

Zarządzenie Nr Tv 176/2017

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 7 lutego 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Komitetu Monitorującego Program Rewitalizacji
Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016 – 2023**

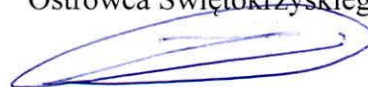
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) w związku z uchwałą nr XL/140/2016 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016-2023”, zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia procesu kompleksowej rewitalizacji zdegradowanego obszaru miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym przyjmuje się Regulamin Komitetu Monitorującego Program Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016 – 2023 określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego



Jarosław Górczyński

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/76/2017
.....
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia ... 7. lutego 2017 r.

Regulamin Komitetu Monitorującego Program Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016 – 2023

I. Komitet Monitorujący Program Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016 - 2023

1. Komitet Monitorujący Program Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016 – 2023, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwanego dalej Prezydentem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Programu Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016-2023, zwanego dalej Programem Rewitalizacji, oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska publiczne, gospodarcze, naukowe, mieszkańców Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z rewitalizacją.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet liczy od 16 do 31 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Programem Rewitalizacji. Komitet może liczyć mniej członków, jeżeli zajdą przesłanki opisane w pkt. 4.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) od 4 do 8 przedstawicieli Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, jednostek organizacyjnych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, komunalnych spółek prawa handlowego i samorządowych instytucji kultury, wskazanych przez Prezydenta Miasta,
 - b) 2 przedstawicieli Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wskazanych przez Kluby Radnych,
 - c) 2 przedstawicieli instytucji publicznych innych niż wskazane w lit. a),
 - d) od 1 do 2 przedstawicieli każdego zamieszkanego podobszaru rewitalizacji (podobszar A, B, C, D),
 - e) od 1 do 3 przedstawicieli sektora społecznego, np. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - f) od 1 do 3 przedstawicieli podmiotów prywatnych, prowadzących działalność gospodarczą na podobszarach rewitalizacji,

- g) od 1 do 3 przedstawicieli spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, znajdujących się na podobszarach rewitalizacji,
 - h) od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, nie będących członkami organizacji, o których mowa w lit. e) i nie pracujących w instytucjach i podmiotach wskazanych w lit. a) oraz c).
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) – c) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – c).
 4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – h) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.um.ostrowiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia interesariuszy określonych w pkt. 2 lit. c) – h) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie dla grupy interesariuszy wymienionych w pkt. 2 lit. c) – h), w której nie dokonano wyboru członków. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru i nie zgłoszenia kandydata przez daną grupę interesariuszy Prezydent powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – h) bez wymaganej minimalnej ilości członków w każdej z grup.
 5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – h) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Prezydent może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – h) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie zeskanowanego formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu na adres rewitalizacja@um.ostrowiec.pl.
 7. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę w szczególności następujące elementy:
 - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych związanych z Programem Rewitalizacji,
 - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym,
 - d) doświadczenie zawodowe związane z udziałem w zespołach, grupach roboczych lub innych formach współpracy pełniących funkcję opiniotwórczo-doradczą,
 8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny pozbawienia praw publicznych.
 9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie przez Komisję, o której mowa w pkt. 11.
 10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 4, odpowiedzialny będzie Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja, w skład której wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Nr IV/298/2016 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 1 czerwca 2016r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego oraz Pełnomocnika ds. Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
12. Członków Komitetu powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
13. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Prezydentowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
14. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. 4.
15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub Pełnomocnik ds. Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi Pełnomocnik ds. Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Programu Rewitalizacji co najmniej raz na rok.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności na posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. Na początku drugiego i kolejnego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu za pośrednictwem Sekretariatu.
10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
16. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
17. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad,
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Monitorującego Program Rewitalizacji
Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016 - 2023**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Monitorującego

| |
|--|
| |
|--|

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Monitorującego

| | |
|-------------------------|--|
| Adres do korespondencji | |
| Adres mailowy | |
| Nr telefonu | |

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

3.1 Proszę opisać swoje doświadczenie związane z tematyką rewitalizacji

3.2 Brałem(am) udział w konsultacjach społecznych związanych z Programem Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016-2023 (proszę zaznaczyć)

TAK

NIE

3.3 Mieszkam na podobszarze: A B C D rewitalizacji* (proszę zaznaczyć)
lub

Nie mieszkam na obszarze rewitalizacji*

3.4 Proszę opisać doświadczenie zawodowe związane z udziałem w zespołach, grupach roboczych lub innych formach współpracy pełniących funkcję opiniodawczo-doradczą (o ile Pan/Pani takie doświadczenie posiada)

*proszę skreślić nieprawidłową informację

4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Monitorującego.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Monitorującego zobowiązuję się:

1. Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Monitorującego.

2. Przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Monitorującego oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie

wdrażania Programu Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016-2023.

3. Zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Programu Rewitalizacji Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na lata 2016-2023.
 4. Zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Monitorującego.
 5. Ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Monitorującego.
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w BIP Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.¹
- IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie orzeczono wobec mnie środka karnego pozbawienia praw publicznych.

.....
data i czytelny podpis

5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa podmiotu | |
| Forma prawna | |
| Nazwa rejestru i numer | |
| Siedziba organizacji | |
| Nr telefonu | |
| Adres mailowy | |

6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

| Imię i nazwisko | Funkcja |
|-----------------|---------|
| | |
| | |
| | |

7. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania podmiotu

| |
|--|
| |
|--|

¹ Administratorem danych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.