

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z p. ostle

POUČZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Znaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie”/„niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie”/„niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie publiczne w zakresie ochrona i promocja zdrowia		
4. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczni w domu, bezpieczni w pracy		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2017	Data zakończenia 28.07.2017

Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ostrowcu Św. stowarzyszenie, KRS 0000225587, Ul. Stodolna 30		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Beata Barska –Jagiełło 41 266 57 32, pckostrowiec@poczta.onet.pl, www.pck.ostrowiec.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Odbiorcami zadania publicznego będą mieszkańcy Ostrowca Świętokrzyskiego, pracownicy samorządowi z różnych jednostek podległych Gminie Ostrowiec. Wypadki zdarzają się codziennie w pracy, w domu czy na ulicy. W przypadku każdego zdarzenia najważniejsze są pierwsze minuty, szybka ocena stanu poszkodowanego i prawidłowe wezwanie pomocy. Zgodnie z art. 162 KK każdy z nas ma prawny obowiązek udzielenia pomocy poszkodowanemu w nagłym stanie zagrożenia życia. Ale czy każdy z nas posiada również predyspozycje i umiejętności? Każdy pracownik w spółkach gminnych przechodził podstawowe szkolenie bhp, jednakże okazuje się, że niektóre szkolenia odbyły się dość dawno, a uczestnicy nie pamiętają dokładnie ich treści. W grudniu 2015 r. nastąpiła zmiana w wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji i od tego czasu wszyscy powinniśmy postępować zgodnie z tymi wytycznymi. W związku z tym iż nie każdy na własną rękę regularnie zapoznaje się ze zmianami i aktualizuje swoją wiedzę Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża proponuje w 2017 r. przeprowadzenie warsztatów z zakresu nagłych stanów zagrożenia życia dla pracowników Urzędu Miasta i spółek gminnych. Krótkie szkolenia, które w 2016 r. przeprowadziliśmy w ramach współpracy dla pracowników Miejskiego Centrum Kultury, Zakładu Usług Miejskich czy nauczycieli podczas szkoleniowych rad pedagogicznych pokazały, że temat jest niezmiernie ważny a zapotrzebowanie na tego typu wiedzę duże. Szkolenia poprowadzą wykwalifikowani Instruktorzy Pierwszej Pomocy PCK z dużym doświadczeniem, członkowie Grupy Ratownictwa PCK. Pamiętajmy, że prowadząc szkolenie dla pracowników danej firmy dbamy nie tylko o bezpieczeństwo pracownika i jego rodziny, ale również petentów odwiedzających dany zakład pracy. Zakres tematyczny zajęć będzie obejmował wypadki najczęściej spotykane wśród pracowników i petentów danych instytucji: aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy, etapy udzielania pierwszej pomocy, ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia, podstawowe zasady udzielania pomocy, ocena stanu poszkodowanego, kontrola czynności życiowych, wezwanie pomocy, postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym, resuscytacja krążeniowo – oddechowa, automatyczna defibrylacja zewnętrzna, postępowanie w przypadku ran, krwotoków, zakrzepicy, omdlenia, napadu drgawek, zawartość apteczki pierwszej pomocy, odpowiedzi na pytania uczestników dot. innych urazów. Każdy uczestnik otrzyma materiały programowe i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Proponujemy przeprowadzenie 6 szkoleń, w których udział weźmie 80 osób. Optymalna ilość uczestników grupy warsztatowej 14 osób. Zajęcia odbywać się będą w sali wykładowej Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Stodolna 30. Grupa Ratownictwa posiada sprzęt niezbędny do przeprowadzenia tego typu szkoleń: sprzęt multimedialny, manekiny, defibrylator treningowy, sprzęt ratowniczy.

Stwierdzam, że zgodność z oryginałem
data 15.03.2017
podpis *MB*

URZĄD MIASTA
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Z. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania przyczyni się do zapoznania 80 ostrowczan z aktualnymi zasadami udzielania pierwszej pomocy co przełoży się na szybsze reagowanie w stanach zagrożenia życia mieszkańców Ostrowca, a co za tym idzie złagodzenie skutków wypadków występujących w miejscach użyteczności publicznej, zakładach pracy, w domu czy na ulicy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ¹⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ²⁾ (zł)
1	Uczestnictwo w kursie pierwszej pomocy 80 osób x 50 zł	4000,00	4000,00	0,00
2	Koordinacja zadania – 3 m-ce x 300 zł	900,00	0,00	900,00
	Koszty ogółem:	4900,00	4000,00	900,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie***/**niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie ~~zalega(ją)~~*/~~zalega(ja)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie ~~zalega(ją)~~*/~~zalega(ja)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

KIEROWNIK BIURA
ODDZIAŁU REJONOWEGO PCK

PREZES
ZARZĄD ODDZIAŁU REJONOWEGO PCK

Halina Tomczyńska

Stanisław Andrzej Fiolik

(podpis osoby upoważnionej)

lub podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
w imieniu oferenta

ODDZIAŁ REJONOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
27-400 Ostrowiec Sw., ul. Stodolna 30
tel./fax 41 266 57 32, tel. 505 011 072

09.03.2017

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- ³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- ⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

URZĄD MIASTA
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
ul. Jana Głogowskiego 3/5
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

wierzani za zgodność z oryginałem

Data

Wpis

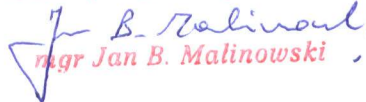
Ostrowiec Św., dn. 15.03.2017 r.

**OFERTA-Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego
Krzyża w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, uznając celowość realizacji zadania publicznego pn. „Bezpieczni w domu, bezpieczni w pracy” z zakresu ochrony i promocji zdrowia, zgodnie z art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zamieszcza w załączeniu ofertę złożoną przez Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ostrowcu Świętokrzyskim.

W terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia można zgłaszać uwagi dotyczące niniejszej oferty.

Uwagi należy składać w formie pisemnej w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta, pok.107.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji i Spraw Społecznych

mgr Jan B. Malinowski