

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ostrowiec Św. 20-08-2013 r.
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.MŁODZI TRZEŹWI – MŁODZI AKTYWNI WOLNI OD UŻYWEK , ALKOHOLU I NARKOTYKÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23 września 2013 r. do 19 grudnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DENKOWA**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000225462

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05-01-2005 r.**

5) nr NIP: **661-226-09-07** nr REGON: **260014704**

6) adres:

miejsowość: **OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI ul.: NIEWIADOMA 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **DENKÓW**

gmina: **OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI** powiat:⁸⁾ **OSTROWIECKI**

województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**

kod pocztowy: **27-400** poczta: **OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**

7) tel.: **664-753-960** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **nie dotyczy** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **861020 2674 0000 2702 0038 9619**

nazwa banku: **PKO BP S.A. – Oddział I w Ostrowcu Świętokrzyskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **LESZEK PASEK**

b) **KRYSTYNA DZIEWIĘCKA**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRYSTYNA DZIEWIĘCKA

Tel. 606 811 424

OK

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć, przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- organizowanie zajęć opiekuńczo wychowawczych, rozwojowych, socjoterapeutycznych form letniego i zimowego wypoczynku oraz różnorodnych imprez dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegała będzie na zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci, młodzieży w wieku 10 – 18 lat z terenu naszego miasta, pochodzących z rodzin problematycznych, poprzez realizację zadań rekreacyjno – sportowych, edukację, kształtowanie poczucia piękna, estetyki, rozwoju zainteresowań oraz poznanie historii miasta, regionu i jego dziedzictwa kulturowego. Adresaci będą uczestniczyć w warsztatach rzeźbiarskich, historycznych, dziennikarskich, fotograficznych i zajęciach sportowych. Na podsumowanie zadań zostaną zorganizowane konkursy i spotkanie integracyjne uczestników, instruktorów, członków TPD, zostanie wydany informator, powstanie wystawa fotograficzna, zostanie zredagowany artykuł do prasy i informacja na stronę internetową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba systematycznej pracy z dziećmi i młodzieżą w celu odciążenia ich od negatywnych i destrukcyjnych wpływów środowiska. Młodzież ta pochodzi z rodzin ubogich, ma zatem ograniczone środki i możliwości uczestniczenia w różnych formach zagospodarowania czasu wolnego na terenie miasta. Bariere stanowi również utrudniony dojazd miejskimi środkami lokomocji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży w wieku 10 – 18 lat z terenu Ostrowca Świętokrzyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dzieci i młodzież zmieniają swoje postawy wobec używek, bliżej poznają historię miasta i regionu, nabędą umiejętności redagowania krótkich tekstów. Opracują informator dotyczący zabytków historyczno przyrodniczych znajdujących się w dzielnicy Denków. Opracują notatkę do prasy i na stronę internetową. Wykonają zdjęcia najciekawszych i najpiękniejszych miejsc dzielnicy, umieszczą je na profilu Towarzystwa Przyjaciół Denkowa na portalu społecznościowym. Wykonają wystawę starych zdjęć przedstawiających historię dzielnicy. Wykonają przedmioty z gliny i drewna nawiązując do tradycji regionu. Uczestnicząc w zajęciach sportowych i rekreacyjnych odreagują negatywne emocje. Odbędzie się w sumie po 12 spotkań z każdego warsztatu. Przewidujemy, że w jednym warsztacie weźmie udział od 10 do 15 osób, a w całym projekcie 50 – 70 osób



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Niewiadoma 19 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Towarzystwo Przyjaciół Denkowa korzysta z pomieszczeń szkoły na podstawie umowy użyczenia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 23.09.2013 do 16.12.2013 adresaci będą uczestniczyć w warsztatach prowadzonych przez artystów, instruktorów posiadających wysokie kwalifikacje: warsztaty rzeźbiarskie -G. Tyrała, artystyczne- M. Kończyk, historyczne-Z. Pękala, dziennikarskie-M. Kwiecińska, fotograficzne-M. Radomski, zajęcia sportowe- D. Zwoliński, zajęcia rekreacyjne-I. Sejmicka, na zakończenie których odbędą się konkursy, spotkanie integracyjne. Zwycięzcy i każdy uczestnik konkursu otrzyma nagrodę. Uczestnicy opracują informator o dzielnicach Denków, wykonają zdjęcia najstarszych i najciekawszych miejsc, umieszczają je na stronie internetowej, wykonają wystawę fotografii, opracują informację do prasy lokalnej. P. D. Skrzypczyńska zajmie się sprawami finansowymi, rozliczeniem projektu, p.J. Kudacińska będzie koordynować wszystkie działania, czuwać nad prawidłową realizacją, złożyć dokumentację, opracuje sprawozdanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od września do końca grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) zajęcia sportowe	23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa -realizacja na terenie PSP nr 9
2) zajęcia rekreacyjne	23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa realizacja na terenie PSP nr 9
3) warsztaty rzeźbiarskie	23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa
4) warsztaty artystyczne	23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa
5) warsztaty historyczne	23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa
6) warsztaty dziennikarskie	23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa
7) warsztaty fotograficzne	23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa
8) konkursy kończące warsztaty w ostatnim dniu zajęć	23.09.2013 – 19.12.2013 23.09.2013 – 19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa Towarzystwo Przyjaciół Denkowa
9) spotkanie integracyjne	19.12.2013	Towarzystwo Przyjaciół Denkowa

Informujemy, że po podpisaniu umowy zostanie dołączony szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający miejsce, datę i godzinę realizacji.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nabywanie nowych umiejętności i nawyków spędzania czasu wolnego i rozwijanie swoich zainteresowań, poprawa kondycji zdrowotnej. Poprawa relacji w grupach rówieśniczych, poprawa funkcjonowania społecznego tych osób. Odbędzie się 84 warsztaty, które zakończą się imprezą integracyjną, na której wręczone zostaną dyplomy i nagrody.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

 

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa przyjaciół Denkowa ¹⁹⁾ :					
	1) Wynagrodzenie instruktora zajęć sportowych					
	- Dariusz Zwoliński	24	25	godz	600,00	600,00
	1 osoba x 12 tygodni x 2 godz. x 25 zł;					
	2) Wynagrodzenie instruktora zajęć rekreacyjnych					
	- Ilona Sejmicka	24	25	godz	600,00	600,00
	1 osoba x 12 tygodni x 2 godz x 25 zł					
	3) Wynagrodzenie instruktora warsztatów rzeźbiarskich					
	- Grzegorz Tyrała	24	25	godz	600,00	600,00
	1 osoba x 12 tygodni x 2 godz. x 25 zł					
	4) Wynagrodzenie instruktora warsztatów historycznych					
	- Zbigniew Pękala	24	25	godz	600,00	600,00
	1 osoba x 12 tygodni x 2 godz. x 25 zł					
	5) Wynagrodzenie instruktora warsztatów artystycznych					
	- Mariola Kończyk	24	25	godz	600,00	600,00
	1 osoba x 12 tygodni x 2 godz. x 25 zł					
	6) Wynagrodzenie instruktora warsztatów dziennikarskich					
	- Marta Kwiecińska	24	25	Godz	600,00	600,00
	1 osoba x 12 tygodni x 2 godz. x 25 zł					
	7) Wynagrodzenie instruktora warsztatów fotograficznych					
	- Mirosław Radomski	24	25	godz	600,00	600,00
	1 osoba x 12 tygodni x 2 godz. x 25 zł					
	8) Materiały do prowadzenia zajęć:					
	(zakupy zostaną dokonane 2 razy we wrześniu,-1150,00 zł, w październiku-1150,00 zł	2	1150	m-c	2300,00	2300,00
	dłuta rzeźbiarskie, papier ksero, papier kolorowy, kolorowe kartony, farby, pędzle, tusze, półfabrykaty garncarskie, ceramiczne, kleje, kartony kolorowe, narzędzia, czarne i kolorowe tusze do drukarki, zeszyty, długopisy, farby domalowania na szkle, kolorowe włóczki , nici, papier fotograficzny do zdjęć i reprodukcji, oprawy na zdjęcia)	400	2,00	szt	800,00	800,00
	9) Wydrukowanie informatora					200,00
	10) Nagrody dla uczestników konkursów:					
	a) książki	25	20	szt	500,00	500,00
	b) albumy	10	40	szt	400,00	400,00
	c) nośniki pamięci	5	50	szt	250,00	250,00
	d) nagrody pocieszenia	30	10	szt	150,00	150,00
	11) Poczęstunek podczas spotkania integracyjnego					
	100 osób x 5 zł	100	5,00	osob a	500,00	500,00

QW Kd

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPD ¹⁹⁾ : 1) KSIĘGOWA Dorota Skrzypczyńska 1 osoba x 3 m-c x100 zł	3	100	m-c	300,00	300,00		
	2) KOORDYNATOR PROJEKTU Joanna Kudacińska 1 osoba x 3 m-c x100 zł	3	100	m-c	300,00	300,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPD ¹⁹⁾ 1) Informacja w prasie o naborze uczestników	1	150	szt	150,00	150,00		
	2) Informacja w prasie na zakończenie zadania	1	150	szt	150,00	150,00		
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia będą prowadzili: 1. Mirosław Radomski-wykształcenie wyższe, artysta fotografik, członek Fotoklubu Rzeczypospolitej, członek Fotoklubu Galerii MCK w Ostrowcu, Zbigniew Pękała-wykształcenie wyższe, historyk, krajoznawca, regionalista, urbanista, Dariusz Zwoliński- wyszkt. wyższe, nauczyciel wych. fizycznego, socjoterapeuta, Ilona Sejmicka -wykształcenie wyższe, nauczyciel wych. fizycznego, Marta Kwiecińska- wykształcenie wyższe, polonista, nauczyciel j. polskiego, Grzegorz Tyrała- artysta rzeźbiarz, Stowarzyszenie Artystów Plastyków Świętokrzyskich w Kielcach, Grupa Artystyczna Krzemień, Mariola Kończyk-wykształcenie wyższe pedagogiczne, instruktor zajęć artystycznych, Dorota Skrzypczyńska – technik ekonomista, księgowość komputerowa, Joanna Kudacińska- wykształcenie wyższe, instruktor terapii zajęciowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało między innymi zadanie publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym przeciwdziałanie agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży pn. „VETO WOBEĆ PRZEMOCY” oraz w zakresie prowadzenia świetlic środowiskowych i organizowania zajęć opiekuńczo wychowawczych RADOŚĆ DZIECIOM DAJMY WSZYSCY (Nr 12/2008 i Nr 16/2008) na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostrowieckim – Zarządem Powiatu a Towarzystwem Przyjaciół Denkowa na kwotę: 3000,00 zł(trzy tysiące).



4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28-12-2013 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DENKOWA
ul. Niewiadoma 19, tel. 0-510 603 463
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
NIP 661-226-09-07, REGON 260014704

Leszek Pasek

Stefan W. Siewiecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 20.08.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

OK

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.