

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. 1. Organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę.

2. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

§ 4. Tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa Statut Młodzieżowej Rady Miasta, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIII/262/96 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29 kwietnia 1996 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu i Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz uchwała Nr XLVII/458/97 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 marca 1997 roku w sprawie zatwierdzenia Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Projektodawca:** Prezydent Miasta

**Przedstawiający w imieniu projektodawcy:**

Wiceprezydent Miasta – Paweł Górniak

*Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia ..... r.*

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**2.** Młodzieżowa Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**3.** Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

**4.** Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) wyborach - należy przez to rozumieć wybory radnych Młodzieżowej Rady;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 3.1.** Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski.

**2.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia wyboru.

**3.** Sesje Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia komisji odbywają się w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**4.** W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3.

**§ 4.** Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z herbem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zakres działania Młodzieżowej Rady**

**§ 5.** Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta;
- 6) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta;
- 7) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 8) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

**§ 6.** W sprawach dotyczących ostrowieckiej młodzieży, Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania z władzami miasta oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 2) delegowanie radnych Młodzieżowej Rady na sesje Rady Miasta i posiedzenia jej komisji;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących młodzieży;
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Miasta, radnych oraz Prezydenta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 6) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym, we współpracy z właściwymi organami i instytucjami;
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, wśród młodzieży i organów gminy;
- 9) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) wybór komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza i skarbnika Młodzieżowej Rady (Prezydium Rady);
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 5 i § 6;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady, w tym zajmowanie stanowisk.

**§ 8. 1.** Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady, części budżetu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**2.** Młodzieżowa Rada zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu gminy, przedkłada prezydentowi wnioski do projektu uchwały budżetowej w zakresie zadań realizowanych przez gminę, z uwzględnieniem celów i zakresu działania Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3 Radni**

**§ 9.** W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 28 radnych, wybranych według zasad określonych w Statucie.

**§ 10. 1.** Radnym Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

**2.** Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

**3.** Radni Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów ostrowieckich szkół o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) brania udziału we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;

**4.** Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) śmierci;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;

### **Rozdział 4 Organizacja pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 11 1.** Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
  - 2) Komisję Rewizyjną;
  - 3) Komisje stałe;
  - 4) Komisje doraźne do określonych zadań
- 2.** Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

**§ 12 1.** Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród radnych, na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.

**2.** Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów Młodzieżowej Rady.

**3.** Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez nowo wybraną Młodzieżową Radę. Prezydium rozpoczyna swoją pracę po przygotowaniu przez Komisję Rewizyjną, „sprawozdania zamknięcia” poprzedniej kadencji. Sprawozdanie, zatwierdzone przez Młodzieżową Radę, powinno zawierać informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady oraz dokumentacji. Podobne sprawozdanie sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Prezydium Rady, oraz w przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Rady.

**§ 13. 1.** W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega corocznemu zatwierdzeniu w formie sprawozdania finansowego przedstawionego przez Prezydium, w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc, a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.

2. Uchwała Młodzieżowej Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.

3. Młodzieżowa Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Młodzieżowej Rady o nie przyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium w trybie określonym w § 12 ust. 2.

**§ 14.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 15.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

**§ 16.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji stałych lub doraźnych Młodzieżowej Rady,

2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego.

**§ 17.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

**§ 18.** Do kompetencji i zadań Skarbnika Młodzieżowej Rady należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem działalności finansowej Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie sprawozdań finansowych Młodzieżowej Radzie raz na trzy miesiące,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem budżetu Młodzieżowej Rady.

**§ 19. 1.** Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**2.** W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych, z wyjątkiem radnych wchodzących w skład Prezydium.

**3.** W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

**4.** Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

**5.** Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) opiniowanie wykonania budżetu Młodzieżowej Rady i występowanie z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady,

2) opiniowanie wniosków 1/4 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium,

3) opiniowanie wniosku Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium,

4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

**10.** Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 radnych Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 20. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe lub doraźne komisje, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

**2.** Skład osobowy komisji, zakres jej działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

**3.** W toku prac komisji Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

**4.** Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**5.** Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadań komisji.

**6.** Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 21.1.** Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w roku szkolnym.

**2.** Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 radnych Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

**3.** Zawiadomienie o terminie sesji Młodzieżowej Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz projektami uchwał, stanowisk i informacji, powinny być doręczone radnym Młodzieżowej Rady, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

**§ 22. 1.** Pierwszą sesję wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

**2.** Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

**§ 23. 1.** Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

**2.** Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 24. 1.** Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**2.** Obsługę finansową wydzielonej do dyspozycji Młodzieżowej Rady części budżetu gminy prowadzi na podstawie przepisów o finansach publicznych i zasad rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miasta.

**2.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miasta uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**3.** Rada Miasta uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od jej przedłożenia.

## **Rozdział 5**

### **Wybór Młodzieżowej Rady**

**§ 26.1.** Wybory są równe, powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**2.** Wybory zarządza Prezydent w terminie do dnia 1 września raz na dwa lata.

**3.** Zarządzenie Prezydenta o ogłoszeniu wyborów określa termin wyborów, nie później niż 30 września danego roku, daty w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy) wraz z wzorami formularzy i druków związanych z wyborami.

**4.** Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach informacyjnych oraz w szkołach.

**5.** Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze), posiadają osoby, o których mowa w § 27 ust. 1.

**§ 27. 1.** Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej (zespołu szkół) w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz zamieszkuje na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego (bierne prawo wyborcze).

**2.** Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować:

1) uczeń skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub w przypadku nieletniego, wobec którego prawomocnie orzeczono zastosowanie środka wychowawczego lub środka poprawczego;

2) uczeń, który uczęszcza do ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej (zespołu szkół);

3) członek komisji wyborczej, powołany w trybie określonym w § 28.

**3.** Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest gimnazjum lub szkoła ponadgimnazjalna na obszarze miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi zawiera załącznik do Statutu.

**4.** Liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa załącznik do Statutu.

**§ 28.** W każdym okręgu wyborczym Prezydent powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 5 - 7 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy szkół (zespołów szkół) spośród uczniów tych szkół (zespołów szkół) spełniających warunki określone w § 27.

**§ 29.1.** Kandydatów na radnych zgłaszają uczniowie danej szkoły (zespołu szkół) w liczbie co najmniej 10 uczniów, na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta o wyborach do Rady.

**2.** Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.

**3.** Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły (zespołu szkół) w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta o wyborach do Rady.

**4.** Kandydat na radnego może zgłosić na piśmie do swojej komisji wyborczej, najpóźniej w dniu wyborów, męża zaufania, który ma prawo obserwować przebieg głosowania oraz liczenie głosów przez komisję.

**§ 30. 1.** Spis wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady sporządzają Dyrektorzy szkół (zespołów szkół).

**2.** Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta o wyborach do Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół (zespołów szkół).

**§ 31. 1.** Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły (zespołu szkół) stanowiącej okręg wyborczy.

**2.** Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

**3.** Głosujący stawia w pustych polach, przy nazwisku jednego lub dwóch kandydatów, których popiera znak „X”. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

**§ 32. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

**2.** Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Prezydenta o wyborach do Rady.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole (zespole szkół).

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Prezydentowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

**§ 33. 1.** Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza w terminie 3 dni od daty wyborów losowanie w celu wskazania osoby (osób), które obejmą mandat radnego. W losowaniu uczestniczą osoby, które otrzymały równą, największą liczbę głosów w wyborach na radnych Młodzieżowej Rady.

3. Wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Prezydent zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

**§ 34. 1.** Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Prezydentowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Prezydent rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.

3. Prezydent może, w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w całości bądź w części i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

4. Prezydent zarządza wybory uzupełniające w okręgu wyborczym, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat radnego jeżeli wygaśnięcie mandatu nastąpiło najpóźniej do końca stycznia danego roku kalendarzowego.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Wybory pierwszej Młodzieżowej Rady zostaną przeprowadzone w terminie wskazanym przez Radę Miasta.

**§ 36.** Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 37. 1.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

**Wykaz okręgów wyborczych w Ostrowcu Świętokrzyskim  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

<b>L.p.</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Numer okręgu wyborczego</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
1.	Zespół Szkół Publicznych Nr 1 (PSP nr 11, PG nr 5)	1	2
2.	Zespół Szkół Publicznych Nr 2 (PSP nr 14, PG nr 4)	2	2
3.	Publiczne Gimnazjum nr 1	3	2
4.	Publiczne Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi	4	2
5.	Publiczne Gimnazjum nr 3	5	2
6.	Liceum Ogólnokształcące nr I im. St. Staszica	6	2
7.	Liceum Ogólnokształcące nr II im. J. Chreptowicza	7	2
8.	Liceum Ogólnokształcące nr III im. Wł. Broniewskiego	8	2
9.	Liceum Ogólnokształcące nr IV im. C. K. Norwida	9	2
10.	Zespół Szkół nr 1 (Technikum Nr 1, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1)	10	2
11.	Zespół Szkół nr 2 (Technikum Nr 2, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2)	11	2
12.	Zespół Szkół nr 3 (Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3, Liceum Profilowane nr 1, Technikum nr 3, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące nr 2)	12	2
13.	Zespół Szkół nr 4 (Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4, Liceum Profilowane nr 2, Technikum nr 4, Technikum Uzupełniające nr 3)	13	2
14.	Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Marcina Popiela	14	2

## Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały jest przejawem działania Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, szczególnie wśród młodzieży. Powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przyczyni się do aktywnego włączenia się młodzieży naszego miasta do pracy na rzecz samorządu gminnego. Środowiska młodzieżowe są bardzo ważną grupą społeczną dla rozwoju naszego miasta. Wyrażanie opinii i odbywanie konsultacji przez młodzież na forum Młodzieżowej Rady Miasta w sprawach dotyczących naszego miasta będzie wsparciem organów gminy w podejmowaniu decyzji. Oprócz wyrażania opinii Młodzieżowa Rada Miasta będzie również miała możliwość podejmowania własnych inicjatyw w ramach umocowania statutowego.

W Gminie Ostrowiec Świętokrzyski w latach 90 ubiegłego wieku funkcjonowała Młodzieżowa Rada Miasta, której działalność była pomocna dla wykonywania zadań publicznych przez organy gminy. Ówczesna Młodzieżowa Rada Miasta działająca przez 3 kadencje była odpowiedzią na zainteresowanie środowisk młodzieżowych tematyką samorządową. W chwili obecnej również istnieje zainteresowanie pracą w Młodzieżowej Radzie Miasta ze strony uczniów szkół ostrowieckich.

Zgodnie z treścią art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Rada Miasta na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady miasta mającej charakter konsultacyjny. Rada Miasta, powołując młodzieżową radę, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.