

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,
poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Z LETNIM WIATREM”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od lipiec 2013 – sierpień 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrowca Św.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Fundacja „Pomocna Dłoń”

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000352002

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.03.2010

5) nr NIP: 661 234 36 74; nr REGON: 260370267

6) adres:

miejsowość: Ostrowiec Św., ul.: Al. 3-go Maja 73

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *nie dotyczy*

gmina: Ostrowiec, powiat:⁸⁾ ostrowiecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 27 – 400, poczta: Ostrowiec Św.

7) tel.: 41 247 12 79 faks: 41 247 12 79

e-mail: brak, <http://www.cis.ostrowiec.biz.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 87 1240 5035 1111 0010 3147 1759

nazwa banku: Bank Pekao SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Łukasz Dybiec – Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ „nie dotyczy”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Budek – w części merytorycznej, Joanna Gałęzia – w części finansowej, tel. 41 247 12 79

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja „Pomocna Dłoń” rozpoczęła swoją działalność 26.03.2010r. Fundacja jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Celami fundacji są prowadzenie oraz wspieranie działalności na rzecz inicjowania procesu zmian cywilizacyjnych, gospodarczych, społecznych, edukacyjnych i kulturowych tworzących ludziom warunki równych szans na drodze do ich rozwoju intelektualnego, zawodowego, społecznego i kulturalnego. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej oraz reintegracji społecznej i zawodowej.
2. Rzecznictwo grup marginalizowanych społecznie.
3. **Naukę, edukację, oświatę i wychowanie.**
4. Realizację reintegracji zawodowej i społecznej. Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej
5. Działalność wydawniczą i badawczą.
6. Świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy rzeczowej, finansowej i organizacyjnej na rzecz osób potrzebujących: bezrobotnych, chorych, niepełnosprawnych, ubogich oraz z różnych przyczyn zagrożonych wykluczeniem społecznym.
7. Finansowanie nagród i stypendiów dla osób szczególnie uzdolnionych.
8. **Organizacja, wspieranie i dofinansowywanie krajowych i międzynarodowych imprez charytatywnych, artystycznych, w tym wernisaży, wystaw i koncertów, jak również szkoleń, prelekcji, sympozjów i konferencji naukowych, publikacji, wydawnictw, a także imprez o charakterze sportowym.**
9. Współpracę i współdziałanie z organami państwowymi, rządowymi i samorządowymi, organizacjami, instytucjami oraz innymi podmiotami, w tym przedsiębiorcami.
10. Działalność w zakresie inicjowania i współdziałania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach spółdzielni socjalnych.
11. Pomoc finansową i rzeczową dla dzieci w szczególnych sytuacjach życiowych – zagrożonych utratą zdrowia lub życia.
12. Organizowanie akcji pomocy potrzebującym z udziałem innych podmiotów.
13. Aktywizowanie społeczeństwa, uczenie samopomocy, usamodzielnianie osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin.
14. Redagowanie, opiniowanie, promowanie rozwiązań dotyczących wypracowania standardów w instytucjach: pomocy społecznej, rynku pracy, szeroko rozumianej ekonomii społecznej, monitorowanie i ewaluacja w/w działań.
15. Promowanie dobrych praktyk z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej.
16. Poradnictwo psychologiczne, zawodowe, prawne, przekwalifikowanie zawodowe, pośrednictwo pracy.
17. Organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów w szczególności dla osób pracujących, wykluczonych lub podlegających wykluczeniu.
18. Aktywizację społeczeństwa poprzez kulturę, oświatę w szczególności osób pracujących, zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź wykluczonych społecznie oraz ich rodzin.
19. Wspieranie osób potrzebujących w zakresie socjalnym, społecznym, oświatowym, kulturalnym, edukacyjnym, zdrowotnym.
20. **Profilaktykę, w tym profilaktykę uzależnień, promocję i ochronę zdrowia.**
21. Pomoc społeczną i pracę na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
sprzedaż towarów, usług wytworzonych, świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000352002**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiot działalności gospodarczej:

58, 1, , WYDAWANIE KSIĄŻEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA
2 56, 2, , PRZYGOTOWYWANIE ŻYWNOSCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH
(KATERING) I
POZOSTAŁA GASTRONOMICZNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
3 72, 2, , BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK
SPOŁECZNYCH I
HUMANISTYCZNYCH
4 73, 1, , REKLAMA
5 73, 20, Z, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
6 80, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ OCHRONIARSKA, Z WYŁĄCZENIEM OBSŁUGI SYSTEMÓW
BEZPIECZENSTWA
7 81, 2, , SPRZĄTANIE OBIEKTÓW
8 82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I
KONGRESÓW
9 85, 10, Z, WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
10 85, 20, Z, SZKOŁY PODSTAWOWE
11 85, 3, , GIMNAZJA I SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE, Z WYŁĄCZENIEM SZKÓŁ
POLICEALNYCH
12 85, 4, , SZKOŁY POLICEALNE ORAZ WYKSZE
13 85, 5, , POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI
14 85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
15 32, 99, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW, GDZIE INDZIEJ
NIESKLASYFIKOWANA
16 32, 13, Z, PRODUKCJA SZTUCZNEJ BIŻUTERII I WYROBÓW PODOBNYCH
17 47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ
SKLEPOWĄ,
STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
18 47, 89, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA POZOSTAŁYCH WYROBÓW PROWADZONA NA
STRAGANACH I TARGOWISKACH
19 47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W
NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie w miesiącu sierpniu imprezy pn „Z LETNIM WIATREM”.
Nasze działania chcemy skierować do dzieci i młodzieży, osób dorosłych zamieszkujących teren miasta Ostrowca Św.,

W ramach zadania zostaną zorganizowane następujące imprezy.

1. Sportowe – zawody wędkarskie indywidualne i rodzinne na Stawach HUTNICZYCH

– w sierpniu zakończone piknikiem rodzinnym; 3 grupy wiekowe :

a) do 12 lat wraz z opiekunem (dziadek, rodzic) – konkurs rodzinny

b) do 12-15 lat – indywidualne

c) do 15-18 lat – indywidualne

zakończzone wspólnym biesiadowaniem przy ognisku.

Planuje się, że w imprezie tej udział weźmie ok. 40 osób

2. Rekreacyjne - Festyn „Z LETNIM WIATREM”

dla ok. 300 uczestników w „Parku Hutniczym”.

Realizacja zadania ma na celu propagowanie rodzinnego, zdrowego, trzeźwego i bezpiecznego wypoczynku, poprzez prezentację różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Planowane przez nas imprezy dają możliwość przekazania prostym językiem, w jasny sposób czym jest uzależnienie. Program imprez zawiera w sobie elementy ogólnopolskiej kampanii POSTAW NA RODZINĘ!, bazującej na badaniach naukowych, które udowodniły, że największą efektywność w profilaktyce uzależnień oraz w procesie adaptacji rodzin, w tym z problemem alkoholowym, mają działania i programy skoncentrowane na edukacji i te promujące alternatywne sposoby aktywnego spędzania czasu wolnego. Zorganizowane przez naszą organizację imprezy pokażą, przypomną i nauczą jak można bawić się bez alkoholu i innych środków psychoaktywnych. Zaproponowane przez nas działania rekreacyjne, sportowe, kulturalne są skierowane dla dzieci, młodzieży z różnych środowisk z różnych miejsc Gminy Ostrowiec Św. i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem dolnej części miasta.

Ponad 20% bezrobocie dotyczące mieszkańców naszego miasta, ucieczka młodzieży z miasta, spowodowana również brakiem alternatywy na spędzanie wolnego czasu, duży wzrost beneficjentów korzystających z pomocy społecznej, ubóstwo i zwiększający się poziom przestępczości, to powody, dla których należy podejmować trud zmiany otaczającej nas rzeczywistości. Nasze działania są odpowiedzią na potrzeby mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Najważniejszym celem będzie promocja zdrowego stylu życia, zabawy bez alkoholu oraz zwrócenie uwagi na rolę rodziny jako siły wzajemnego wsparcia i bliskości.

1. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, poprzez aktywne formy zagospodarowania czasu wolnego poprzez zorganizowanie: zawodów wędkarskich zakończonych piknikiem oraz Festynu. Łączna liczba osób ok. 350
2. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami, w tym zwiększenie aktywności społeczności lokalnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Dostarczanie pozytywnych wzorców spędzania czasu i aspiracji życiowych;
4. Kształtowanie postaw prozdrowotnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ostrowiec Świętokrzyski:
Festyn - Dzielnica HUTNICZE - Park Hutniczy,
Zawody wędkarskie, piknik (ognisko + pieczenie kiełbasek) – Staw Hutniczy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszej kolejności chcemy zorganizować miesiącu sierpniu **zawody wędkarskie** na Stawach Hutniczych:

- indywidualne w **dwóch grupach wiekowych** tj. :

- od 12 – 15 lat oraz 15 – 18 lat. w każdej z grup udział weźmie min. 10 osób,**

- rodzinne dla najmłodszej grupy wiekowej 8-12 lat w której oprócz dziecka musi być zgłoszona osoba dorosła (dziecko – rodzic, dziecko – dziadek).

W sumie planuje się, że zgłosi się ok. 40 osób. Z każdej z 3 grup zostaną wyłonieni zwycięzcy miejsc I – III (nagrody: sprzęt wędkarski, akcesoria wędkarskie, sportowe) dla pozostałych nagrody pocieszenia (sprzęt sportowo – rekreacyjny).

Przed przystąpieniem do zapisów zostanie sporządzony Regulamin Zawodów z wytycznymi dot. wieku, czasu trwania zawodów oraz wieku dla poszczególnych grup jak również przewidzianych nagród głównych.

Podsumowaniem wędkarskich zmagania będzie piknik - wspólne biesiadowanie przy ognisku i pieczenie kiełbasek (wkład własny Fundacji) oraz rozdane zostaną nagrody dla zwycięzców biorących udział w zawodach wędkarskich indywidualnych i rodzinnych. Do realizacji tego etapu zadania w ramach umowy zlecenie zostanie zatrudniony sędzia (osoba posiadająca niezbędne kwalifikacje).

Festyn pn „Z LETNIM WIATREM” – odbędzie się w Parku Hutniczym w ostatnim tygodniu sierpnia na zakończenie wakacji, udział w nim weźmie około 300 osób. Podczas Festynu wystąpi zespół muzyczny oraz w tle dzieci korzystać będą mogły z dmuchanych zjeżdżalni, postrzelać z łuku do celu, oraz innych atrakcji alternatywą może być grupa cyrkowa (do ostatecznego ustalenia Organizatora).

Wszyscy uczestnicy imprezy skorzystać będą mogli z darmowego poczęstunku (bigos, chleb, napoje, słodczyce, itp.)

Fundacja z wnioskowanych środków zapewni również ochronę poprzez podpisanie umowy z Firmą Ochroniarską na czas trwania imprez, również podpisana zostanie umowa z Firmą, która świadczy usługi wynajmu sceny i nagłośnienia.

Podczas trwania Festynu odbędą się liczne konkursy dla osób indywidualnych jak również jako organizatorzy będziemy chcieli aby w konkursach udział wzięły całe rodziny.

Dla wszystkich przewidziane są nagrody dla 50 osób indywidualnych oraz dla 20 rodzin (akcesoria sportowe, książki, drobny sprzęt AGD, inne).

Tego dnia zaprosimy dzieci i młodzież uczestniczącą na świetlice środowiskowe czynne w okresie wakacyjnym na pokaz swoich talentów również tu przewidziane są nagrody dla świetlic/osób indywidualnych.

Instruktor oraz uczestnicy grupy rękodzieła artystycznego pokarzą jak wykonać biżuterię z półproduktów (drewnianą, z kamieni, tkaniny) w tym celu zostaną zakupione niezbędne produkty do jej wyrobu – koszt własny Fundacji.

Przygotowania do Festynu rozpoczną się w miesiącu lipcu, gdzie trzy krotnie w prasie lokalnej umieszczone zostaną ogłoszenia z informacją o realizacji zadania jak również w sierpniu 1 ogłoszenie. Obok informacji w lokalnych mediach rozwiesimy plakaty z informacją o planowanym przedsięwzięciu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lipiec 2013 do sierpień 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Wyłonienie i zawarcie umów przedwstępnych z podmiotami zaangażowanymi w realizacji Festynu dmuchańce lub cyrkowiec, zespół muzyczny, ochrona	01-10.07.2013	Zarząd Fundacji POMOCNA DŁOŃ
2) przygotowanie Regulaminu konkursu	01.07-20.08.2013	
3) Zebranie listy dzieci i młodzieży biorącej udział w zawodach wędkarskich – indywidualnych i grupowych,	01.07- 20.08.2013	
4) Zebranie listy dzieci i młodzieży do przedstawienia prezentacji słowno – muzycznej na festynie		
5) Zawody wędkarskie (3 grupy)	23.08.2013 Godz. 7.00- 11.00	
6) Festyn „Z letnim wiatrem”	31.08.2013 Godz. 15.00 – 19.00	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Okolo 350 osób mieszkańców naszego miasta weźmie udział w 2 imprezach zawodach wędkarskich oraz Festynie co przyczyni się do:

- uświadomienia, że poprzez aktywne formy zagospodarowania czasu wolnego przeciwdziała się patologiom społecznym,
- dostarczania pozytywnych wzorców spędzania czasu i aspiracji życiowych,
- wykształtowania postaw prozdrowotnych, poprzez wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego i możliwości samorealizacji,
- dostarczenia lokalnej społeczności informacji o możliwościach zaangażowania w różne działania proponowane przez różnego typu placówki, instytucje, w tym pomocowe,
- podniesienia roli rodziny w procesie przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym w profilaktyce uzależnień.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Pomocna Dłoń ¹⁹⁾ :							
	1) zespół muzyczny	1	500,00	festyn	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) grupa cyrkowa /dmuchańce	1	1 000,00	festyn	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	3) wynagrodzenie sędziego – Leszek Baran (1 os. x 50 zł. x 4 godz.)	4	50,00	godz.	200,00	200,00	0,00	0,00
	4) poczęstunek (10 zł. x 300 os.)	300	10	osoba	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00
	5) ochrona podczas festynu	1	500	festyn	500,00	500,00	0,00	0,00
	6) nagłośnienie + scena	1	2 000	festyn	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	7) ZAIKS	1	300	festyn	300,00	300,00	0,00	0,00
	8) zakup nagród: zawody wędkarskie rodzinne	3	200	rodzina	600,00	600,00	0,00	0,00
	9) zakup nagród: zawody wędkarskie indywidualne	6	100	osoba	600,00	600,00	0,00	0,00
	10) zakup nagród: nagrody pocieszenia dla pozostałych uczestników zawodów wędkarskich	30	20	osoba	600,00	600,00	0,00	0,00
	11) zakup nagród: dla dzieci występujących na festynie w bloku słowno-muzycznym z 5 świetlic	5	50	nagroda	250,00	250,00	0,00	0,00
	12) zakup nagród: Konkursy indywidualne na festynie	50	10	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	13) zakup nagród: Konkursy rodzinne na festynie	20	25	rodzina	500,00	500,00	0,00	0,00
	14) Art. plastyczne i rękodzielnicze na festyn	1	300	komplet	300,00	0,00	300,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Pomocna Dłoń ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Pomocna Dłoń ¹⁹⁾ : 1) ogłoszenie w lokalnych mediach	4	100	ogłoszenie	400,00	400,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				11 250,00	9 950,00	1 300,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 950 zł	88,44%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 300 zł.	11,56%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 250,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/ <u>NIE</u> ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Leszek Baran - Sędzia – uprawnienia sędziowskie z zakresu wędkarstwo

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na Festynie korzystać będziemy z zasobów pracowni rękodziela artystycznego.
W ramach dotacji planuje się zakupienie kolczyków ze sklejk przeznaczonych do dalszej „obróbki”, farby, lakiery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2011 r. „Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej” – dotacja ze środków Gminy Ostrowiec Św.
„Wsparcie lokalnych programów i inicjatyw na rzecz pomocy rodzinom ze szczególnym uwzględnieniem rodzin zagrożonych lub wykluczonych społecznie”- dotacja z Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
„Działania wspierające budowę systemu wsparcia dla osób wykluczonych społecznie”- na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

.....Łukasz Dybiec.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
- 3) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.