

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) - Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, o treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) MOPS - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 4) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 175 poz. 1362, z późn. zm./,
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm./,
- 6) Dyrektora MOPS - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujące na terenie Gminy,
- 8) stypendium - należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
- 9) zasiłku - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny,

§ 3. 1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendiów i zasiłków przyznaje Dyrektor MOPS z dotacji celowej budżetu państwa oraz ze środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się nie więcej niż 5% dotacji i środków finansowych, o których mowa w ust. 1.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium oraz formy, tryb i sposób jego przyznawania.

§ 4. 1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia oraz miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia kwalifikującą do ubiegania się o stypendium określa art. 90 d ust.7-9 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się poniższe maksymalne wysokości miesięcznego stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia:

1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia do 16% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) do 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia powyżej 16% do 47% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia powyżej 47% do 79% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

4) do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia powyżej 79% do 100% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuacje w rodzinie ucznia uwzględniając , poza dochodem na osobę w rodzinie ucznia, dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) bezrobocie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) ciężką lub długotrwałą chorobę,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) zjawiska patologii społecznej, w szczególności alkoholizm lub narkomanię,
- 7) stan rodziny niepełnej,
- 8) zdarzenia losowe.

§ 6.1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w szkole, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- 2) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników i/lub innych pomocy edukacyjnych,
- 4) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów wynikających z pobierania nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy to uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów,
- 5) świadczenia pieniężnego - tylko w przypadku gdy Dyrektor MOPS uzna, że udzielenie świadczenia w innych formach, określonych w pkt 1-4, jest niemożliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów niecelowe.

2. Przyznanie stypendium w formach, określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 wymaga przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających fakt poniesienia lub konieczność poniesienia określonych wydatków (oryginały imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów/).

§ 7. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności, o których mowa w § 5.

§ 8. 1. Okres na jaki przyznaje się stypendium, osoby uprawnione do złożenia wniosku o stypendium, terminy składania wniosków oraz wymogi dotyczące treści wniosku określa art. 90n ust. 2-7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w MOPS, gdzie podlega on rejestracji zgodnie z datą jego wpływu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadkach gdy:

- 1) został złożony po ustawowym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 2) wniosek sporządzono niezgodnie z art. 90n. ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty jeśli mimo wezwania wnioskodawca w terminie 7 dni nie uzupełni braków wniosku.

4. Osoby składające wniosek o przyznanie stypendium mogą korzystać z formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9.1. Stypendium w formie przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 realizowane będzie poprzez zapłatę odpowiednio kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych lub kosztów wynikających z pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia lub rodzica (opiekuna prawnego) bądź pełnoletniego ucznia, w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. Stypendium w formie przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 5 wypłacane będzie w kasie MOPS lub na wskazany rachunek bankowy rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.

Rozdział III

Tryb i sposób przyznawania zasiłku

§ 10. 1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności dotyczących zdarzenia losowego oraz sytuacji materialnej w rodzinie ucznia.

2. Wnioski składa się w MOPS w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Osoby składające wniosek o przyznanie zasiłku mogą korzystać z formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 11. 1. Wypłata zasiłku dokonywana będzie w wysokości i terminie określonym w decyzji administracyjnej, z uwzględnieniem art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Przy ustalaniu indywidualnej wysokości zasiłku, poza charakterem zdarzenia losowego, bierze się dodatkowo pod uwagę sytuację materialną w rodzinie ucznia oraz okoliczności określone w § 5.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 12. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy o systemie oświaty.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Dyrektorowi MOPS.

§ 14. Traci moc uchwała nr XLIV/486/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski /Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2006 r. Nr 2, poz. 26/.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Projektodawca:

Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Przedstawiający w imieniu projektodawcy:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Do
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim

**W N I O S E K O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIA
ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**

Wnioskodawca
.....
.....

/imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy/

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIA:

<i>Dane osobowe ucznia</i>									
Nazwisko									
Imiona									
Data urodzenia									
PESEL									
<i>Dane osobowe rodziców /prawnych opiekunów</i>									
Imię i nazwisko ojca									
Imię i nazwisko matki									
<i>Dane do korespondencji rodziców/opiekuna prawnego/pięnoletniego ucznia</i>									
ulica									
kod pocztowy				-				miejsowość	
numer telefonu									
<i>Informacja o szkole</i>									
Nazwa szkoły/Typ szkoły									
Adres szkoły									
W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem klasy/semestru									

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. Pożądana forma stypendium szkolnego

/Proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka/

- 1) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w szkole, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, ☐
- 2) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, ☐
- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników i/lub innych pomocy edukacyjnych, ☐
- 4) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wynikających z pobierania nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy to uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, ☐
- 5) świadczenie pieniężne*- ☐
**tylko w przypadku gdy Dyrektor MOPS uzna, że udzielenie świadczenia w innych formach, określonych w pkt 1-4, jest niemożliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów niecelowe.*

2. Sytuacja rodzinna ucznia

/uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące/

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

1. Kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Łącznie: zł.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości.

1.2. Wydatki rodziny: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły zł.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika, przelewem bankowym, przekazem pocztowym, itp.

1.3. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.
(od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w II pkt 2).

* „3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustaw nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1/ miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2/ składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3/ kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

- 1/ jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- 2/ zasiłku celowego,
- 3/ pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4/ wartości świadczenia w naturze,
- 5/ świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1/ opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,

2/ opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1/ przychodu,
- 2/ kosztów uzyskania przychodu,
- 3/ różnicy pomiędzy przychodami a kosztami jego uzyskania,
- 4/ dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6,
- 5/ odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6/ należnego podatku,
- 7/ odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.*

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1/ kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2/ kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej”.

* Zweryfikowane kryteria dochodowe oraz kwota dochodu z jednego ha przeliczeniowego ogłaszane są do 15 lipca w roku, w którym przeprowadza się weryfikację.

2. Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów za osobę w rodzinie

(wskazać w zależności od rodzaju oczekiwanej pomocy w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, stan rodziny niepełnej, zdarzenie losowe)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

**III. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM
ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH W ROKU SZKOLNYM 20..../20....
PRZEZ UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM**

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym 20..../20....	Stypendium zostało przyznane na okres	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym 20..../20.... wyniesie:

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MOPS w Ostrowcu Św. danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

V. Zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium.

VI. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

VII. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 223 §1 Kodeksu karnego oświadczam, że w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Ostrowiec Św., dnia

.....
*podpis rodzica/prawnego opiekuna/
pełnoletniego ucznia*

Do wniosku załączam (*proszę wymienić załączniki*):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

OBJAŚNIENIE

- 1) przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (art. 90b, ust. 3 - 4 ustawy o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781/),
 - 2) przez rodzinę rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - 3) wniosek mogą złożyć:
 - rodzice ucznia,
 - prawni opiekunowie,
 - pełnoletni uczeń,
 - dyrektor szkoły,(art. 90n, ust. 2 ustawy o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781/),
 - 4) przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
 - 5) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./),
 - 6) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł.
 - 7) dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty zł. netto (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej),
- w przypadku osoby niepełnosprawnej wniosek podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

Do
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU DLA UCZNIA
ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI**

Wnioskodawca
.....
.....

/imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy/

VIII. DANE DOTYCZĄCE UCZNIA:

<i>Dane osobowe ucznia</i>									
Nazwisko									
Imiona									
Data urodzenia									
PESEL									
<i>Dane osobowe rodziców /prawnych opiekunów</i>									
Imię i nazwisko ojca									
Imię i nazwisko matki									
<i>Dane do korespondencji rodziców/opiekuna prawnego/pięnoletniego ucznia</i>									
ulica									
kod pocztowy				-				miejsowość	
numer telefonu									
<i>Informacja o szkole</i>									
Nazwa szkoły/Typ szkoły									
Adres szkoły									
W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem klasy/semestru									

IX. UZASADNIENIE WNIOSKU:

2. Opis i data zdarzenia losowego w rodzinie ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Sytuacja rodzinna ucznia

/uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące/

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

3. Kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

3.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej *

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Łącznie: zł.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości.

3.2. Wydatki rodziny: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły zł.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika, przelewem bankowym, przekazem pocztowym, itp.

3.3. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.
(od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w II pkt 2).

* „3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustaw nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1/ miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2/ składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3/ kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

- 1/ jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- 2/ zasiłku celowego,
- 3/ pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4/ wartości świadczenia w naturze,
- 5/ świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1/ opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,
- 2/ opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób

- 1/ przychodu,
- 2/ kosztów uzyskania przychodu,
- 3/ różnicy pomiędzy przychodami a kosztami jego uzyskania,
- 4/ dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6,
- 5/ odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6/ należnego podatku,
- 7/ odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.*

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

2/ kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”

* Zweryfikowane kryteria dochodowe oraz kwota dochodu z jednego ha przeliczeniowego ogłaszane są do 15 lipca w roku, w którym przeprowadza się weryfikację.

4. Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów za osobę w rodzinie

(wskazać w zależności od rodzaju oczekiwanej pomocy w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, stan rodziny niepełnej, zdarzenie losowe)

[illegible]

- X.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MOPS w Ostrowcu Św. danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- XI.** Zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku.
- XII.** Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania zasiłku, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- XIII.** Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 223 §1 Kodeksu karnego oświadczam, że w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Ostrowiec Św., dnia

.....
*podpis rodzica/prawnego opiekuna/
pełnoletniego ucznia*

Do wniosku załączam (*proszę wymienić załączniki*):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

OBJAŚNIENIE

- 1) przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (art. 90b, ust. 3 - 4 ustawy o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781/),
 - 2) przez rodzinę rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - 3) wniosek mogą złożyć:
 - rodzice ucznia,
 - prawni opiekunowie,
 - pełnoletni uczeń,
 - dyrektor szkoły,(art. 90n, ust. 2 ustawy o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781/),
 - 4) przez szkołę należy rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
 - 5) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./),
 - 6) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł.
 - 7) dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty zł. netto (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej),
- w przypadku osoby niepełnosprawnej wniosek podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

U Z A S A D N I E N I E

Uchwałą Nr LIV/685/2010 Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2010 r., zmienioną Uchwałą Nr LIX/731/2010 z dnia 5 sierpnia 2010 r. /Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 180, poz. 1669, Nr 251, poz. 2494/ - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim został upoważniony do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, określonych w rozdziale 8a - Pomoc materialna dla uczniów - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm./.

W związku z powyższym oraz z uwagi na treść art. 90f cytowanej wyżej ustawy, zobowiązującego Radę Miasta do ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zaistniała konieczność przygotowania nowego Regulaminu, a także dostosowania jego treści do aktualnych wymogów prawnych..