

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594, poz. 635 i poz. 1318) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej "ulgami", a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona - sumę należności ubocznych;
- 2) należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu i inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski;
- 5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 6) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę, którego wysokość, na mocy właściwych przepisów, ogłasza w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” Prezes Rady Ministrów w drodze obwieszczenia;
- 7) gminnej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie;
- 8) podmiocie udzielającym ulgi – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce.

## II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części, umarzone, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Prezydent Miasta udziela ulg w spłacie należności:

- 1) przypadających Gminie;
- 2) przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym w przypadku, gdy udzielenie ulgi przekracza kompetencje kierownika gminnej jednostki organizacyjnej określone w ust. 2.

2. Ulgi udzielane są przez kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli należność tej jednostki, niezależnie od tytułu jej powstania, nie przekracza równowartości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dacie podpisywania zarządzenia o udzieleniu ulgi. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej może udzielać ulg nie częściej niż dwa razy w roku w stosunku do tego samego dłużnika.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Prezydenta Miasta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główną i należności uboczne);
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia;

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 – 3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące sytuacji każdego z nich z osobna.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem § 9. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. W przypadku wydania zarządzenia umarzającego część należności wraz z odsetkami lub odsetki za zwłokę, dalsze odsetki za zwłokę od nieuregulowanej należności są naliczane, począwszy od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków, gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielenia ulgi lub - jeśli okoliczności sprawy tego wymagają – o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik niezwłocznie zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi w postaci rozłożenia spłaty należności na raty lub odroczenia terminu jej spłaty może być, w przypadkach określonych w ust. 2, uzależnione od ustanowienia przez dłużnika zabezpieczenia spłaty należności, w szczególności w formie poręczenia cywilnego lub hipoteki.

2. Ustanowienia zabezpieczenia spłaty należności można żądać w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli kwota należności Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przekracza 3.000,00 zł;
- 2) jeżeli okres spłaty rat, na które rozłożono należność przekracza 12 miesięcy;
- 3) jeżeli odroczenie terminu spłaty następuje na okres powyżej 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia ulgi,
- 4) w okolicznościach innych, niż określone w pkt 1 – 3, jeżeli przemawia za tym interes Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ulga udzielana jest na podstawie umowy zawieranej z dłużnikiem przez Prezydenta Miasta, określającej w szczególności sposób zabezpieczenia spłaty należności, warunki spłaty oraz skutki niewykonania lub nienależytego wykonywania przez dłużnika zobowiązań umownych

### **III. Umarzanie należności z urzędu**

**§ 10. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzone w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga – zgodnie z właściwością – Prezydent Miasta lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w formie zarządzenia. Zarządzenie o umorzeniu należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

### **IV. Udzielanie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą**

**§ 11. 1.** Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

- 1) pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L. 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r.).

2. Ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 10 nie stosuje się.

3. Pomocy, której mowa w ust. 1, udzielają: Prezydent Miasta oraz kierownicy jednostek podległych Gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

**§ 12.** Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w § 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie, w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie) otrzymanej w roku, w którym dłużnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie) otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie) w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr LIV/697/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projektodawca: Prezydent Miasta  
Przedstawiający w imieniu projektodawcy:  
Skarbnik Miasta - Elżbieta Pichór

## **Uzasadnienie**

Stosownie do art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) rada gminy, jako organ stanowiący, określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty cywilnoprawnych należności pieniężnych, przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika. Jednocześnie rada została upoważniona do określenia zasad stosowania w/w ulg z urzędu. Określając zasady, sposób i tryb udzielania ulg, rada zobowiązana jest do określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (tj. pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie).

Przedłożenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym, jest podyktowane przede wszystkim koniecznością dostosowania treści tej uchwały, będącej programem pomocowym w rozumieniu przepisów ustanawiających szczegółowe zasady stosowania Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej w zakresie udzielania pomocy publicznej, do zmienionych przepisów rozporządzeń Komisji (UE) dotyczących udzielania pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie.

Ponadto, w treści projektu uchwały zawarto rozwiązania, nie ujęte w dotychczasowej uchwale Nr LIV/697/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym, pozwalające na wyeliminowanie problemów nasuwających się w praktyce udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych (np. problem naliczania odsetek od należności objętych ulgami, czy zabezpieczenia spłaty należności o znaczącej wysokości lub o długim terminie spłaty).

Z uwagi na znaczną ilość zmian, jakie zawarto w projekcie uchwały w stosunku do treści obowiązującej obecnie uchwały Nr LIV/697/2010, proponuje się jej uchylenie i zastąpienie nową uchwałą.

Projekt uchwały został zgłoszony jako projekt programu pomocowego, Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Organy, o których mowa nie zgłosiły zastrzeżeń do projektu.