

UCHWAŁA Nr/2011

Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia

**w sprawie REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art.18 ust.1 pkt. 5, art.36 pkt. 2 lit. m, art.51 ust. 4, art. 51 a- 51b i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842 i z 2011 r. Nr 81 poz. 440, Nr 106 poz. 622, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1427/, § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz. U. Nr 238, poz. 1589 oraz art. 18 ust. 1, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271 i Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102. poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675 i z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777 i Nr 149, poz. 887/ - Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10 - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu:

1/ w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2/ na tablicach ogłoszeń w siedzibach: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22 i Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Projektodawca:

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Przedstawiający w imieniu projektodawcy:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM Osiedle Pułanki 10

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą na Osiedlu Pułanki 10, zwany dalej „ŚDS”, jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanego dalej „MOPS”.

§ 2. ŚDS działa na podstawie :

- 1) Uchwały Nr.....Rady Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia w sprawie Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrowcu Świętokrzyskim (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr , poz.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- 5) statutu MOPS,
- 6) programu działalności ŚDS,
- 7) corocznego planu pracy ŚDS,
- 8) niniejszego Regulaminu.

§ 3.1. ŚDS jest dziennym ośrodkiem wsparcia - typu A, świadczącym specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej „usługami”, dla osób przewlekle psychicznie chorych, zwanych dalej „uczestnikami”, prowadzonym przez MOPS.

2. ŚDS powołany jest w celu stworzenia oparcia społecznego osobom, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

3. ŚDS ma charakter lokalny i obejmuje oparciem społecznym mieszkańców z terenu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

4. ŚDS świadczy usługi maksymalnie dla 36 osób.

5. ŚDS nie zapewnia usług transportowych polegających na dowożeniu i odwożeniu uczestników do ŚDS.

§ 4. 1. ŚDS funkcjonuje wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-15.00, w tym, że zajęcia z uczestnikami odbywają się w godzinach od 9.00 - 15.00. Godziny od 7.00-9.00 przeznaczone są na czynności organizacyjno-porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji.

2. W ciągu roku kalendarzowego istnieje możliwość okresowego zamknięcia ŚDS, na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 pkt 3.

§ 5.1. Celem funkcjonowania ŚDS jest optymalne życiowe usamodzielnienie uczestników ŚDS oraz podejmowanie działań zmierzających do ich integracji ze środowiskiem.

2. ŚDS świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych zajęć, treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, zgodnie z opracowanym programem działalności ŚDS. Usługi ŚDS obejmują:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 4) poradnictwo i terapię psychologiczną,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych i niezbędną opiekę,
- 7) terapię ruchową,
- 8) posiłki w ramach treningu kulinarnego,
- 9) edukację zdrowotną wraz z treningiem aktywnego udziału w leczeniu farmakologicznym,
- 10) konsultacje i opiekę lekarza psychiatry,
- 11) monitorowanie stanu zdrowia psychicznego,
- 12) zajęcia kulturalno-rekreacyjne i oświatowe.

3. ŚDS realizując swoje cele, współpracuje z rodzinami uczestników ŚDS, ich opiekunami lub innymi osobami bliskimi, organami administracji państwowej, samorządowej, jednostkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, kościołami oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

§ 6. Decyzję o skierowaniu do ŚDS wydaje Dyrektor MOPS, z uwzględnieniem § 9 ust. 1.

§ 7.1. W skład ŚDS wchodzi:

- 1) pokój rekreacyjny,
- 2) pracownia komputerowa,
- 3) pokój konsultacyjny,

- 4) pokój pielęgniarstwa,
- 5) pokój kierownika,
- 6) WC damskie,
- 7) WC męskie,
- 8) WC pracowników,
- 9) jadalnia,
- 10) sala treningu kulinarnego,
- 11) zmywalnia naczyń,
- 12) szatnia,
- 13) pokój wielofunkcyjny,
- 14) pokój gospodarczy,
- 15) WC z natryskiem,
- 16) pokój socjalny,
- 17) sala terapii ,
- 18) pracownia plastyczna,
- 19) magazyn.

2. Funkcjonowanie ŚDS opiera się na stanowiskach pracy:

- 1) kierownika ŚDS,
- 2) psychologa,
- 3) pielęgniarki,
- 4) terapeutów,
- 5) instruktorów terapii zajęciowej,
- 6) pracownika gospodarczego,
- 7) lekarza psychiatry zatrudnionego na umowę zlecenie – na liczbę godzin uzależnioną od potrzeb,
- 8) innych specjalistów zatrudnianych w zależności od zaistniałych potrzeb.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, stanowią zespół wspierająco-aktywizujący realizujący usługi, określone w § 5 ust. 2.

4. Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego, tj. psycholog, pielęgniarka, terapeuta i instruktor terapii zajęciowej są asystentami prowadzącymi dla przydzielonej im grupy uczestników.

Rozdział II

ZADANIA ŚDS

§ 8. ŚDS zapewnia uczestnikom:

- 1) korzystanie z usług określonych w § 5 ust. 2.
- 2) możliwość korzystania z obiadów przygotowywanych przez Kuchnię MOPS:
 - a/ bezpłatnych - dla osób spełniających kryterium dochodowe z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej,
 - b/ płatnych - dla osób nie spełniających kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - wg odpłatności ustalonej przez Dyrektora MOPS, a zatwierdzonej zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 9.1. Wniosek o skierowanie do ŚDS składa się do MOPS, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia z Kierownikiem ŚDS. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę o występujących zaburzeniach psychicznych,
- 2) zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach w ŚDS,
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada.

2. Przyjęcie do ŚDS następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora MOPS w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy i dokumenty, o których mowa w ust. 1.

3. W decyzji, o której mowa w ust. 2, zostaje określony zakres proponowanych usług, czas pobytu w ŚDS oraz zasady i wysokość odpłatności za pobyt.

4. Na okres obowiązywania decyzji, o której mowa w ust. 2, ŚDS opracowuje dla każdego uczestnika indywidualny plan wspierająco-aktywizujący.

§ 10. Zakres dokumentacji związanej z funkcjonowaniem ŚDS oraz sposób jej prowadzenia określa rozporządzenie, o którym mowa w § 2 pkt 3.

§ 11. Na terenie ŚDS uczestnicy przebywają w godzinach 9.00-15.00.

§ 12. 1. W ramach ŚDS, w godzinach popołudniowych, funkcjonuje Środowiskowy Klub „Trzykrotka”, zwany dalej „Klubem”. Klub do realizacji swoich zadań wykorzystuje pomieszczenia i sprzęt ŚDS.

2. Klub przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, pozostających pod stałą kontrolą psychiatryczną, które zakończyły realizację indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego w ŚDS, ale nadal wymagają stosownego wsparcia, jak również dla osób oczekujących na przyjęcie do ŚDS.

3. Głównym celem funkcjonowania Klubu jest zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób po kryzysach zdrowia psychicznego.

4. Klub zapewnia:

- 1) możliwość korzystania ze wsparcia, w zależności od zmieniających się potrzeb uczestników Klubu,
- 2) możliwość udziału w zajęciach podtrzymujących i rozwijających posiadane możliwości uczestników Klubu oraz udziału w grupach samokształceniowych,
- 3) możliwość korzystania przez uczestników Klubu jak i członków ich rodzin z pomocy psychologa, lekarza, pielęgniarki, terapeutów i pracowników socjalnych MOPS,
- 4) możliwość przygotowywania potraw w ramach zajęć w Klubie,
- 5) możliwość korzystania przez uczestników Klubu z obiadów przygotowywanych przez Kuchnię MOPS:
 - a) bezpłatnych - dla osób spełniających kryterium dochodowe z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) płatnych - dla osób nie spełniających kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - wg odpłatności ustalonej przez Dyrektora MOPS, a zatwierdzonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

6) możliwość korzystania z imprez kulturalno-rekreacyjnych, oświatowych oraz wycieczek organizowanych przez Klub jak i ŚDS.

7) możliwość udziału członków rodzin uczestników Klubu w spotkaniach Grupy Wsparcia.

§ 13.1. Funkcjonowanie Klubu określa jego program oraz miesięczny plan zajęć.

2. Miesięczny plan zajęć w Klubie ustalają wspólnie uczestnicy Klubu.

§ 14. Korzystanie z usług Klubu jest nieodpłatne, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 pkt 5 lit. b, i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do korzystania z usług Klubu, zostają wpisani w rejestr uczestników Klubu.

§ 15. Przynależność do Klubu jest dobrowolna. Po okresie nieobecności w Klubie, niezależnie od czasu jej trwania, uczestnik Klubu ma prawo ponownego wstępu do Klubu, chyba że stan jego zdrowia lub zachowanie zakłóca bądź uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

§ 16. Klub prowadzi odrębną dokumentację dotyczącą jego funkcjonowania, uzgodnioną z Dyrektorem MOPS.

§ 17. Regulamin ŚDS obowiązuje również uczestników Klubu.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG ŚDS I KLUBU

§ 18.1. Uczestnik ŚDS ma prawo do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ŚDS, w zakresie określonym w indywidualnym planie wspierająco-aktywizującym,
- 2) zgłaszania propozycji odnośnie rodzaju i form prowadzonych zajęć w ŚDS,
- 3) aktywnego uczestniczenia w realizacji i ocenie stopnia realizacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego,
- 4) poszanowania jego godności i prywatności,
- 5) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- 6) swobodnego dostępu do swoich danych osobowych. Prawo to rozumie się m. in. jako prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej oraz usunięcia nieprawdziwych informacji dotyczących jego osoby. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu,
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- 8) wyrażania opinii, z poszanowaniem dobrego imienia i praw innych osób,
- 9) aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności ŚDS i zakładania jej samorządu,
- 10) złożenia osobiście lub przez opiekuna prawnego skargi do Kierownika ŚDS lub Dyrektora MOPS, związanej z pobytem uczestnika w ŚDS,

- 11) zrezygnowania z pobytu w ŚDS; prawo to w przypadku osób ubezwłasnowolnionych przysługuje opiekunowi prawnemu,
- 12) posiadania na terenie ŚDS rzeczy osobistych, za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócających spokój w ŚDS,
- 13) korzystania ze sprzętu znajdującego się w ŚDS,
- 14) przygotowania poczęstunku z okazji własnych uroczystości okolicznościowych (imieniny, urodziny, itp.),
- 15) odwiedzin w ŚDS przez członków rodziny, za których jednak ŚDS nie ponosi odpowiedzialności.

2. Uczestnik Klubu ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i materiałów znajdujących się w ŚDS,
- 2) planowania, organizowania i aktywnego uczestniczenia w zajęciach odbywających się w Klubie,
- 3) korzystania ze wsparcia w zależności od swoich potrzeb,
- 4) udziału w zajęciach podtrzymujących i rozwijających posiadane możliwości i zainteresowania,
- 5) korzystania z pomocy lekarza psychiatry, psychologa, pielęgniarki, terapeutów i innych pracowników ŚDS,
- 6) poszanowania jego godności i prywatności,
- 7) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- 8) swobodnego dostępu do swoich danych osobowych. Prawo to rozumie się m. in. jako prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej uczestnika Klubu oraz usunięcia nieprawdziwych informacji dotyczących jego osoby. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu,
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- 10) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawo innych osób,
- 11) aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności ŚDS jak i Klubu oraz zakładania samorządu Klubu,
- 12) złożenia osobiście lub przez opiekuna prawnego skargi do Kierownika ŚDS lub Dyrektora MOPS, związanej z pobytem uczestnika w Klubie,
- 13) zrezygnowania z pobytu w Klubie,
- 14) posiadania na terenie Klubu rzeczy osobistych, za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój w ŚDS,
- 15) przygotowania poczęstunku z okazji własnych uroczystości okolicznościowych (imieniny, urodziny, itp.),
- 16) odwiedzin w Klubie przez członków rodzin, za które jednak ŚDS nie ponosi odpowiedzialności.

§ 19.1. Uczestnik ŚDS jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich formach treningów i zajęć, zgodnie z indywidualnym planem wspierająco-aktywizującym,
- 2) współpracy z asystentem prowadzącym w zakresie realizacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego,
- 3) współdziałania z pracownikami zespołu wspierająco-aktywizującego w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 4) aktywnego uczestniczenia w zebraniach społeczności ŚDS,
- 5) potwierdzania swojej obecności na miesięcznych, indywidualnych kartach pobytu w ŚDS,
- 6) aktywnego uczestniczenia w dyżurach oraz dbania o porządek w ŚDS i jego otoczeniu,

- 7) przestrzegania ustalonego czasu i harmonogramu zajęć indywidualnych i grupowych,
- 8) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym uczestników ŚDS, Klubu oraz pracowników,
- 9) dostosowania ubioru do rodzaju prowadzonych zajęć / terapia ruchowa, dyżury itp./,
- 10) posiadania obuwia zmiennego i przestrzegania jego zmiany,
- 11) zgłaszania Kierownikowi ŚDS lub asystentowi prowadzącemu wszelkich zmian w swojej sytuacji prawnej, zdrowotnej i materialno-bytowej,
- 12) dbania o mienie ŚDS,
- 13) utrzymywania higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny,
- 14) informowania pielęgniarki lub asystenta prowadzącego o występujących dolegliwościach, stosowanych lekach i ich dawkowaniu, konsultacjach ze specjalistami i pobytach w szpitalu,
- 15) usprawiedliwiania swojej nieobecności,
- 16) poinformowania o potrzebie opuszczenia terenu ŚDS Kierownika ŚDS lub asystenta prowadzącego i wpisania się w „zeszyt wyjść”,
- 17) nie stwarzania sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia innych osób i nie zakłócania spokoju w ŚDS,
- 18) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren ŚDS niebezpiecznych przedmiotów,
- 19) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz regulaminu ŚDS,
- 20) ponoszenia odpłatności za usługi świadczone w ŚDS, zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora MOPS,
- 21) ponoszenia opłaty za zamówione obiady z Kuchni MOPS, w terminie do 5-go każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc,
- 22) przestrzegania na terenie ŚDS zakazu: picia alkoholu, jego wnoszenia oraz przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 23) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach ŚDS,
- 24) przetrzymywania rzeczy osobistych w indywidualnych, zamykanych szafkach, do których klucz uczestnik przechowuje przy sobie w czasie pobytu w ŚDS. Klucze podlegają zdaniu przed opuszczeniem ŚDS. Za rzeczy osobiste uczestnika pozostawione na terenie ŚDS bez zabezpieczenia, ŚDS nie ponosi odpowiedzialności.

2. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w zebraniach społeczności ŚDS i Klubu,
- 2) aktywnego uczestniczenia w dyżurach, dbania o porządek w ŚDS i jego otoczeniu,
- 3) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym uczestników ŚDS, Klubu oraz ich pracowników,
- 4) przestrzegania ustalonego czasu funkcjonowania Klubu,
- 5) dostosowania ubioru do rodzaju aktywności w Klubie,
- 6) posiadania obuwia zmiennego i przestrzegania jego zmiany,
- 7) zgłaszania Kierownikowi ŚDS lub opiekunowi Klubu wszelkich zmian w swojej sytuacji prawnej, zdrowotnej i materialno-bytowej,
- 8) informowania pielęgniarki lub opiekuna Klubu o występujących dolegliwościach, stosowanych lekach i ich dawkowaniu, konsultacjach ze specjalistami i pobytach w szpitalu,
- 9) dbania o mienie ŚDS,
- 10) utrzymania higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny,
- 11) współdziałania z pracownikami zespołu wspierająco-aktywizującego w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 12) nie stwarzania sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia innych osób i nie zakłócania spokoju w ŚDS,
- 13) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren ŚDS niebezpiecznych przedmiotów,
- 14) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz regulaminu ŚDS,
- 15) ponoszenia opłaty za zamówione obiady z Kuchni MOPS, w terminie do 5-go dnia

każdego miesiąca z góry, za dany miesiąc,

16) poinformowania Kierownika ŚDS lub opiekuna Klubu o nieobecności w Klubie; obowiązek ten dotyczy uczestników Klubu korzystających z obiadów,

17) przestrzegania na terenie ŚDS zakazu: picia alkoholu, jego wnoszenia oraz przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

18) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach ŚDS,

19) przetrzymywania rzeczy osobistych w indywidualnych, zamykanych szafkach, do których klucz uczestnik Klubu przechowuje przy sobie w czasie pobytu w ŚDS. Klucze podlegają zdaniu przed opuszczeniem ŚDS. Za rzeczy osobiste uczestnik Klubu pozostawione na terenie ŚDS bez zabezpieczenia, ŚDS nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI ŚDS

§ 20. ŚDS ma prawo do:

1) gromadzenia informacji o uczestnikach ŚDS i Klubu wyłącznie w zakresie niezbędnym do sprawowania nad nim opieki, leczenia i rehabilitacji oraz gwarantuje w tym zakresie przestrzeganie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm./

2) żądania od uczestnika odpłatności za usługi świadczone w ŚDS, zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora MOPS,

3) żądania od uczestnika ŚDS i Klubu odpłatności za zamówione obiady z Kuchni MOPS w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc,

4) ustalenia przyczyny niezgłoszonej nieobecności uczestnika w ŚDS trwającej powyżej 2 dni. W/w nieobecności będą weryfikowane poprzez kontakt telefoniczny lub osobisty z uczestnikiem bądź z członkiem jego rodziny lub opiekunem prawnym.

5) występowania w obronie praw uczestników ŚDS i Klubu oraz stwarzania możliwości realizacji swoich praw przez uczestników ŚDS, Klubu oraz ich pracowników,

6) wnioskowania do Dyrektora MOPS o uchylenie decyzji administracyjnej przyznającej usługi w ŚDS, w przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika regulaminu ŚDS,

7) wykreślenia uczestnika z rejestru Klubu, w przypadku rażącego naruszenia przez niego regulaminu ŚDS,

8) żądania natychmiastowego opuszczenia ŚDS w przypadku zakłócania spokoju w ŚDS i Klubie, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, jak również stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa uczestników ŚDS, Klubu lub ich pracowników, niszczenia mienia ŚDS oraz uniemożliwiania prawidłowego funkcjonowania ŚDS i Klubu,

§ 21. ŚDS realizuje następujące obowiązki:

- 1) przestrzega standardu świadczonych przez siebie usług,
- 2) zapewnia ochronę prywatności uczestników ŚDS i Klubu,
- 3) zapewnia wszystkim uczestnikom ŚDS i Klubu ochronę wolności sumienia i wyznania,
- 4) zapewnia bezpieczne warunki sanitarne i przeciwpożarowe,
- 5) stwarza warunki organizacyjno-prawne zapewniające realizację przez uczestników ich praw, o których mowa w § 18.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.1. Naruszenie przez uczestnika ŚDS postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować:

1) udzielenie upomnienia przez Społeczność ŚDS, którą tworzą uczestnicy wraz z zespołem wspierająco-aktywizującym ŚDS,

2) skreślenie z listy uczestników ŚDS poprzez uchylenie decyzji dot. możliwości korzystania z usług ŚDS. Uchylenie decyzji następuje na wniosek zespołu wspierająco-aktywizującego lub społeczności ŚDS.

2. Naruszenie przez uczestnika Klubu postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować:

1) udzielenie upomnienia przez samorząd Klubu lub społeczność ŚDS,

2) okresowego zakazu korzystania z Klubu lub wykreślenia z rejestru Klubu, na wniosek zespołu wspierająco-aktywizującego ŚDS, samorządu Klubu lub społeczności ŚDS.

§ 23. Działalnością ŚDS kieruje pracownik MOPS zatrudniony na stanowisku Kierownika ŚDS, odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie.

§ 24. Kontrolę wewnętrzną i bezpośredni nadzór służbowy nad działalnością ŚDS sprawuje Zastępca Dyrektora MOPS.

§ 25. Nadzór merytoryczny i finansowy nad działalnością ŚDS sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

§ 26.1. Osoby korzystające z usług ŚDS i Klubu zostają zapoznane w momencie przyjęcia do ŚDS i Klubu z niniejszym Regulaminem.

2. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem uczestnik ŚDS i Klubu potwierdza pisemnym oświadczeniem.

§ 27. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia, tj. w drodze uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej uchwały w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10 podyktowane jest koniecznością dostosowania działalności Środowiskowego Domu Samopomocy do aktualnie obowiązującego stanu prawnego wynikającego ze zmiany ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz z wejścia w życie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1589).

Z w/w rozporządzenia wynika, że działa m.in. na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, określającego zasady jego funkcjonowania, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego