

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 2011r.

**w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu
ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim
wykonywanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271 i Nr 214 poz.1806, z 2003r. Nr 80 poz.717 i Nr 162 poz.1568 oraz z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203 i Nr 167, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz.1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 15 ust. 5 i art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601, z 2001r., Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 113 poz.984 i Nr 130 poz.1112, z 2003r. Nr 149 poz.1452, Nr 211 poz.2049, z 2004r. Nr 97 poz.962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780, z 2006r. Nr 133 poz. 935, z 2008r. Nr 219 poz. 1408, z 2009r. Nr 92 poz. 753 oraz z 2011r. Nr 5 poz. 13), art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz.13) – Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonywanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVI/297/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4

- 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
- 2) Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej w prasie lokalnej oraz zostanie rozplakatowana w autobusach komunikacji miejskiej i punktach sprzedaży biletów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z początkiem miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia

PRZEPISY PORZĄDKOWE

przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej wykonywanego przez
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec
Świętokrzyski

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy określają podstawowe prawa i obowiązki pasażerów korzystających z usług komunikacji miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, a także prawa i obowiązki przewoźnika i osób reprezentujących jego prawa, w szczególności kontrolerów biletowych.

§ 2

Wysokość opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej oraz system taryfowy obowiązujący przy przewozie osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej określają odrębne przepisy.

II. Postanowienia szczegółowe

§ 3

1. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z nich dozwolone jest tylko na przystankach, po zatrzymaniu się pojazdu i po otwarciu drzwi przez kierowcę.
2. Pasażer winien niezwłocznie po wejściu do autobusu skasować bilet oraz zająć miejsce siedzące, jeśli takie jest wolne.
3. Bilet jednorazowy ważny jest od chwili jego skasowania i uprawnia do przejazdu tym pojazdem, w którym został skasowany.
4. Zabrania się łączenia biletów ulgowych do ceny biletu normalnego. Zakaz ten nie dotyczy biletów uzupełniających, stosowanych wyłącznie przy zmianach cen biletów.
5. Pasażer, który zamierza kupić bilet u kierowcy autobusu, zobowiązany jest wejść do pojazdu przednimi drzwiami, niezwłocznie dokonać zakupu a następnie zająć miejsce siedzące w pojeździe. Bilet czasowy zakupiony u kierowcy jest ważny do upływu czasu na jaki został zakupiony.
6. Pasażer, który nie posiada miejsca siedzącego winien w czasie jazdy trzymać się uchwytów i poręczy, dla uniknięcia upadku lub potrącenia innych współpasażerów.

§ 4

1. Pasażerowie winni zajmować miejsca w taki sposób aby nie utrudniać kierującemu pojazdem pola widzenia oraz obowiązani są zachowywać się w taki sposób aby nie zakłócać spokoju innym współpasażerom oraz nie utrudniać kierującemu prowadzenia pojazdu.
2. Pasażer zajmujący miejsce oznaczone napisem "miejsce dla inwalidy" lub "dla osób z małym dzieckiem na ręku" obowiązany jest niezwłocznie zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się na nie osoby, dla której miejsce to jest przeznaczone.

§ 5

1. Każdy pasażer niezwłocznie po wejściu do autobusu obowiązany jest skasować bilet o odpowiednim nominale na określoną trasę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat. W przypadku wejścia innymi drzwiami niż przednie, pasażer obowiązany jest oczekiwać na zakup stojąc przy kabinie kierowcy, tak by nie utrudniać kierującemu prowadzenia pojazdu.
2. Każdy pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy, okazywać go lub wręczyć na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.
3. Pasażer korzystający z bezpłatnego przejazdu oraz z biletu ulgowego lub zniżkowego jest obowiązany posiadać przy sobie i okazywać na każde żądanie kontrolujących dokument uprawniający go do bezpłatnego przejazdu oraz ulgi lub zniżki marketingowej. Brak takiego dokumentu upoważnia osoby kontrolujące do żądania opłaty dodatkowej jak za przejazd bez ważnego biletu, ze wszystkimi sankcjami wynikającymi z tego faktu.
4. Posiadanie uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu nie zwalnia z obowiązku posiadania biletu normalnego na przewóz bagażu lub zwierząt.
5. Bilety i dokumenty na okaziciela należy posiadać w czasie przejazdu i okazywać na żądanie kontrolerów biletów.
6. W przypadku braku biletu lub dokumentu na okaziciela w trakcie kontroli, odwołania rozpatrywane są wyłącznie przez Zarząd Spółki.

§ 6

1. Bilet jednorazowy uprawnia do realizacji jednego przewozu i po wykorzystaniu lub w trakcie wykorzystania nie może być przekazany innej osobie. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego już biletu innej osobie, jak również korzystać z biletu przekazanego, wcześniej wykorzystanego.
2. Bilet jednorazowy zakupiony w kasie fiskalnej u kierowcy jest ważny tylko podczas kursu, na którym został zakupiony.
3. Bilet czasowy zakupiony u kierowcy jest ważny przez okres, na który został zakupiony, z zastrzeżeniem ust.7. Bilet czasowy zakupiony w jednym autobusie jest aktualny we wszystkich innych autobusach pod warunkiem, że czas jego ważności nie uległ zakończeniu.
4. Bilet czasowy zakupiony u kierowcy uprawnia w okresie ważności do dokonania przesiadek.
5. Czas przeznaczony na przesiadanie wlicza się do czasu podróży. Limit czasu przedłuża się odpowiednio, o stwierdzony wydłużony czas podróży spowodowany opóźnieniem pojazdu w stosunku do rozkładu jazdy.
6. Dopuszcza się przejazd na bilet czasowy, o którym mowa w ust.3 na okres dłuższy, niż okres na który został zakupiony pod warunkiem, że podróż jest rozpoczęta i kontynuowana przez cały okres w autobusie, w którym zakupiono bilet czasowy.
7. Po upływie ważności biletu czasowego, w przypadku kontynuowania podróży w autobusie innym, niż ten, w którym bilet został zakupiony, pasażer jest zobowiązany do skasowania bądź zakupu u kierowcy kolejnego biletu.

PRZEWÓZ RZECZY I BAGAŻU RĘCZNEGO

§ 7

1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach rzeczy i bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w autobusie, aby nie utrudniały korzystania z przewozu innym pasażerom i nie narażały ich na szkody, a także nie zagrażały lub utrudniały prowadzenie autobusu.
2. Bagażu, rzeczy i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. Opłacie bagażowej (opłata normalna, według obowiązującej taryfy na danej trasie) podlegają:
 - 1) bagaż, którego co najmniej dwa wymiary przekraczają normę: 60x40x20 cm,
 - 2) plecak ze stelażem,
 - 3) zwierzęta większe, przy uwzględnieniu obowiązku wyposażenia w kaganiec i smycz.
4. Dopuszcza się przewożenie roweru, ale wyłącznie w przypadku niewielkiego napelnienia autobusu oraz za wyraźną zgodą kierującego pojazdem; w czasie przewozu rower winien być odpowiednio zabezpieczony, tak by nie zagrażał bezpieczeństwu i komfortowi jazdy pozostałych pasażerów.
5. Nie podlegają opłacie za przewóz:
 - 1) przedmioty nie przekraczające rozmiaru 60x40x20 cm,
 - 2) wózki dziecięce, przy czym w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka jeśli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi przed wypadnięciem z wózka,
 - 3) małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach,
 - 4) psy - przewodnicy towarzyszące osobom niewidomym,
 - 5) instrumenty muzyczne,
 - 6) wózki inwalidzkie.
6. Kategorycznie zabrania się:
 - 1) przewożenia w autobusach: broni (z wyjątkiem osób uprawnionych), materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących lub mogących w jakikolwiek sposób utrudniać pozostałym osobom korzystanie z przejazdu, powodując np. zabrudzenie odzieży, przedmiotów; zakłócające głośną muzyką spokój innych osób itp.,
 - 2) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz przyjmowania innych środków odurzających w pojazdach komunikacji miejskiej.

§ 8

Dziecko do lat 4, korzystające z bezpłatnego przejazdu nie powinno zajmować odrębnego miejsca siedzącego.

§ 9

1. W autobusach winny być umieszczone na widocznym miejscu informacje o taryfie biletowej.
2. O ważności biletu jednorazowego decyduje: jego wartość odpowiadająca cenie przejazdu zgodnie z taryfą biletową, napis "MPK Sp. z o. o. Ostrowiec Świętokrzyski" oraz właściwy kod skasowania biletu, zawierający m. in. numer boczny autobusu, datę i godzinę przejazdu.
3. O ważności biletu okresowego decyduje: ważna legitymacja z fotografią posiadacza biletu z odpowiednim kodem paskowym, aktualny znaczek, wykorzystywanie biletu zgodnie z trasą wpisaną na bilecie.
4. O ważności biletu jednorazowego zakupionego u kierowcy autobusu decyduje: jego nominal, wysokość ewentualnej ulgi oraz jej źródło, data i godzina sprzedaży oraz numer kursu.
5. O ważności biletu karnetowego (dziesięcioprejazdowego) decyduje: odpowiedni nominal zgodny z obowiązującą taryfą opłat, właściwy kod skasowania kuponu, zawierający numer boczny autobusu, datę i godzinę przejazdu.
6. O ważności biletu czasowego decyduje: jego data i moment sprzedaży.
7. Kontynuowanie przejazdu na podstawie biletu czasowego od chwili upływu czasu jego ważności, zobowiązuje pasażera do niezwłocznego skasowania kolejnego biletu lub zakupienia biletu czasowego u kierowcy autobusu.
8. Bilety zniszczone, uszkodzone, w jakikolwiek sposób poprawiane lub nieprawidłowo skasowane – są nieważne.
9. Bilety ulgowe ważne są wraz z dokumentem potwierdzającym prawo pasażera do korzystania z biletów ulgowych w środkach komunikacji miejskiej.

10. Bilety okresowe trasowane oraz sieciowe zachowują swoją ważność wyłącznie poprzez trwałe przyklejenie znaczka do legitymacji. Legitymacja oraz znaczek muszą posiadać taki sam identyfikator.

KONTROLA BILETÓW

§ 10

Rozpoczęcie kontroli winno być ogłoszone przez kontrolującego w miarę donośnym głosem a jednocześnie kierowca pojazdu dokonuje blokady kasowników.

§ 11

Kasowanie przez pasażera biletu po rozpoczęciu kontroli jest niedopuszczalne i traktowane jako jazda bez ważnego biletu, skutkująca obowiązkiem uiszczenia przez pasażera opłaty dodatkowej, chyba że kontroler i pasażer rozpoczęli podróż na tym samym przystanku.

§ 12

1. Pasażer ma obowiązek okazać kontrolującemu właściwy bilet uprawniający go do przejazdu danym kursem.
2. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu lub posiada bilet zniszczony, którego identyfikacja jest utrudniona lub niemożliwa ma obowiązek uiścić opłatę należną za przewóz oraz opłatę dodatkową do rąk kontrolera, w/g obowiązującej w danym dniu taryfy opłat dodatkowych lub przyjąć wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu, a jednocześnie nie posiada przy sobie odpowiedniej ilości gotówki na uiszczenie opłaty dodatkowej do rąk kontrolera lub odmawia uiszczenia takiej opłaty, jest obowiązany okazać kontrolerowi wiarygodny dokument tożsamości z fotografią.
4. Kontrolujący jest obowiązany spisać dane personalne pasażera bez ważnego biletu i wręczyć mu wezwanie do uiszczenia opłaty wraz z udzieleniem informacji co do miejsca i terminu jej uiszczenia.
5. Miejscem przeprowadzania kontroli jest autobus. Kontroler w uzasadnionych przypadkach, ma prawo kontynuowania czynności służbowych poza autobusem o ile nie stanowi to żadnego zagrożenia zarówno dla samego kontrolera jak i dla pasażera, bądź innych, postronnych osób.
6. Koszty dodatkowe związane z interwencją służb porządkowych ponosi pasażer.

§ 13

1. Pasażer nie może legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako biletem ważnym upoważniającym do przejazdu i w takim przypadku jest obowiązany uiścić opłatę należną za przejazd oraz opłatę dodatkową jak za przejazd bez ważnego biletu.
2. Niedozwolone jest korzystanie z biletu wielokrotnie skasowanego, o zaniżonym nominale, zniszczonego lub skasowanego w innym pojeździe (dopuszcza się korzystanie z biletu skasowanego w innym pojeździe wyłącznie w przypadku odrębnych uregulowań – np. bilet czasowy).

§ 14

1. Pasażer ma prawo żądać od kontrolującego okazania identyfikatora upoważniającego do dokonywania kontroli.
2. Każda osoba upoważniona do kontroli biletowej posiada swój indywidualny numer służbowy, który stanowi jej identyfikację. Dane personalne osób kontrolujących są niejawnie i kontroler nie ma obowiązku ujawniania ich pasażerowi.

§ 15

Pasażer ma prawo kontynuować jazdę na posiadany bilet następnym autobusem bez konieczności kasowania nowego biletu, w przypadku awarii autobusu, którym jedzie i podstawienia pojazdu zamiennego.

§ 16

1. Kontrolerzy MPK sp. z o.o. lub organizator publicznego transportu zbiorowego albo osoba przez niego upoważniona, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, może dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu.
2. Identyfikator, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu,
 - 3) zdjęcie kontrolującego,
 - 4) zakres upoważnienia,
 - 5) okres ważności,
 - 6) pieczęć i podpis wystawcy (przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego).
3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu kontroler lub organizator publicznego transportu zbiorowego albo osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.
4. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu kontroler lub organizator publicznego transportu zbiorowego albo osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej odpowiadającej kosztom poniesionym przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego, podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
5. W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzania należności za przewóz i opłaty dodatkowej stosuje się przepis ust. 4 zdanie drugie.
6. Przewoźnik może określić w regulaminie przewozu lub taryfie obniżenie wysokości opłaty dodatkowej w razie natychmiastowego jej uiszczenia lub w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.
7. Kontroler lub organizator publicznego transportu zbiorowego albo osoba przez niego upoważniona ma prawo:
 - 1) w razie odmowy zapłacenia należności - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego,
 - 2) w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu - ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do

ustalenia jego tożsamości,

3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podróbiony lub przerobiony - zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego albo osobę przez niego upoważnioną.
9. Niezależnie od osób kontrolujących ważność biletów na trasie osobą upoważnioną do kontroli biletów jest w każdym czasie i miejscu kierowca pojazdu.
10. Kontrolujący są zobowiązani do uprzejmego, taktownego i kulturalnego zachowania się wobec pasażerów.
11. Kontrolujący są zobowiązani na żądanie pasażerów udzielać im wszelkich niezbędnych informacji dotyczących taryfy opłat, rodzaju skasowanych biletów, przebiegu linii komunikacyjnych, połączeń w razie konieczności przesiadek oraz wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich regulowania.
12. Kontrolujący ma prawo żądać od pasażera legitymującego się uprawnieniami do ulgi dokumentu uprawniającego do takiej ulgi, jak również dokumentu uprawniającego do bezpłatnego przejazdu.

§ 17

Każdy kontrolujący ma prawo pobierania na miejscu w gotówce opłaty należnej za przejazd wraz z opłatą dodatkową za przejazd bez ważnego biletu. W takim przypadku wręcza pasażerowi pokwitowanie z wyszczególnieniem daty, godziny, linii autobusowej i własnego numeru służbowego. Identyczne dane winien zamieścić na wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 18

Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osoby nietrzeźwej oraz osoby naruszającej swoim zachowaniem elementarne normy i zasady porządku i spokoju społecznego, jak również przewozu osoby niebezpiecznej lub uciążliwej dla innych pasażerów, lub przewożącej niedozwolone przedmioty.

REKLAMACJE I SKARGI

§ 19

Reklamacje oraz skargi i uwagi pasażerów dotyczące pracy kontrolerów przyjmuje upoważniony pracownik MPK Sp. z o. o. w Ostrowcu Świętokrzyskim w siedzibie Spółki w każdy roboczy dzień tygodnia w godzinach pracy oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych, a rozpatruje merytorycznie Zarząd MPK Sp. z o. o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 20

1. Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o. o. w Ostrowcu Świętokrzyskim jest upoważniony do rozpatrywania i podejmowania ostatecznych decyzji w sprawach dotyczących sporów między pasażerem a kontrolującym co do ważności biletów na przejazdy komunikacji miejskiej w terminie 14 dni.
2. Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o. o. w Ostrowcu Świętokrzyskim upoważniony jest do podejmowania decyzji w kwestii ostatecznej wysokości należnej opłaty dodatkowej za przejazd pasażera bez ważnego biletu, bądź przewóz bagażu lub zwierząt bez ważnego biletu, po uwzględnieniu okoliczności szczególnych dotyczących pasażera.

UZASADNIENIE

Przedłożony przez MPK sp. z o.o. Gminy Ostrowiec Św. projekt uchwały w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonywanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski ma charakter dostosowawczy do regulacji prawnych a w szczególności do wejścia w życie od 1 marca 2011r. Ustawy o Publicznym Transporcie Zbiorowym.