

Protokół Nr 11/2012

posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 15 listopada 2012 r. pod przewodnictwem Stanisława Choinki – przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie w/w Komisji - zgodnie z listą obecności dołączoną do niniejszego protokołu na oddzielnym załączniku.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli: Z-ca Dyrektora MOPS d/s Świadczeń Socjalnych – p.Z.Giermasińska, Kierownik Działu Świadczeń Socjalnych – p.R.Kwieciński, Kierownik Referatu Stypendiów Szkolnych- p.Z.Moskalewicz.

Zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym uchwałą Nr XVII/174/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2011 r. przedmiotem posiedzenia była kontrola zasad przyznawania i rozliczania stypendiów socjalnych.

Z dniem 1 września 2011 r. na podstawie Uchwały Nr X/67/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 3 czerwca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w O-cu Św. prowadzenie zadania Gminy w zakresie udzielania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostało przekazane do MOPS. Przyznawanie stypendiów szkolnych reguluje Uchwała Nr X/68/2011 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy O-c Św.

Dyrektor MOPS przedstawił członkom Komisji Rewizyjnej pisemną informację o zakresie i formach udzielania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzonych przez Referat Stypendiów Szkolnych MOPS. W/w informacja w załączeniu do protokołu.

Pan Zbigniew Moskalewicz – Kierownik Referatu Stypendiów Szkolnych omówił sposób postępowania przy przyznawaniu uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrowiec Św. pomocy materialnej o charakterze socjalnym. MOPS po przejęciu do realizacji w/w zadania przystąpił do szeroko zakrojonej kampanii informacyjnej na ten temat. Była ona prowadzona do końca miesiąca sierpnia. W mediach lokalnych zamieszczano informację o zasadach przyznawania pomocy dla uczniów, progu dochodowego, terminu składania wniosków, przykładowych wydatków, które uprawniają do otrzymania stypendium oraz obowiązku posiadania rachunków potwierdzających dokonanie wydatków związanych z edukacją dzieci. Natomiast na tablicach ogłoszeń MOPS został wywieszony Regulamin udzielania pomocy materialnej, o którym mowa powyżej.

Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym może być przyznawana w formie:

1) stypendium szkolnego – mogą go otrzymać uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie - w szczególności z rodzin, w których występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, zjawiska patologii, stan rodzin niepełnych lub w których wystąpiło zdarzenie losowe

2) zasiłku szkolnego – może on być przyznany uczniowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, klęska żywiołowa, wydatki związane z długotrwałą chorobą, inne szczególne okoliczności).

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej złożyć mogą: rodzice (opiekunowie prawni), pełnoletni uczeń, z urzędu. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne

wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające fakt poniesienia lub konieczności poniesienia wydatków (oryginałów imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów). Natomiast w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny należy do wniosku dołączyć akt zgonu rodzica, zaświadczenie o zaistnieniu klęski żywiołowej lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w terminie ustawowym od 1 do 15 września. Wiele osób pobrało wnioski, ale ich nie złożyło. Porównując rok 2011 z 2012 daje się zauważyć wzrost ilości wniosków prawidłowo wypełnionych oraz fakt dołączania właściwych dokumentów potwierdzających wydatki na cele edukacyjne.

Wypłata stypendium występuje za okres wrzesień – grudzień oraz styczeń – czerwiec. Gmina Ostrowiec Św. w 2011 roku otrzymała dotację na ich wypłatę w wysokości 183.022 zł. Do tej kwoty należało dołożyć wkład własnych w wysokości 46.800 zł. Na wypłatę zasiłków wydatkowano kwotę 198.947 zł. Pozostałe niewykorzystane środki musiały być zwrócone do budżetu państwa. Na 2012 r. Gmina otrzymała na w/w cel kwotę dotacji w wysokości 194.022 zł. Wkład własny to kwota 34.224 zł. Do czerwca br. wydatkowano już kwotę 169.797 zł. Pozostałe środki będą rozdysponowane na stypendia za okres wrzesień – grudzień. Istnieje obawa, że również w roku bieżącym nie cała kwota przeznaczona na stypendia będzie rozdysponowana. By kwota do zwrotu była jak najmniejsza MOPS zwrócił się do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych z prośbą o przekazanie do poszczególnych szkół informacji dotyczącej stypendium szkolnego w roku szkolnym 2012/2013 (w załączeniu do protokołu). Dyrektorzy szkół lub pedagodzy tam zatrudnieni powinni posiadać wiedzę o sytuacji rodzinno – finansowej uczniów. Mogą więc z urzędu wystąpić o przyznanie stypendium dla ucznia, który spełnia wymogi do jego otrzymania, a jego rodzic lub opiekun prawny nie przejawia inicjatywy by o taką pomoc się ubiegać.

MOPS po otrzymaniu wniosków o stypendium przystępuje do ich weryfikacji. W pracy Referatu Stypendiów Szkolnych zasadą jest gospodarne dysponowanie środkami publicznymi i w sposób rzetelny weryfikowanie wszystkich wniosków o wypłatę stypendium szkolnego. Dlatego też w pracy korzysta się również z danych, które wnioskodawcy składają w innych referatach Ośrodka ubiegając się o pomoc społeczną. Ponadto wystąpiono do dyrektorów szkół o przedstawienie informacji o wysokości pomocy finansowej dla poszczególnych uczniów na zakup podręczników w roku szkolnym 2012/2013 by wyeliminować podwójne pozyskiwanie środków na ten sam cel. Pracownicy w/w referatu uczą rodziców postępowania zgodnego z prawem i przeznaczaniem otrzymanego stypendium wyłącznie na potrzeby związane z nauką. Każdy zainteresowany może zapoznać się z informacją dotyczącą przykładowych wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu i może ono być przyznane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy. Natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy. Zaś w przypadku zasiłku szkolnego jego wysokość ustalana jest indywidualnie biorąc pod uwagę charakter i skutek zdarzenia oraz sytuacją materialną i rodzinną ucznia. Stypendia i zasiłki ustalane są w maksymalnej wysokości. Pomimo tego nie wykorzystuje się całej kwoty przyznanej na powyższy cel, gdyż brak jest wnioskodawców lub osoby zobowiązane do dostarczenia dokumentu potwierdzającego stosowny wydatek na cele związane z nauczaniem takiego dokumentu potwierdzającego wydatek nie są w stanie przedłożyć.

Członkowie Komisji Rewizyjnej po wysłuchaniu informacji Pana Zbigniewa Moskalewicza dotyczącej sposobu postępowania z wnioskami o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, są zdania, że realizacja tego zadania nie należy do łatwych. Da się jednak zauważyć, że dla uczniów spełniających warunki przyznania stypendium, jest szansa by mu pomóc w nauce, ale pod warunkiem że rodzic lub opiekun całą kwotę przyznanego stypendium przeznaczy tylko na cele związane z nauką dziecka. Ponadto członkowie Komisji

Rewizyjnej stwierdzili, że polityka przyznawania i rozliczania stypendiów socjalnych jest przez MOPS prowadzona prawidłowo. Jednocześnie przyjęto wniosek by Wydział Edukacji i Spraw Społecznych rozpropagował wśród placówek oświatowych informację o możliwości ubiegania się o stypendium socjalne dla uczniów także z urzędu przez dyrektorów lub pedagogów szkolnych. Celem takiego działania powinno być dążenie do maksymalnego wykorzystania środków finansowych przyznanych Gminie Ostrowiec na ten cel, bez konieczności zwracania niewykorzystanych środków. Dlatego też zasadnym byłoby zorganizowanie stosownego szkolenia dla dyrektorów i pedagogów szkolnych przy udziale pracowników MOPS, a poświęconego problematyce przyznawania i rozliczania stypendium socjalnego i włączeniu się także placówek oświatowych w zaspakajanie potrzeb uczniów związanych z nauką.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

G.Okupińska

Przewodniczył:



inż. Stanisław Choinka