

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 2010 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi.

§ 2. 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, należy do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta.

2. Plan dochodów sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, a plan wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale określonym w art. 236 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 3. Projekt budżetu Miasta przygotowany jest w oparciu o:

- 1) kierunki polityki społecznej i gospodarczej Miasta określone w uchwałach Rady Miasta,
- 2) założenia projektu budżetu państwa, określające podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej,
- 3) informacje Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) wnioski komisji Rady Miasta i mieszkańców Miasta.

§ 4. 1. Materiały planistyczne w zakresie proponowanych do realizacji zadań Gminy w danym roku budżetowym, przedkładają Prezydentowi Miasta radni Rady Miasta, Komisje Rady Miasta, społeczność lokalna oraz jednostki pomocnicze Gminy – osiedla, w terminie do 1 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 podlegają weryfikacji w zakresie:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) przyszłych efektów społecznych i ekonomicznych,
- 3) możliwości finansowych budżetu w roku budżetowym.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta, wnioski kierowane są do merytorycznie właściwych wydziałów Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 5. 1. Do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy przedkładają Prezydentowi Miasta materiały planistyczne dotyczące planowanych dochodów i przychodów budżetu Miasta.

2. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) wartość planowanych dochodów w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 2) wskazanie sposobu ich wyliczenia,
- 3) uzasadnienie prognozowanych wartości.

§ 6. 1. W terminie do 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Miasta opracowuje i przedstawia Prezydentowi Miasta:

- 1) prognozę wielkości dochodów i przychodów budżetu,

2) zestawienie obligatoryjnych wydatków i rozchodów budżetu wynikających:

- a) z zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań finansowych, w tym z tytułu spłat rat kredytów, pożyczek oraz odsetek od zadłużenia,
- b) z wieloletnich programów inwestycyjnych,
- c) z innych niż określone w lit. b) programów przyjętych przez Radę Miasta,
- d) z obowiązujących przepisów bądź z tytułu przynależności Gminy do związków i organizacji.

2. Prognoza i zestawienie o którym mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:

- 1) założeń polityki finansowej państwa,
- 2) przewidywanego poziomu inflacji, wskaźników wzrostu cen towarów i usług,
- 3) polityki w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 4) polityki w zakresie gospodarki mieniem komunalnym.
- 5) materiałów planistycznych o których mowa w § 5.

§ 7. Na podstawie danych o których mowa w paragrafie 6 ust. 1 i 2, Prezydent Miasta przyjmuje założenia dotyczące prognozowanego poziomu wydatków. Informacje te są przekazywane wydziałom Urzędu Miasta i jednostkom organizacyjnym Gminy do dnia 10 września i stanowią podstawę do opracowania prognoz wydatków.

§ 8. 1. W terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów oraz jednostki pomocnicze Gminy przekazują Prezydentowi Miasta materiały planistyczne w zakresie wydatków związanych z powierzonymi im do realizacji zadaniami.

2. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) wysokość wydatków w podziale na działy, rozdział i paragrafy budżetowe,
- 2) wskazanie sposobu ich wyliczenia,
- 3) uzasadnienie prognozowanych wydatków oraz analizę i ocenę uzyskiwanych lub planowanych do uzyskania efektów.

4. Gminne jednostki organizacyjne i wydziały Urzędu Miasta, odpowiedzialne merytorycznie za realizację zadań zleconych do wykonania podmiotom spoza sektora finansów publicznych, winny w projekcie planów rzeczowo-finansowych określić, we właściwym ze względu na rodzaj zleconych zadań dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej, planowaną na rok budżetowy wielkość dotacji:

- 1) celowych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania Gminy,
 - 2) podmiotowych dla niepublicznych placówek oświaty oraz publicznych placówek oświaty, których organem prowadzącym nie jest Gmina Ostrowiec Św.
5. Dla dotacji, o których mowa w ust. 4 pkt 2) winna być sporządzona kalkulacja.

§ 9. Prezydent Miasta w oparciu o informacje otrzymane od właściwych dysponentów budżetu państwa w zakresie prognozowanych: subwencji ogólnej, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone i powierzone do realizacji Gminie oraz wielkości udziałów w dochodach budżetu państwa:

- 1) weryfikuje prognozę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1,
- 2) opracowuje projekt uchwały budżetowej z objaśnieniami uwzględniający:
 - a) zestawienie obligatoryjnych wydatków budżetu,
 - b) złożone materiały planistyczne, o których mowa w § 5 i w § 8.

§ 10. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej, o których mowa w § 9 pkt 2, stanowią część opisową projektu budżetu i obejmują w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem podstaw i sposobu ich obliczania,
- 2) omówienie źródeł przychodów związanych ze sfinansowaniem deficytu budżetowego,

3) uzasadnienie do poziomu wydatków i rodzaju zadań przewidywanych do realizacji,

4) rodzaje rozchodów związanych ze spłatą rat kredytów i pożyczek.

§ 11. 1. Prezydent Miasta do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przyjmuje w formie zarządzenia projekt budżetu i przekazuje go Przewodniczącemu Rady Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.

2. Przewodniczący Rady Miasta, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, niezwłocznie przekazuje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miasta.

3. Komisje Rady Miasta w terminie 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie, komisja zobowiązana jest do wskazania Prezydentowi Miasta propozycji w zakresie źródła jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej. Komisja opracowuje opinię w ciągu 7 dni od daty przedstawienia jej opinii wszystkich pozostałych komisji.

5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji stałych.

§ 12. 1. Prezydent Miasta, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej opinii komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej ustosunkowuje się do wniosków tej komisji. Uwzględniając propozycje komisji Prezydent Miasta dokonuje stosownej korekty projektu budżetu.

2. Nie uwzględnienie przez Prezydenta Miasta w projekcie uchwały budżetowej wniosków komisji właściwej do spraw budżetu wymaga uzasadnienia.

§ 13. W porządku obrad sesji budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

2) odczytanie opinii komisji o projekcie uchwały budżetowej, w tym opinii komisji właściwej do spraw budżetu oraz wniosków poszczególnych komisji,

3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach,

2) dyskusja nad opiniami komisji oraz wniesionymi przez Prezydenta Miasta poprawkami i ich przegłosowanie,

3) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXI/260/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie procedur uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej z późniejszymi zmianami.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Projektodawca

Prezydenta Miasta – Jarosław Wilczyński

Przedstawiający w imieniu Projektodawcy

Skarbnik Miasta – Elżbieta Pichór

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 01 stycznia 2010 roku art. 234 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, Rada Miasta winna podjąć uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Niniejszy projekt uchwały stanowi aktualizację procedur obowiązujących w Gminie, wprowadzonych na podstawie wcześniejszych uchwał (tj. dotychczas obowiązującej Uchwały Nr XXI/260/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie procedur uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej z późniejszymi zmianami).

Wprowadzone zmiany mają charakter porządkowy. Przy zachowaniu dotychczasowo obowiązujących terminów, szczegółowo opisano etapy pracy nad projektem budżetu oraz wskazano podmioty uczestniczące w tych pracach.

Uchwała określa: wymaganą szczegółowość z jaką tworzony jest projekt budżetu, terminy obowiązujące w toku przygotowywania projektu, wymagania jakie muszą spełniać przedstawiane materiały oraz dane, które muszą być zawarte w uzasadnieniach towarzyszących tym materiałom.