marta Kwiecińska- wykształcenie wyższe, polonista, nauczyciel j. polskiego,
6. Grzegorz Tyrała- artysta rzeźbiarz, Stowarzyszenie Artystów Plastyków Świętokrzyskich w Kielcach, Grupa Artystyczna Krzemień,
7. Ewa Samulik –absolwentka Państwowej Wyższej Szkoły Sztuk Plastycznych we Wrocławiu, artysta plastyk, były nauczyciel Zespołu Państwowych Szkół Plastycznych w Kielcach,
8. Małgorzata Misiura – ekonomista, księgowość komputerowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 2006 - „VETO WOBEC PRZEMOCY” „RADOŚĆ DZIECIOM DAJMY WSZYSCY Powiat Ostrowiecki – 3000,00 zł
2. 2013 - MŁODZI TRZEŹWI – MŁODZI AKTYWNI WOLNI OD UŻYWEK, ALKOHOLU I NARKOTYKÓW- Gmina Ostrowiec-10.000,00,
3. 2013- RENOWACJA ZABYTKOWEJ KAPLICZKI W OSIEDLU DENKÓW - Powiat Ostrowiecki 5000,00zł i Gmina Ostrowiec 2500,00 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25-07-2014 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DENKOWA

27-400 Ostrowiec Św., ul. Niewiadoma 19

NIP: 661-226-09-07, Regon 260014704

KRS: 0000225468

Lesław Gajda *Łukasz Jędrzejko*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *1. 04. 2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

Qmml *ldo*

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.