

Uchwała Nr
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia

**w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w 2013 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 i 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po skonsultowaniu Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku” zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu oraz złożenie do dnia 30 kwietnia 2014 roku Radzie Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim sprawozdania z realizacji Programu za 2013 rok.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w prasie lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku

.....
Podpis i pieczęć radcy prawnego

Projektodawca – Jarosław Wilczyński, Prezydent Miasta
Przedstawiający w imieniu projektodawcy - Jan B. Malinowski,
Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

Program
współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego w 2013 roku

Wstęp

Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, mając na uwadze rozwój społeczeństwa obywatelskiego i lepszą realizację zadań samorządu Gminy przyjmuje niniejszy Program, deklarując wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie aktów prawnych regulujących stosunek państwa do Kościoła katolickiego, do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te kształtują liderów podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności i rozwijania więzi mieszkańców naszej Gminy.

U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży, przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Tryb, formy i zasady współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Rozdział I

Cele Programu

§ 1. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

- 1) stworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) poprawienie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) intensyfikowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.
- 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców jst szczególnie w zakresie samopomocy.

Rozdział II

Podmioty Programu

§ 2. 1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego, tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:

- 1) stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń),
- 2) fundacje (terenowe jednostki organizacyjne fundacji),
- 3) inne, niż wymienione w pkt. 1 i 2, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- 4) kluby sportowe niebędące spółkami,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

- 6) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 7) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 8) spółdzielnie socjalne.

W dalszej części Programu podmioty te nazywane są „organizacjami”.

3. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział III

Priorytetowe zadania współpracy

§ 3. 1. Organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących, w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej, społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrona i promocja zdrowia,
- 5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) turystyka i krajoznawstwo,
- 11) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 12) upowszechnianie i ochrona wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu,
- 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Do priorytetowych zadań w gminie należą zadania:

- 1) z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w tym alkoholizmowi i narkomanii,
- 2) organizacja zajęć profilaktycznych, socjoterapeutycznych oraz opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej poprzez prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców Gminy.

Rozdział IV

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony ostrowieckiego samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- 2) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w punkcie 1, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,
- 3) komisja konkursowa,
- 4) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta – Referat do Spraw Społecznych w zakresie:
 - a) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
 - b) kontrolowania prowadzonej przez organizacje działalności obejmującej zadania publiczne Gminy,
 - c) umożliwiania kontaktów pomiędzy organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miasta,
 - d) publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta,
 - e) prowadzenia Ostrowieckiego Banku Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego Programu,
 - f) prowadzenie strony internetowej dot. współpracy z organizacjami – www.um.ostrowiec.pl/dla-mieszkanca/organizacje-pozarzadowe.html,
 - g) konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami,
 - h) przeprowadzenia procedury konkursowej,
 - i) organizacji spotkań Prezydenta Miasta z przedstawicielami organizacji.

§ 5. 1. Przedstawiciele organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miasta, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag. Komisją właściwą dla problematyki organizacji jest Komisja Samorządowa Rady Miasta.

2. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Prezydentowi Miasta. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta lub spraw, które w ocenie organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać do Prezydenta Miasta.

3. Organizacje mogą korzystać z bezpłatnego doradztwa, szkoleń, konsultacji oraz pomocy lokalowej i sprzętowej w Centrum Wspierania Inicjatyw Społeczno - Ekonomicznych w Ostrowcu Świętokrzyskim prowadzonego na zlecenie Gminy.
4. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta organizować będzie spotkania organizacji z Prezydentem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
5. O terminach spotkań informowane są organizacje, które zadeklarowały gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego poprzez złożenie akcesu do Ostrowieckiego Banku Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego. W ramach tych spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Miasta. Ponadto zostaną poinformowane o zadaniach zaplanowanych do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z podmiotami Programu są:

- 1) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) utworzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta podstrony umożliwiającej prezentację organizacji pozarządowych z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
 - b) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
 - 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Miasta.
- 2.** Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
- 1) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne,
 - 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składania wniosków aplikacyjnych,
 - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

- 4) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu.
3. Na wniosek organizacji, zgodnie z art. 19 a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, organ wykonawczy jst może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego, uznając jego celowość, które spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - 2) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Organizacje mogą również złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, jeżeli posiadają zawartą pomiędzy sobą umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami stanowi załącznik do umowy na realizację zadania publicznego. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wobec Gminy.

Rozdział VI

Realizacja Programu

§ 7. 1. Program realizowany jest od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

2. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.
3. Prezydent Miasta może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.
4. Prezydent Miasta powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert przedstawionych przez organizacje oraz określa tryb jej pracy.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Oferta organizacji na wykonanie zadania publicznego może dotyczyć realizacji tylko jednego zadania publicznego, ogłoszonego w konkursie ofert. Środki finansowe uzyskane na realizację zadań w edycjach wcześniejszych konkursów ofert nie mogą być wykazywane przez podmiot jako środki własne w edycjach późniejszych konkursów ofert.

8. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6.

9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta.

§ 8. Planowana w 2013 roku wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem wynosi **980.000 zł.**

§ 9. Dofinansowanie lub powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się również na zasadach i w trybie innym niż określony w § 7, jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 11. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do 30 kwietnia każdego roku, przedkłada organowi stanowiącemu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2012 rok, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas spotkań, konsultacji lub bezpośrednio do pracowników odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu.

3. Uzyskane podczas konsultacji wszelkie informacje, czy propozycje dotyczące realizowanych zadań zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z podmiotami programu.

4. Konsultacje z podmiotami przeprowadza się w sposób określony w uchwale konsultacyjnej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Rozdział VIII

Zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje oraz, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dot. wyłączenia pracownika.
3. Nabór do komisji konkursowych przedstawicieli organizacji odbywa się za pośrednictwem strony internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, po uchwaleniu Programu współpracy na kolejny rok. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) weryfikacja ofert pod kątem formalnym, tj.:
 - a) ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - b) czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - c) ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - d) ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - e) ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - f) ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 2) ocena ofert pod kątem merytorycznym, tj.:
 - a) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - b) zasięg realizowanego zadania,
 - c) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
 - d) pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - e) współpraca z innymi organizacjami,
 - 3) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
 - 4) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
 - 5) komisja sporządza protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert, ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
 - 6) komisja niezwłocznie przedkłada protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji.
 - 7) do wszystkich organizacji składających oferty w konkursie wysyłane zostają pisemne powiadomienia o wynikach postępowania konkursowego,
 - 8) informacja o wynikach konkursu zamieszczona jest na stronach internetowych Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
5. Kryteria stosowane przez komisję konkursową przy opiniowaniu ofert:
 - 1) zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,

- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację – posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- 3) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny – np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- 4) ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- 5) dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, każdy zainteresowany może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział IX

Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 14. 1. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta prowadzić będzie Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zwany dalej „Ostrowieckim Bankiem Informacji”.

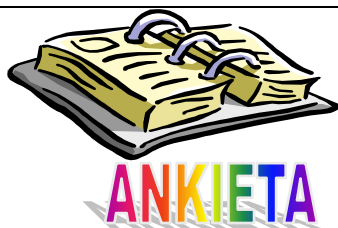
Organizacja wyrażająca wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinna zgłosić akces do Ostrowieckiego Banku Informacji, składając w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych urzędu:

- 1) wypełnioną ankietę Ostrowieckiego Banku Informacji zawierającą dane dotyczące organizacji (formularz ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu),
- 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodną ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
- 3) statut organizacji,
- 4) zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
- 5) oświadczenie obejmujące zgodę na udostępnianie danych organizacji wszystkim zainteresowanym, a także publikację informacji jej dotyczących na stronach internetowych Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).



pieczęć UM

Numer ewidencyjny /wypełnia UM/

OSTROWIECKIEGO BANKU INFORMACJI

Pełna nazwa organizacji

Pieczęć organizacji

Adres siedziby

Kod..... poczta

Miejscowośćulica.....

Tel

Fax.....

e-mail

www.

Adres korespondencyjny

Kod Poczta

Miejscowość

ulica.....

Numer w rejestrze /ewidencji/:

Data rejestracji

REGON

NIP

Nazwa banku prowadzącego rachunek organizacji

Nr konta

Funkcja, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji, tel. kontaktowy

Zasięg działania organizacji

Status prawny organizacji

- Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/
- Klub sportowy niebędący spółką
- Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych
- Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego
- Fundacja /terenowa jednostka organizacyjna fundacji/
- Samorząd zawodowy
- Organizacja pracodawców
- Związek zawodowy
- Partia polityczna
- Organizacja studencka lub młodzieżowa
- Spółdzielnia socjalna
- Spółka akcyjna*
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
- Klub sportowy będący spółką*
- Inna organizacja społeczna lub zawodowa /proszę podać jaka/

Przedmiot działalności organizacji

Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia

*organizacja nie działająca w celu osiągnięcia zysku, która przeznaczca całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swych członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

UZASADNIENIE

Obowiązek opracowania Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt uchwały Rady Miasta reguluje zasady wzajemnej współpracy, która ma opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W projekcie uchwały określono zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jak również formy wsparcia organizacji przez organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Gminny Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.