

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez organy inne niż Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dla:
  - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
  - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
  - c) publicznych i niepublicznych szkół podstawowych.
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 3) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, przedszkola integracyjne i specjalne, inne formy wychowania oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),

- 5) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 6) placówkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 3-5;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) organie prowadzącym placówkę - należy przez to rozumieć inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, o których mowa w pkt. 3-5.

## **DZIAŁ II.**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 3.** Wysokość dotacji z budżetu Gminy ustala się na podstawie uchwały budżetowej podjętej przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz powziętego na podstawie tej uchwały zarządzenia Prezydenta Miasta określającego wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek. W trakcie roku budżetowego Prezydent Miasta określa w drodze zarządzenia kwoty dotacji zaktualizowane zgodnie z przepisami ustawy.

**§ 4.** Wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół na każdego ucznia ustala się zgodnie z przepisami ustawy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia odpowiednio przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się organom prowadzącym placówki, które zgodnie z przepisami ustawy przekazały Gminie wniosek o jej udzielenie obejmujący informacje dotyczące liczby uczniów oraz dane do systemu informacji oświatowej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wypłata dotacji następuje na rachunek określony przez organ prowadzący placówkę we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7. 1. Warunkiem wypłaty miesięcznej raty dotacji jest złożenie przez organ prowadzący placówkę, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, wniosku o jej wypłatę określającego w szczególności rzeczywistą liczbę uczniów placówki w danym miesiącu ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu placówki, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy wniosek.

2. Wzór wniosku o wypłatę miesięcznej raty dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku podania błędnej liczby uczniów we wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący placówkę jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia korekty wniosku. Korekty dokonuje się na druku wniosku o wypłatę miesięcznej raty dotacji z dopiskiem „korekta”.

§ 8. 1. Wysokość miesięcznej raty dotacji ustala się w oparciu o dane określone w zarządzeniach Prezydenta Miasta, o których mowa w § 3 oraz rzeczywistą liczbę uczniów placówki określoną we wniosku, o którym mowa § 7 ust. 1.

2. W przypadku dokonania korekty wniosku zgodnie z § 7 ust. 3, rozliczenia różnic pomiędzy właściwą kwotą raty dotacji i kwotą wypłaconą dokonuje się w następnym miesiącu poprzez potrącenie lub dopłatę kwoty różnicy.

### **DZIAŁ III.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 9. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Gminie roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia – za poprzedni rok budżetowy.

§ 10. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych (faktur, rachunków, list wypłat itp.) obrazujących wydatki poniesione ze środków dotacji.

3. Oryginały dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 2, powinny być opisane w następujący sposób: „Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....) sfinansowany ze środków dotacji podmiotowej udzielonej przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski”.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się również w przypadku zakończenia działalności przez placówkę - w terminie 30 dni od daty jej zakończenia.

## **DZIAŁ IV. Tryb kontroli**

§ 11. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego pracownicy Urzędu Miasta.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające w szczególności:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego,
- 3) przedmiot kontroli,
- 4) termin przeprowadzenia kontroli i przewidywany czas jej trwania.

§ 12. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Ostrowca Św. dotyczącą przedmiotu kontroli,
- 4) dokumentacją przedłożoną przez organ prowadzący placówkę.

2. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący placówkę najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Nie dotyczy to przypadków, gdy zachodzą okoliczności wskazujące na potrzebę natychmiastowego podjęcia czynności kontrolnych.

§ 13. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolującego, nazwę i adres organu prowadzącego placówkę oraz imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpis kontrolujących i osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany - w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie - po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, zgodnie z ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie do tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 14. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne z zleceniami pokontrolnymi. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**DZIAŁ V.**  
**Przepisy końcowe**

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXV/179/2015 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez organy inne niż Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Projektodawca:**

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

**Przedstawiający w imieniu projektodawcy:**

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

RADCA PRAWNY

  
mgr Ewa Murzyn  
KL-K-539

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr.....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia.....

.....  
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok 20.....**

**1. Dane placówki.**

Pełna nazwa innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły <input type="checkbox"/> * publiczna <input type="checkbox"/> * niepubliczna	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe - telefon - adres poczty elektronicznej	
Dane kontaktowe: <input type="checkbox"/> * dyrektor <input type="checkbox"/> * osoba do kontaktu	

\* zaznaczyć właściwe znakiem X

**2. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów w roku 20.....**

Planowana liczba uczniów	W okresie od I - VIII	W okresie od IX - XII
Liczba uczniów ogółem		
W tym objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag		

- w tym waga:		
- w tym waga:		
- w tym waga:		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam, na których przekazywana jest subwencja		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

.....

### 3. Dane organu prowadzącego placówkę.

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu określającego sposób reprezentacji organu prowadzącego w obrocie prawnym	
Dane kontaktowe: - telefon - adres poczty elektronicznej	

### 4. Dane o rachunku bankowym, na który należy przekazać ratę dotacji.

Nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem	
Nazwa banku	



Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu (innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły)	
---	--

**5. Dane dotyczące osoby upoważnionej do składania wniosku o wypłatę raty dotacji dla placówki stanowiącego podstawę do naliczenia, przekazania i pobrania dotacji.**

Osoba upoważniona do przekazywania miesięcznej informacji	
Dane kontaktowe <input type="checkbox"/> * telefon <input type="checkbox"/> * adres poczty elektronicznej	

\* zaznaczyć właściwe znakiem X

**6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę:**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organu dotującego o zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Oświadczam, że dla wskazanej we wniosku liczby uczniów inna forma wychowania przedszkolnego/przedszkole/szkoła zapewnia warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z aktualnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy o systemie oświaty w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego placówkę:

1.....

2.....

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr.....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia.....

.....  
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

**Wniosek o wypłatę raty dotacji dla placówki za miesiąc .....20.....r.**

**1. Dane o dotowanym podmiocie.**

Pełna nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły <input type="checkbox"/> * publiczna <input type="checkbox"/> * niepubliczna	
Adres	

\* zaznaczyć właściwe znakiem X

**2. Dane dotyczące liczby uczniów<sup>1</sup>.**

Liczba uczniów ogółem	
W tym objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag	
- w tym waga:	
- w tym waga:	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, na których przekazywana jest subwencja	

1 – w załączeniu lista zawierająca nazwiska, imiona, daty urodzenia oraz miejsca zamieszkania uczniów.

**3. Dane o organie prowadzącym placówkę.**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	

REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu określającego sposób reprezentacji organu prowadzącego w obrocie prawnym	
Dane kontaktowe : - telefon - adres poczty elektronicznej	

**4. Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacji.**

Nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego dotowanej placówki	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego placówkę:

1.....

2.....

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr.....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia.....

.....  
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

**Rozliczenie dotacji udzielonej w roku 20.....**

**1. Dane placówki, której udzielono dotacji.**

Pełna nazwa innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły <input type="checkbox"/> * publiczna <input type="checkbox"/> * niepubliczna	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe - telefon - adres poczty elektronicznej	
Dane kontaktowe: <input type="checkbox"/> * dyrektor <input type="checkbox"/> * osoba do kontaktu	

\* zaznaczyć właściwe znakiem X

**2. Zestawienie danych przekazanych w miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów/dzieci oraz korektach do tych informacji, na podstawie których przekazano miesięczne raty dotacji.**

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag		Kwota przekazanej raty dotacji
	Faktyczna liczba uczniów ogółem	w tym uczniów uprawnionych do dotacji ustalonej wg wag	
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

.....

.....

**3. Zbiorcze rozliczenie dotacji.**

L.p.	Dane dotyczące rozliczenia dotacji	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych ratach z uwzględnieniem korekt w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20.....roku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... roku	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... roku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... roku	

**Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej**

L.p.	Miesiąc, w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	w tym z wagą		
1.			w tym z wagą		
2.			w tym z wagą		
3.			w tym z wagą		
Razem					

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4. Zestawienie danych o wykorzystaniu dotacji.

L.p.	Rozdaj wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
<b>I.</b>	<p>Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń z wyłączeniem wynagrodzenia wskazanego w wierszu 5</li> <li>2. wydatki eksploatacyjne</li> <li>3. wydatki na wynajem pomieszczeń</li> <li>4. inne wydatki bieżące</li> <li>5. wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego</li> <li>6. sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego</li> </ol>	
<b>II.</b>	<p>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. książki i inne zbiory biblioteczne</li> <li>2. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach</li> <li>3. sprzęt rekreacyjny i sportowy</li> <li>4. meble</li> <li>5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania</li> </ol>	
<b>Razem</b>		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

.....

.....

### 5. Dane o organie prowadzącym placówkę.

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu określającego sposób reprezentacji organu prowadzącego w obrocie prawnym	
Dane kontaktowe: - telefon - adres poczty elektronicznej	

### 6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz.1311 z późn. zm.).

Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego placówkę:

1.....

2.....



## Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) dotychczasowe przepisy określające tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zostały uchylone z dniem 1 stycznia 2018 r. Zastąpił je art. 38 ust. 1 ww. ustawy, który mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15 - 21, art. 25, art. 26, art. 28 - 30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wobec powyższego należy stwierdzić, że Rada Miasta powinna przyjąć nową uchwałę na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, jednocześnie uchylając dotychczasową uchwałę.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Edukacji i Spraw Społecznych  
*Jan B. Malinowski*  
mgr Jan B. Malinowski