

Uchwała Nr
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 i z 2010r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „ulgami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa, bez bliższego określenia, o „dłużniku”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Ostrowiec Świętokrzyski mogą być w całości lub w części, umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki (należność główną i odsetki);
- 3) informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
 - b) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Gminy Ostrowiec Św. i podległych jej jednostek;
 - c) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części lub rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty;
 - d) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia;
- 4) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 3.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi pochodzi od przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc *de minimis*.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 2 i 3, informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 - 4 dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

6. W przypadku, gdy należność Gminy przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące sytuacji każdego z nich z osobna.

§ 3. 1. Ulgi, o których mowa w § 2, udzielane są przez Prezydenta Miasta w formie zarządzenia. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki do umorzenia należności, umorzenie to obejmuje również odsetki za zwłokę naliczone od należności oraz poniesione koszty jej dochodzenia.

3. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków, gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku Prezydent Miasta w drodze zarządzenia rozstrzyga, na uzasadniony i odpowiednio udokumentowany wniosek dłużnika, o utrzymaniu w mocy warunków udzielenia ulgi lub - jeśli okoliczności sprawy tego wymagają - o zmianie tych warunków.

5. W przypadku, gdy należność Gminy przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 4 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

6. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik niezwłocznie zawiadamia o powyższym Prezydenta Miasta, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające jednostkom podległym Gminie Ostrowiec Świętokrzyski mogą być w całości lub w części, umarzone, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

2. Do wniosku dłużnika o udzielenie ulgi stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 2 - 6.

3. Ulgi, o których mowa w ust. 1 udzielane są przez kierownika jednostki, jeżeli należność jednostki określona we wniosku dłużnika, niezależnie od tytułu jej powstania, nie przekracza równowartości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dacie podpisywania zarządzenia o udzieleniu ulgi. Kierownik jednostki może udzielać ulg nie częściej, niż dwa razy w roku w stosunku do tego samego dłużnika.

4. O udzieleniu ulg dotyczących należności o wartości określonej we wniosku dłużnika, przekraczającej równowartość kwoty określonej w ust. 3 oraz ulg dotyczących należności przypadających jednostce od dłużnika, który dwukrotnie w ciągu tego samego roku skorzystał z ulg udzielonych przez jej kierownika, rozstrzyga Prezydent Miasta.

5. Do udzielenia ulg przez kierownika jednostki przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Należności, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 4 ust. 1, mogą być z urzędu umarzone w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub podległej jej jednostki przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga – zgodnie z właściwością określoną w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 3 – Prezydent Miasta lub kierownik właściwej jednostki podległej Gminie. Zarządzenie o umorzeniu należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 6. 1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających od przedsiębiorców, stanowiące pomoc publiczną, są pomocą *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE L z dnia 28 grudnia 2006r.).

2. Pomocy, której mowa w ust. 1, udzielają: Prezydent Miasta Ostrowca oraz kierownicy jednostek podległych Gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą, na zasadach określonych właściwymi przepisami.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projektodawca:

Prezydent Miasta

Przedstawiający w imieniu projektodawcy:

Skarbnik Miasta

Uzasadnienie

Rada Miasta jako organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego został zobowiązany w art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym (nieposiadającym osobowości prawnej), w tym wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej. W związku z zakresem zmian, jakie zaszły w treści art. 59 w stosunku do art. 43 ustawy o finansach publicznych z 2005r. niezbędne jest podjęcie nowej uchwały regulującej zasady udzielania ulg w spłacie należności zgodnie z art.59.