

**OSTROWIECKIE STOWARZYSZENIE
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU**
ul. Mikołaja Reja 16/38, 27-400 Ostrowiec Św.
KRS: 0000444943
NIP: 661-23-69-188, REGON: 260662314

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TURNIEJ PIŁKARSKI OGRODY 2013-REAKTYWACJA
(tytuł zadania publicznego)

150
w okresie od 01-07-2013 do 19-08-2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

150
B

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ostrowieckie Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Sportu**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000444943

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19 grudzień 2012 r.**

5) nr NIP: **661-23-69-188** nr REGON: **260662314**

6) adres:

miejsowość: **Ostrowiec świętokrzyski** ul.: **Mikołaja Reja 16/38**

dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Ostrowiec Świętokrzyski** powiat:⁸⁾ **ostrowiecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **27-400** poczta: **Ostrowiec Świętokrzyski**

7) tel.: **783148243, 609391071** faks: **41-2651395**

e-mail: stowarzyszenie.ostrowiec@interia.pl http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **19 1240 1385 1111 0010 4948 5009**

nazwa banku: **PEKAO S.A. o/w Ostrowcu Św., ul Jana Kilińskiego 15**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Emil Banasik – Prezes Zarządu**
b) **Mariusz Mularski – wice Prezes Zarządu**
c) **Joanna Mularska - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ostrowieckie Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Sportu

ul. Mikołaja Reja 16/38, 27-400 Ostrowiec Św. tel. 41-2651395

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Mularska – 783148243,

Emil Banasik – 796508669

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- aktywne uczestnictwo w organizacji i przygotowaniu zajęć sportowych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- promocja zdrowego trybu życia, poprzez aktywność ruchową dzieci i młodzieży, jako alternatywa dla nałogów,
- integracja rodzin i środowisk lokalnych,
- organizację i współorganizację imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym,
- propagowanie sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu,
- promowanie regionu (miasta, gminy, powiatu) jako ośrodka przyjaznego aktywnym formom spędzania wolnego czasu,
- udział w imprezach sportowych o zasięgu regionalnym, ponadregionalnym, krajowym oraz międzynarodowym,
- pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych,
- wspieranie w rozwoju młodych utalentowanych sportowców szczególnie z okolicznych terenów
- współpraca z innymi stowarzyszeniami i organizacjami, oraz instytucjami samorządowymi i rządowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod nazwą „Turniej piłkarski OGRODY 2013-reaktywacja” organizowane będzie na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego na osiedlu Ogrody przy ulicy Dziewulskiego 30 (boisko będące we władaniu gminy Ostrowiec Św.). Podczas turnieju przewidywane są mecze piłkarskie dzieci, młodzieży i dorosłych różnych grup wiekowych, począwszy od szkół podstawowych po przez gimnazja, licea i grupę OPEN. Podczas imprezy użyty będzie sprzęt nagłaśniający, oraz rozwieszone zostaną reklamy sponsorów i banery Gminy Ostrowiec Św, Powiatu Ostrowieckiego. Celem turnieju będzie aktywne i bezpieczne spędzanie wakacji po przez zdrową rywalizację sportową w drużynowych meczach piłki nożnej przeciwdziałające patologiom społecznym, sprzyjające integracji dzieci, młodzieży, dorosłych z Ostrowca Świętokrzyskiego. Celem turnieju będzie również wykorzystanie władorów sportu dla kształtowania postaw obywatelskich, upowszechnianie aktywności ruchowej zachęcającej do uprawiania sportu drużynowego. Naszym celem będzie również powrót do corocznych rozgrywek organizowanych na tym właśnie boisku, które to skupiały fascynatów i miłośników piłki nożnej, jako

nowy organizator znanego w całej Polsce turnieju piłkarskiego. Będzie to cykl 2-tygodniowych spotkań organizowanych od godziny 12-tej do 18-tej, jako typowe rywalizacje sportowe (turnieje) skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących teren objęty działaniem. Szczegóły turnieju w załączonym regulaminie rozgrywek w okresie od 28-07-2013 do 11-08-2013. Podczas trwania turnieju organizator zapewni profesjonalny komentarz sportowy, profesjonalną obsadę sędziowską ze Świętokrzyskiego Związku Piłki Nożnej, opiekę medyczną, bezpieczeństwo uczestników turnieju, woda, napoje, poczęstunek, w weekendy (grill).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na obszarach objętych działaniem istnieje duże zapotrzebowanie na różnego rodzaju imprezy rekreacyjno-sportowe. Zadanie ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży podczas wakacji, oraz rozpoznanie przez Stowarzyszenie potrzeb w zakresie sportu i kultury fizycznej dzieci i młodzieży. Na obszarze objętym działaniem istnieje duże zapotrzebowanie na tego typu imprezy, świadczy o tym wzrastająca co roku ilość zgłaszających się uczestników turnieju chętnych do rywalizacji w tej dyscyplinie sportowej. W bieżącym roku został wydłużony czas trwania turnieju do 2 -ch tygodni ze względu na bardzo duże zainteresowanie potencjalnych uczestników turnieju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli – mieszkańcy Ostrowca Świętokrzyskiego jako podstawowa grupa uczestników podczas 2-tygodniowego turnieju „OGRODY 2013 reaktywacja” zorganizowanego w okresie letnim podczas wakacji w dniach od 28-07-2013 r. do 11-08-2013r. Adresatem zadania będzie grupa 400-stu uczestników w różnych kategoriach wiekowych:
grupa szkoły podstawowe (rocznik 2004-2000, 8 grup po 10 zawodników),
grupa gimnazja (rocznik 1999-1997, 8 grup po 10 zawodników),
grupa licea (rocznik 1996-1994, 10 grup po 12 zawodników),
grupa OPEN(10 grup po 12 zawodników)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2013 roku Stowarzyszenie otrzymało wsparcie z Wojewódzkiego Urzędu Marszałkowskiego na realizację zadania pod nazwą „Propagowanie piłki nożnej jako wspólnego mianownika w szerzeniu kultury fizycznej w gminach ościennych”. Aktualnie realizacja w/w zadania jest w trakcie realizacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w zawodach. Promocja zdrowego trybu życia i aktywności ruchowej, propagowanie sportu, jako formy aktywnego spędzania wolnego czasu. Zagospodarowanie w aktywny sposób wolnego czasu podczas wakacji przeciwdziałające patologiom społecznym, sprzyjające integracji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejskie boisko sportowe będące własnością Gminy Ostrowiec Św. na os. Ogrody przy ulicy E. Dziewulskiego 30 na podstawie czasowego nieodpłatnego zajęcia terenu za zgodą Prezydenta Miasta Ostrowca Św.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie nr 1 ORGANIZACJA od 15-07-2013 r.

Spotkanie organizacyjne osób biorących udział w organizacji, głównie członków stowarzyszenia, ustalenie planu działania i odpowiedzialności osób biorących udział w działaniu za realizację poszczególnych zadań.

Działanie nr 2 PROMOCJA I REKLAMA od 15-07-2013 r. do 28-07-2013 r.

Promocję działania zamierzamy prowadzić po przez reklamę w internecie, lokalnej prasie, oraz po przez druk plakatów reklamowych i ulotek o organizacji zawodów sportowych w dziedzinie piłki nożnej. Będziemy informować i zapraszać mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego do brania udziału i kibicowania podczas turnieju.

Działanie nr 3 RYWALIZACJA SPORTOWA od 28-07-2013 r. do 11-08-2013 r.

1. Turniej piłki nożnej na boisku trawiastym przy ulicy Dziewulskiego na Osiedlu Ogrody (turniej amatorskich drużyn w kategorii wiekowej - szkoły podstawowe.) Organizator zapewni wodę i posiłek regeneracyjny).
2. Turniej piłki nożnej na boisku trawiastym przy ulicy Dziewulskiego na Osiedlu Ogrody (turniej amatorskich drużyn w kategorii wiekowej – gimnazja). Organizator zapewni wodę i posiłek regeneracyjny).
3. Turniej piłki nożnej na boisku trawiastym przy ulicy Dziewulskiego na Osiedlu Ogrody (turniej amatorskich drużyn w kategorii wiekowej – licea). Organizator zapewni wodę i posiłek regeneracyjny).
4. Turniej piłki nożnej na boisku trawiastym przy ulicy Dziewulskiego na Osiedlu Ogrody (turniej amatorskich drużyn w kategorii wiekowej – grupa OPEN). Organizator zapewni wodę i posiłek regeneracyjny).
5. Zakończenie turnieju, podsumowanie z ogłoszeniem wyników i wręczeniem nagród rzeczowych, pucharów i upominków.

Działanie nr 4 PODSUMOWANIE od 12-08-2013 r. do 19-08-2013 r.

Sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu według ustalonego załącznika.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15-07-2013 r. do 19-08-2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Rywalizacja sportowa – „Turniej piłkarski Ogrody 2013-reaktywacja”- grupa szkoły podstawowe	28-07-2013 do 11-08-2013 w godz. od 12-tej do 13-tej	Ostrowieckie Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Sportu
2 Rywalizacja sportowa – „Turniej piłkarski Ogrody 2013-reaktywacja”- grupa gimnazja	28-07-2013 do 11-08-2013 w godz. od 13-tej do 14-tej	Ostrowieckie Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Sportu
3 Rywalizacja sportowa – „Turniej piłkarski Ogrody 2013-reaktywacja”- grupa licea	28-07-2013 do 11-08-2013 w godz. od 14-tej do 16-tej	Ostrowieckie Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Sportu
4 Rywalizacja sportowa – „Turniej piłkarski Ogrody 2013-reaktywacja”- grupa OPEN	28-07-2013 do 11-08-2013 w godz. od 16-tej do 18-tej	Ostrowieckie Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Sportu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty trwałe:

1. reklama, ulotki i plakaty – jako reklama imprezy i działalności Stowarzyszenia na terenie powiatu ostrowieckiego,
2. turniej piłki nożnej – jako wzrost świadomości zdrowego i aktywnego trybu życia dzieci, młodzieży i dorosłych,
3. podsumowanie turniejów – wręczenie nagród,

Rezultaty miękkie:

1. integracja rodzin i środowisk lokalnych,
2. promocja zdrowego trybu życia, po przez aktywność ruchową dzieci i młodzieży, jako alternatywa dla nałogów, przeciwdziałająca patologiom społecznym,
3. zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas wakacji szkolnych,
4. poprawa i wzrost aktywności fizycznej i ruchowej dzieci, młodzieży i dorosłych,
5. poprawa jakości życia, po przez oderwanie dorosłych od codziennej rzeczywistości i problemów,
6. aktywizacja i motywowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w rywalizacjach sportowych,
7. uprawianie sportu, rywalizacja i upowszechnianie kultury fizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSWRS ¹⁹⁾ :							
	1- opieka medyczna- wynagrodzenie za 15 dni x 150,00/dzień	15	150,00	dzień	2250,00	2250,00	0,00	0,00
	2 -ubezpieczenie uczestników NW	1	1500,00	usługa	1500,00	0,00	1500,00	0,00
	3- woda, posiłek	400	2,00	osób	800,00	0,00	800,00	0,00
	4 -opłaty sędziowskie (2 osoby dziennie x 15 dni x 150,00)	15	300,00	dzień	4500,00	2000,00	2500,00	0,00
	5- zakup sprzętu-piłki	5	80,00	sztuka	400,00	0,00	400,00	0,00
	6- nagrody -stroje piłkarskie	32	65,00	kpl	2080,00	2080,00	0,00	0,00
	7-nagrody-dresy	12	160,00	kpl	1920,00	1920,00	0,00	0,00
	8-nagrody piłki	24	80,00	szt	1920,00	0,00	1920,00	0,00
	9- nagrody koszulki	10	45,00	szt	450,00	0,00	450,00	0,00
	10-nagrody torby	12	100,00	szt	1200,00	1200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSWRS ¹⁹⁾ :							
	1- Księgowa Joanna Mularska – wolontariat 8godzx 50,00/godz	8	50,00	godzina	400,00	0,00	0,00	400,00
	2- Sędzia piłkarski-Rafał Borek-wolontariat 10 dni x 150,00	10	150,00	dzień	1500,00	0,00	0,00	1500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (OSWRS) ¹⁹⁾							
	1- materiały biurowe druk plakatów informacja o turnieju	350	1,00	szt	350,00	0,00	350,00	0,00
	2- materiały biurowe, papier, toner, tusze do drukarki-druk ulotek i informacji o turnieju	1	150,00	kpl	150,00	0,00	150,00	0,00
IV	Ogółem:				19420,00	9450,00	8070,00	1900,00

[Signature]

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9450zł	48,66%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8070 zł	41,56%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1900 zł	9,78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19420 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Joanna Mularska – księgowa z certyfikatem (wolontariat)

Rafał Borek – sędzia piłkarski (wolontariat)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 15-05-2013 r. do 31-07-2013 r. Stowarzyszenie w Trakcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: Propagowanie piłki nożnej jako wspólnego mianownika w szerzeniu kultury fizycznej w gminach ościennych. Przyznao środki na realizację zadania. Przyznane środki aktualnie są wykorzystywane zgodnie z harmonogramem. Zadanie podlega rozliczeniu po realizacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19-08-2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OSTROWIECKIE STOWARZYSZENIE
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU**
ul. Mikołaja Reja 16/38, 27-400 Ostrowiec Św.
KRS: 0000444943
NIP: 661-23-69-188, REGON: 260662314

Joanna Mularke *Banasik Emil*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *12.06.2013r.*

[Signature]

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.