

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia .....**

**w sprawie akceptacji projektu umowy dotyczącej rekompensowania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski strat z tytułu świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym w latach 2009-2018**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 1 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591, z 2002 r. nr 23 poz.220, nr 62 poz.558, nr 113 poz.984, nr 153 poz.1271 i nr 214 poz.1806, z 2003r. nr 80 poz.717 i nr 162 poz.1568 oraz z 2004r. nr 102 poz.1055, nr 116 poz.1203 i Nr 167 poz. 1759 i z 2005 Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. nr 52, poz. 420) w związku z rozporządzeniem Rady (EWG) Nr 1191/69z dnia 26 czerwca 1969r. w sprawie działania Państw Członkowskich dotyczącego zobowiązań związanych z pojęciem usługi publicznej w transporcie kolejowym, drogowym i żegludze śródlądowej (Dz. U. UE. L.69.156.1) i rozporządzeniem Rady (EWG) Nr 1107/70 z dnia 4 czerwca 1970r. w sprawie przyznawania pomocy w transporcie kolejowym, drogowym i żegludze śródlądowej (Dz. U. UE. L. 70.130.1) oraz § 3 uchwały Nr XXXII/438/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie wyrażenia zgody na rekompensowanie Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski strat z tytułu świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym, **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1. Akceptuje się projekt umowy określającej zasady i warunki rekompensowania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski strat wynikających z obowiązku świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym w latach 2009 – 2018 na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, który został nałożony na Spółkę przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązania finansowe wynikające z umowy, o której mowa z § 1 będą pokrywane ze środków budżetu Gminy:

- 1) na rok 2009 – dział 600 Transport i łączność, rozdział 60004 Lokalny transport zbiorowy, § 4300 Zakup usług pozostałych
- 2) na lata 2010 – 2018 – dział 600 Transport i łączność, rozdział 60004 Lokalny transport zbiorowy, § 4300 Zakup usług pozostałych

§3. Zmiany zakresu świadczenia usług komunikacji miejskiej w ilości do 10% ogólnego rocznego zakresu ujętego w umowie nie wymagają akceptacji Rady Miasta, lecz upoważnia się Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do wprowadzania zmian w tym zakresie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Projektodawca: Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Przedstawiający w imieniu projektodawcy: Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

## UZASADNIENIE

dot. uchwały w sprawie akceptacji projektu umowy na rekompensowanie Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Sp. z o.o. Gminy Ostrowiec Świętokrzyski strat z tytułu świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym w latach 2009-2018

Nałożenie przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Św. obowiązku świadczenia usług publicznych w zakresie transportu zbiorowego zobowiązuje przewoźnika do realizacji przewozów zgodnie z uzgodnionym przez gminę zakresem usług. Analiza rzeczywistych przychodów i poniesionych przez Spółkę kosztów wskazuje, iż działalność przewozowa na terenie Gminy Ostrowiec Św. jest deficytowa. Nie jest jednak zasadne zawieszanie wszystkich nieuzasadnionych ekonomicznie przewozów w czasie w czasie nieuzasadnionych ekonomicznie przewozów z uwagi na potrzeby społeczne związane z zapewnieniem mieszkańcom Gminy możliwości przemieszczania się po terenie miasta środkami komunikacji miejskiej. W związku z powyższym Gmina zamierza podjąć się rekompensowania tych strat. W dniu 22 grudnia 2008r. Rada Miasta podjęła uchwałę intencyjną udzielającą zgody na rekompensowanie MPK Sp. z o.o. strat powstałych w związku z prowadzoną działalnością (Uchwała Nr XXXII/438/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie wyrażenia zgody na rekompensowanie Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski strat z tytułu świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym). Zgodnie z § 3 powołanej uchwały przedłożony zostaje projekt przedmiotowej umowy celem akceptacji przez Radę Miasta w drodze uchwały. Wspólnie z MPK Sp. z o.o. uzgodniono i wypracowano zasady i warunki rekompensowania strat z tytułu świadczenia usług oraz określono warunki jakościowe dla przewoźnika, które zostały ujęte w przedmiotowym projekcie umowy. Spółka, zgodnie z zaleceniami, dokonała właściwego dostosowania księgowości w celu zapewnienia możliwości weryfikacji kwoty rekompensaty. Na podstawie niniejszej uchwały oraz umowy możliwe będzie rekompensowanie strat wynikających z realizacji przez MPK Sp. z o.o. obowiązku świadczenia usług publicznych nałożonego przez Gminę.

W celu racjonalnego świadczenia usług publicznych zobowiązuje się MPK sp. z o.o. do realizacji strategii MPK sp. o.o. na lata 2009-2011.

Załącznik  
do Uchwały Rady Miasta Ostrowca Św.  
nr .....  
z dnia .....

**UMOWA nr .....**

w sprawie rekompensowania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski strat z tytułu świadczenia usług komunikacji miejskiej w latach 2009 – 2018

W dniu ..... w Ostrowcu Świętokrzyskim strony:

**Gmina Ostrowiec Świętokrzyski w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Głogowskiego 3/5,**  
zwana dalej „**Gminą**” reprezentowana przez:

- Jarosława Wilczyńskiego – Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

i

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w Ostrowcu Świętokrzyskim Aleja Jana Pawła II 45** zarejestrowane w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział KRS, nr KRS: 0000062034, NIP 661 17 74 691, kapitał zakładowy 6.908.100 zł. zwane dalej „**MPK**” , reprezentowane przez:

1. Janusza Tomasika - Prezesa Zarządu
2. Jarosława Dębickiego - Wiceprezesa Zarządu

zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków i zasad realizacji przez MPK usług komunikacji miejskiej na terenie Gminy oraz zasad, warunków i wysokości rekompensowania MPK strat wynikających ze świadczenia usług publicznych - wykonywania usług komunikacji miejskiej na terenie Gminy.

**§ 2**

Podstawy prawne :

- 1) rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 z 26.06. 1969 r. w sprawie działania Państw Członkowskich dotyczącego zobowiązań związanych z pojęciem usługi publicznej w transporcie kolejowym, drogowym i żegludze śródlądowej (Dz. U. L 156 z 28.06.1969 zmienione rozp. (EWG) nr 1893/91 Dz. U. L 169 z 29.06.1991 r.),

- 2) uchwała nr XXXII/438/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2008 roku w sprawie wyrażenia zgody na rekompensowanie Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski strat z tytułu świadczenia usług publicznych w lokalnym transporcie zbiorowym,
- 3) uchwała nr XXXI/248/96 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z 14.03.1996 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Miejskiego Zakładu Komunikacji w Ostrowcu Św. – w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
- 4) uchwała nr XLII/414/96 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z 12 grudnia 1996 r. w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki pod nazwą „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski”,
- 5) akt założycielski Spółki z dnia 16 kwietnia 1997r. Rep. A Nr 2132/97 z późn. zm.,
- 6) uchwała nr XXXI/501/2000 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z 30 listopada 2000 r. w sprawie zmian związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 7) uchwała nr XXVI/297/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 9 listopada 2004r w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 8) uchwała nr L/560/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 4 grudnia 2006r (z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia zasad systemu taryfowego, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów oraz cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zmienionej uchwałami: nr LVII/662/2006 z dn.26.09.2006r, nr XVII/221/2007 z dn.28.11.2007r, nr XXII/294/2008 z dn.28.04.2008r.,
- 9) zarządzenie nr I/660/2004 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 23.11.2004r wprowadzające Regulamin zasad korzystania z usług komunalnych wykonywanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przy przewozie osób i bagażu ręcznego w autobusowej komunikacji zbiorowej,
- 10) licencja nr 0011849 na wykonywanie krajowego transportu osób wydana 5 marca 2003 r. przez Starostę Powiatu Ostrowieckiego.

### § 3

1. Stwierdza się że Gmina:

- 1) jest jedynym założycielem i jedynym współnikiem Spółki,

- 2) w celu realizacji zadania własnego wynikającego z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) nałożyła na MPK obowiązek świadczenia usługi publicznej - świadczenia usług komunikacji miejskiej na terenie Gminy zgodnie z przepisami powołanymi w § 2 pkt 3,4,5,6, którego zakres określa załącznik nr 1 oraz zasadami systemu taryfowego określonymi w uchwale powołanej w § 2 pkt 8.
- 3) ustala regulaminy i taryfę przewozową obowiązujące przy wykonywaniu usług komunikacji miejskiej na terenie Gminy,

2. Stwierdza się, że MPK:

- 1) zostało utworzone na bazie zlikwidowanego zakładu budżetowego „Miejski Zakład Komunikacji w Ostrowcu Świętokrzyskim”,
  - 2) posiada status jednoosobowej spółki Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, której podstawowym celem i przedmiotem działania jest wykonywanie zadania własnego Gminy, tj. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, wynikającego z przepisu art.7 ust.1 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,
  - 3) jest jedynym emitentem i dostawcą biletów uprawniających do korzystania z przewozów realizowanych przez MPK na terenie Gminy w ramach realizacji jej zadania własnego i czerpie z tego tytułu przychody.
3. Rekompensata strat z tytułu świadczenia usług komunikacji miejskiej stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie zgodna z przepisami prawa europejskiego dotyczącymi pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w tym w szczególności z art. 87 ust. 1 w zw. z art. 73 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. U. z 2004 r. Nr 90 poz. 864/2).

#### § 4

1. MPK oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa licencje, koncesje, zezwolenia, świadectwa i inne dokumenty niezbędne do wykonywania usług komunikacji miejskiej będących przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz realizuje usługi komunikacji miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem przepisów prawa miejscowego wymienionych w § 2,
- 2) autobusy przeznaczone do realizacji usług oraz usługi świadczone przez Spółkę na podstawie niniejszej Umowy spełniają wszelkie wymagania wynikające z postanowień przepisów obowiązującego prawa dotyczących wykonywania usług komunikacji miejskiej,
- 3) w przypadku zmiany przepisów, określających wymagania dotyczące autobusów oraz dotyczących usług komunikacji miejskiej, autobusy należące do Spółki oraz usługi świadczone przez Spółkę zostaną dostosowane do zmienionych wymogów w terminach

określonych w tych przepisach.

- 4) poziom kosztów świadczenia usługi publicznej przez MPK jest uzasadniony i porównywalny z kosztami świadczenia tej usługi przez inne podobne przedsiębiorstwa co wskazane jest w załączniku nr 3.
  - 5) zmiany zależne od MPK o jednostkowej wartości powyżej 50 tysięcy złotych powodujące znaczące obniżenie przychodów oraz wzrost kosztów, wpływające na wysokość rekompensaty muszą być każdorazowo uzgodnione z Gminą.
  - 6) umożliwi Gminie lub instytucji przez nią upoważnionej przeprowadzenie kontroli lub audytów w obszarze związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy w terminach wzajemnie uzgodnionych.
2. Gmina oświadcza, że przyjmuje do wiadomości oświadczenie MPK dotyczące poziomu kosztów zawarte w ust. 1 pkt 4.

## § 5

W ramach nałożonego obowiązku MPK zobowiązane jest w szczególności do :

- 1) wykonywania usług komunikacji miejskiej według linii, ich numerów, długości, opisu, i ilości kursów określonych w załączniku nr 1,
- 2) efektywnego zarządzania przewozami, w szczególności poprzez ograniczanie wskaźników wzrostu kosztów świadczenia usługi publicznej oraz zwiększanie przychodów z tytułu jej świadczenia,
- 3) zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług komunikacji miejskiej według zasad zawartych w zarządzeniu o którym mowa w § 2 punkt 9,
- 4) uzyskania każdorazowej pisemnej zgody Gminy na zlecenie usług komunikacji miejskiej podwykonawcom,
- 5) świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie wyłącznie przy użyciu autobusów wyposażonych oraz oznakowanych zewnętrznie i wewnętrznie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) podejmowania działań ułatwiających korzystanie z autobusów osobom niepełnosprawnym oraz zapewnienia odpowiedniej informacji na przystankach dla pasażerów dotyczącej rozkładów jazdy autobusów,
- 7) podejmowania działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobistego pasażerów oraz ochronę przewożonego przez nich mienia, a także ułatwiające korzystanie z usług komunikacji miejskiej w czasie trudnych warunków pogodowych (wpuszczanie pasażerów do autobusów podczas oczekiwania na pętlach),
- 8) racjonalnego wykorzystania taboru,
- 9) dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz do zapewnienia ich czystości oraz właściwego stanu technicznego,
- 10) sprzedaży biletów zgodnie z aktualnym stanem prawnym, systemem taryfowym i systemem ulg oraz zapewnienia możliwości nabycia biletów u kierowcy,

- 11) prowadzenia kontroli biletów,
- 12) zapewnienia punktualnego kursowania autobusów zgodnie z aktualnymi rozkładami jazdy,
- 13) zapewnienia kulturalnej obsługi pasażerów,
- 14) przekazywania, na każde żądanie Gminy poświadczonych kopii dokumentów będących podstawą do rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- 15) umieszczania w autobusach informacji o obowiązujących przepisach porządkowych oraz komunikatów dla pasażerów, w tym o obowiązujących cenach biletów
- 16) przekazywania do Gminy wszelkich powziętych uwag i informacji dotyczących obsługiwanych linii, w szczególności co do rozkładu jazdy, dostosowania typu taboru do stanu napełnienia autobusów oraz własnych obserwacji lub wniosków mogących wpłynąć na usprawnienie funkcjonowania zbiorowej komunikacji miejskiej na terenie Gminy,
- 17) niezwłocznego powiadamiania Gminy o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
- 18) załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg pasażerów dotyczących działalności MPK oraz przekazywania na żądanie Gminy kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwiania (kopie odpowiedzi na skargi),
- 19) rozpatrywania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, w związku z wykonywaniem przez MPK usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej Umowy.

## § 6

MPK zobowiązane jest do realizacji Strategii MPK na lata 2009-2011 pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy z zastosowaniem procedury określonej w § 13.

## § 7

1. Wysokość rekompensaty strat z tytułu świadczenia usług komunikacji miejskiej nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej wynikowi finansowemu netto świadczenia usług komunikacji miejskiej obliczonemu zgodnie z ust. 2.
2. Do obliczenia wyniku finansowego netto świadczenia usług komunikacji miejskiej, o którym mowa w ust. 1, stosuje się następujący schemat obliczania:

koszty poniesione w związku z zobowiązaniem z tytułu świadczenia usług komunikacji miejskiej nałożonych przez Gminę tj. suma kosztów komunikacji na terenie Gminy („Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej-komunikacja regularna miasto-*KPdpm*”- konto „712-01-01” + „Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej pozostałe: miasto- *KPdppm*”- konto „712-01-02”)

minus przychody wygenerowane podczas wypełniania zobowiązania z tytułu świadczenia usług komunikacji miejskiej nałożonych przez Gminę tj. suma przychodów komunikacji na terenie Gminy („Przychody działalności podstawowej-bilety miasto *PI*”-konto „712-01” + „Przychody działalności podstawowej-bilety zaliczone do miasta”-konto”797-02” +

„Przychody działalności podstawowej- refundacja miasto P3”-konto”702-05” + „Przychody działalności podstawowej- inne P7”- konto „702-07” )

równa się wynik finansowy netto.

3. Rekompensata netto, będąca przedmiotem umowy występuje tylko w momencie uzyskania ujemnego wyniku działalności W obliczonego zgodnie z punktem V załącznika nr 2 i równa jest wartości bezwzględnej tego wyniku.
4. W przypadku przekazania przez Gminę na rzecz MPK składnika majątkowego w związku ze świadczeniem przez MPK usługi publicznej wartość przekazanego majątku pomniejsza wartość rekompensaty poprzez wartość odpisów amortyzacyjnych.
5. Określenie parametrów, wyznaczników danych, na bazie, których wyliczona zostanie rekompensata netto dla usług komunikacji miejskiej świadczonych na terenie Gminy oraz szczegółowy sposób jej wyliczenia opisuje załącznik nr 2.
6. Strony jednoznacznie i bezspornie oświadczają, iż sposób wyliczenia rekompensaty jest wspólnie uzgodniony i nie budzi wątpliwości.
7. Strony oświadczają, że do dnia zawarcia niniejszej umowy MPK nie otrzymało od Gminy składników majątkowych tytułem rekompensaty strat poniesionych na skutek świadczenia usług publicznych poczynając od dnia 01 lipca 2009 r.
8. MPK oświadcza, że nie otrzymało pomocy z funduszy unijnych wpływających na wysokość rekompensaty.
9. Zasady ustalenia wysokości rekompensaty ustalono z uwzględnieniem wspólnych procedur rekompensaty określonych w art. 10-13 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 1.

## § 8

1. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy, z tym, że pierwszy okres rozliczeniowy trwa od 1 lipca 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.
2. Rekompensata wyliczana będzie kwartalnie i rozliczana w sposób narastający od początku okresu rozliczeniowego przy uwzględnieniu wcześniej fakturowanych kwot.
3. Przyjmuje się maksymalną wysokość rekompensaty na 2009 rok w kwocie brutto do 400 000,00zł.
4. Na rok 2010 poziom rekompensaty ustalony będzie przez strony Umowy na podstawie kalkulacji sporządzonej do dnia 30 września 2009 roku, uwzględniającej przewidywaną wysokość rekompensaty za okres 6 miesięcy 2009 roku.
5. Na lata kolejne poziom rekompensaty ustalany będzie przez strony umowy na podstawie kalkulacji sporządzonej do dnia 30 września każdego roku, uwzględniającej wysokość rekompensaty za okres 12 miesięcy poprzedzających sporządzenie kalkulacji.
6. MPK w terminie do 25 dni po zakończeniu kwartału wystawi fakturę na kwotę obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 2 narastająco od początku okresu rozliczeniowego pomniejszoną o kwoty wynikające z poprzednich faktur wystawionych na podstawie tej umowy.
7. Jeżeli z rozliczeń zgodnych z załącznikiem nr 2 po uwzględnieniu wcześniej wystawionych z tego tytułu faktur wystąpi zysk faktura nie będzie wystawiana.



8. Ostateczne rozliczenie rekompensaty za dany okres rozliczeniowy nastąpi w terminie do 20 kwietnia roku następnego.
9. Załącznikiem do faktury będą rozliczenia za każdy miesiąc danego kwartału zgodnie z załącznikiem nr 2.
10. Termin płatności faktury wynosi 10 dni od daty jej wystawienia.
11. Opóźnienie płatności faktury zobowiązuje Gminę do zapłaty odsetek ustawowych.
12. Jeżeli w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 7, nastąpi nadpłata rekompensaty, będzie ona traktowana, jako zaliczka rekompensaty na rok następny.

## **§ 9**

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez MPK usług komunikacji miejskiej stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
2. Gmina niezwłocznie powiadomi MPK o zgłoszonych do niej jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem usług komunikacji miejskiej przez MPK.

## **§ 10**

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez MPK usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Gmina dokonuje rozliczeń i obciążeń zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich korekt i pomniejszeń wysokości rekompensaty przysługującej MPK, które będą uwzględniane w rozliczeniu ostatecznym zgodnie z §8 ust.8.
2. Gmina dokonuje oceny, jakości usług komunikacji miejskiej wykonywanych przez MPK w zakresie określonym w załączniku nr 4.
3. Kontrole przeprowadzane będą przez Gminę każdorazowo przy udziale upoważnionych przedstawicieli MPK.
4. Wyniki kontroli, jakości świadczonych usług za okres danego miesiąca kalendarzowego są przekazywane MPK do 15 dnia miesiąca następnego.
5. W razie wystąpienia w czasie kontroli zjawisk niezależnych od Spółki, a mających wpływ na normalny tok przewozów, MPK ma prawo wystąpienia do Gminy o nieuwzględnianie materiału kontrolnego obejmującego te zjawiska

## **§ 11**

Umowa może stanowić przedmiot zabezpieczenia transakcji pozyskiwania z rynku środków finansowych.

## **§ 12**

1. Umowa jest zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 lipca 2009 r. do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Umowa milcząco przedłużona być nie może.

### § 13

1. W przypadku, gdy jedna strona narusza w sposób istotny i uporczywy istotne postanowienia niniejszej Umowy, druga strona ma prawo zażądać pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn takiego naruszenia w terminie 21 dni.
2. Gdy pisemne wyjaśnienia nie zostaną zaakceptowane przez drugą stronę, w terminie 10 dni od daty otrzymania wyjaśnień strony uzgodnią termin wzajemnych konsultacji, których celem będzie określenie działań zmierzających do usunięcia przyczyn naruszenia postanowień niniejszej Umowy. Strony niezwłocznie sporządzą protokół z konsultacji, który określi działania, jakie zostaną podjęte w celu wyeliminowania przyczyn naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz ich terminarz.
3. Strony mogą wypowiedzieć warunki Umowy za 6 miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - a) nie złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1,
  - b) zaistnienia rozbieżności stanowisk i nie sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu z konsultacji, o którym mowa w ust.2,
  - c) dalszego naruszania w sposób istotny i uporczywy postanowień niniejszej Umowy – mimo poczynionych ustaleń opisanych w ust. 2.
4. Strony zastrzegają, iż wypowiedzenie warunków Umowy bez wyczerpania procedury wyjaśniającej jest bezskuteczne.

### § 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W ramach wykonywania usług dopuszcza się wprowadzenie zmian niewymagających zmiany umowy w zakresie umożliwiającym szybkie reagowanie w celu dostosowania do zmieniających się potrzeb przewozów i efektywnego gospodarowania w ilości do 3% rocznego zakresu usług w przeliczeniu na ilość kursów. Zmiany poza tym zakresem należy uzgodnić z Gminą w drodze aneksu.

### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

**Gmina**

**MPK**

Załącznik nr 1

do Umowy Nr .....

z dnia .....

Załącznik określa zakres wykonywania usług komunikacji miejskiej wykonywanej przez MPK sp. z o.o.. W zestawieniach podano numer linii, numer jej wariantu, opis trasy wariantu, długość trasy wariantu, ilość kursów ogółem oraz ilość kursów w okresie niskiej frekwencji w zależności od typu dnia. Do okresu o niskiej frekwencji zaliczono kursy, które wykonane są w dni robocze do godziny 6.30 oraz te, które o 6.30 trwają do czasu ich zakończenia oraz kursy wykonane po 18.00 oraz te, które o 18.00 trwają od czasu ich rozpoczęcia. W soboty zaliczono kursy, które wykonane są do godziny 6.30 oraz te, które o 6.30 trwają do czasu ich zakończenia oraz kursy wykonane po 16.00 oraz te, które o 16.00 trwają od czasu ich rozpoczęcia.

Ze względu na różne rozkłady jazdy przedstawiono w załączeniu dwa zestawienia – dla roku szkolnego oraz okresu wakacyjnego.

Załącznik nr 2

do Umowy Nr .....

z dnia .....

W celu określenia wyniku działalności podstawowej na terenie Gminy ustalono następujący sposób podziału przychodów i kosztów od 1 stycznia 2009r.

### **I. Współczynniki podziału**

Dane do wyliczenia współczynników oraz poszczególnych kosztów:

OZNACZENIE	OPIS	ŹRÓDŁO DANYCH
z3	wynagrodzenie stacja paliw	Dane finansowe za dany okres
z6	Średnia płaca ogółem	Dane finansowe za dany okres
z7	wozokilometry miasto razem w tys w-km	Dane z rozkładów jazdy
z8	wozokilometry strefy	Dane z rozkładów jazdy
z9	wozokilometry wynajmy	Dane z rozkładów jazdy
z10	suma przejechanych wozo-km w tys	Dane z rozkładów jazdy
z11	wozo-km miasto linie tylko miejskie	Dane z rozkładów jazdy
z12	sprzedaż w litrach na zewnątrz	Dane magazynowe
z13	zużycie na potrzeby własne	Dane magazynowe
z14	suma litrów wydanego paliwa	Z12 + z13
z15	czas jazdy miasto razem w wozo-godz	Dane z rozkładów jazdy
z16	czas jazdy strefy w wozo-godz	Dane z rozkładów jazdy
z17	czas jazdy wynajmy	Dane z rozkładów jazdy
z18	sumaryczny czas jazdy w wozo-godz	Z15 + z16 + z17
z19	czas jazdy miasto tylko linie miejskie	Dane z rozkładów jazdy
Z22	suma przychodów bez operac. i finans.	Dane finansowe za dany okres

Dane obliczone według wzorów:

OZNACZENIE	OPIS	WZÓR
z33	Średnia prędkość miasto	$z7 * 1000 / z15$
z34	Średnia prędkość strefy	$z8 * 1000 / z16$

Współczynniki:

- „A –proporcjonalne do przychodów” - współczynniki obliczone jako stosunek przychodów danej działalności do sumy przychodów pomniejszonej o przychody finansowe i operacyjne(z22 ),
- BM –  $z7/z10$  - współczynnik będący ilorazem wozo-km przejechanych na terenie miasta do sumy wozo-km przejechanych w rozpatrywanym okresie,
- BG –  $z8/z10$  - współczynnik będący ilorazem wozo-km przejechanych na terenie stref do sumy wozo-km,
- BW –  $z9/z10$  - współczynnik będący ilorazem wozo-km przejechanych podczas wynajmów do sumy wozo-km,
- SP –  $z12/z14$  - ilość litrów paliw sprzedanych na zewnątrz do sumy litrów wydanego paliw,
- CM –  $z15/z18$  - współczynnik będący ilorazem ilości wozo-godzin przejechanych na terenie miasta do sumy wozo-godzin przejechanych w rozpatrywanym okresie,
- CG –  $z16/z18$  - współczynnik będący ilorazem ilości wozo-godzin przejechanych na terenie stref do sumy wozo-godzin,
- CW –  $z17/z18$  - współczynnik będący ilorazem ilości wozo-godzin przejechanych w czasie wynajmów do sumy wozo-godzin,
- WZ – współczynnik równy 0, 05 uwzględniający obroty na stacji paliw służący do zmniejszania przypisanych kosztów zarządu,
- WW – współczynnik równy 0, 05 uwzględniający duże obroty na stacji paliw służący do zmniejszania przypisanych kosztów warsztatu.

5% udział kosztów (współczynnik WW i WZ) warsztatu i ogólnego zarządu określono szacunkowo ze względu na duży udział przychodów tej działalności w przychodach ogółem. Przychody te osiągnięto przy znacznie mniejszych kosztach, niżby to wynikało ze współczynników przychodowych.

- PR –  $z34/z33$  – współczynnik uwzględniający wyższe koszty komunikacji na terenie miasta np. większe zużycie paliwa , jest to stosunek średniej prędkości eksploatacyjnej na terenie stref do średniej prędkości eksploatacyjnej na terenie miasta.

Przychody i koszty księgowane są na następujące konta:

## **II. PRZYCHODY**

1. Przychody z działalności podstawowej:

P1- Przychody działalności podstawowej – bilety miasto -przychody ze sprzedaży biletów miejskich – konto „702-01”

P2- Przychody działalności podstawowej – bilety strefy – przychody ze sprzedaży biletów strefowych na trasach miasto- strefy, w strefach i między strefami – konto „702-02”

P3- Przychody działalności podstawowej - refundacja miasto - konto „702-05”

P4- Przychody działalności podstawowej – refundacja Gminy – konto „702-04”

P5- Przychody działalności podstawowej – dopłata do biletów ulgowych – Urząd Marszałkowski – konto „702-06”

P6- Przychody działalności podstawowej – przewozy i wycieczki - przychody z wynajmu autobusów – konto „702-03”

P7-Przychody działalności podstawowej – inne – konto „702-07” – przychody ze sprzedaży legitymacji biletów okresowych oraz przychody z firmy kontrolerskiej z biletów jednorazowych wyegzekwowanych od pasażerów jadących bez biletu

P8- Przychody działalności podstawowej – bilety ze stref zaliczone do miasta – ewidencja pozabilansowa konto „797-02”

$$P8=P2*(z7-z11) / (z7-z11+z8)$$

Część przychodów działalności podstawowej- bilety strefy ze względu na przebieg tras pozamiejskich na terenie miasta dodaje się do przychodów działalności – bilety miasto zgodnie z P8

P9- Przychody działalności podstawowej – bilety ze stref zaliczone do stref – ewidencja pozabilansowa konto „798-01”

$$P9=P2-P8$$

P10- Przychody ze sprzedaży usług komunikacji regularnej miasto– ewidencja pozabilansowa konto „797”

$$P10= P1+P8+P3+P7$$

P11- Przychody ze sprzedaży usług komunikacji regularnej strefy– ewidencja pozabilansowa konto „798”

$$P11= P9+P4+P5$$

## *2. Przychody z działalności pomocniczej:*

PPr- Przychody działalności pomocniczej - Reklama –przychody z reklamy na i w autobusach – konto „,707-01”

PPtgw- Przychody działalności pomocniczej – Wynajem taboru gospodarczego – przychody z wynajmu innych środków transportu niż autobusy – konto „,707-02”

PPwu- Przychody działalności pomocniczej - Usługi warsztatowe – przychody z działalności dodatkowej stacji obsługi –naprawa pojazdów, wulkanizacja i inne – konto „,707-03”

PPg- Przychody działalności pomocniczej - Garażowanie- przychody z działalności parkingowej – konto „,707-04”

PPd- Przychody działalności pomocniczej - Dzierżawa- przychody z dzierżawy pomieszczeń i placu – konto „,707-05”

PPbt- Przychody działalności pomocniczej - Badania techniczne –przychody ze stacji diagnostycznej – konto „,707-07”

PPp- Przychody działalności pomocniczej - Pozostałe – przychody za mycie pojazdów przez pracowników, prowizja od sprzedanych winiet – konto „,707-06”

PPt- Przychody działalności pomocniczej - Sprzedaż towarów – przychody ze sprzedaży towarów na stacji paliw – konto „,731” strona „M”

PPm- Przychody działalności pomocniczej - Sprzedaż materiałów – przychody ze sprzedaży paliw na stacji paliw – konto „,740” strona „M”

## **III. KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

Koszty bezpośrednio księgowane są w układzie rodzajowym

*Na koniec każdego miesiąca koszty zespołu „5” rozlicza się i przenosi według opisanych w rozdziale IV metod-kluczy na konta zespołu „7”.*

1. Koszty bezpośrednio działalności podstawowej:- przewozy pasażerów autobusami ( oznaczenie sumy kosztów – KBdp ) - konto „,502-01”

koszty związane z świadczeniem usług przewozowych tj. koszty paliw, olejów i smarów, ogumienia, usług obcych (badań technicznych inne), podatków i opłat od środków transportowych, wynagrodzeń kierowców, składek ZUS od tych wynagrodzeń, amortyzacji taboru, ubezpieczeń OC, AC pojazdów, koszty winiet, wynajmu kabin TOI-TOI, świadczeń na rzecz pracowników ( szkolenia, badania psychologiczne i inne)

2. Koszty bezpośrednie działalności pomocniczej - tabor gospodarczy- (oznaczenie sumy kosztów – KBtg )- konto „531”

koszty dotyczące samochodów gospodarczych, materiałów, paliwa olejów i smarów, ogumienia, oraz wynagrodzenia kierowcy samochodu gospodarczego, składek ZUS od wynagrodzenia, delegacji, ubezpieczenia pojazdów i inne.

3. Koszty bezpośrednie działalności pomocniczej -warsztat- (oznaczenie sumy kosztów – KBw)-konto „532”

koszty działalności spełniającej funkcje pomocnicze na rzecz działalności podstawowej, tj. koszty warsztatowe dotyczące naprawy pojazdów, remontów, konserwacji, koszty materiałów części, pozostałych materiałów, energii, usług obcych podatków i opłat, wynagrodzeń pracowników warsztatu, składek ZUS od tych wynagrodzeń, świadczeń na rzecz pracowników, amortyzacji i inne.

4. Koszty bezpośrednie ogólnego zarządu- (oznaczenie sumy kosztów – KBz )- konto „551”

Koszty komórek organizacji i stanowisk pracy sprawujących w spółce funkcje nadzorcze, kontrole ewidencyjno – sprawozdawcze, organizatorskie, administracyjne tj. koszty materiałów biurowych i innych, usług obcych, podatków i opłat (od nieruchomości, sądowe) wynagrodzeń pracowników administracji ZUS od tych wynagrodzeń, odpisu na ZFŚS, biletów pracowniczych, świadczeń BHP, szkoleń pracowników, amortyzacji, delegacji, ubezpieczenia, ryczałtów za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, utrzymanie strony BIP, opłaty RTV, opłaty pocztowe, ogłoszenia prasowe, opłaty bankowe i inne.

5. Koszty bezpośrednie sprzedaży- (oznaczenie sumy kosztów – KBs )- konto „509”

Koszty związane ze sprzedażą usług działalności podstawowej tj. koszty materiałów (biletów komunikacji miejskiej legitymacji do biletów) , koszty Działu Kontroli Biletów.

6. Koszty bezpośrednie reklamy-(oznaczenie sumy kosztów – KBr )- konto „533”

7. Koszty bezpośrednie wynajem taboru gospodarczego – (oznaczenie sumy kosztów – KBtgw ) –konto „540”. Koszty związane z wynajmem taboru gospodarczego

8. Koszty bezpośrednie usług warsztatowych - (oznaczenie sumy kosztów – KBwu )- konto „534”

9. Koszty bezpośrednie garażowania - (oznaczenie sumy kosztów – KBg )- konto „535”

10. Koszty bezpośrednie dzierżawy - (oznaczenie sumy kosztów – KBd )- konto „536”

11. Koszty bezpośrednie badań technicznych - (oznaczenie sumy kosztów – KBbt )- konto „537”

12. Koszty bezpośrednie pozostałe – (oznaczenie sumy kosztów – KBp )- konto „538”

Koszty związane ze sprzedażą winiet i legitymacji.

13. Koszty bezpośrednie sprzedaży towarów i materiałów -(oznaczenie sumy kosztów – KBtm )-konto „539”

14. Wartość sprzedanych towarów - (oznaczenie sumy kosztów – Wst )- konto „731” strona „W”



15. Wartość sprzedanych materiałów - ( oznaczenie sumy kosztów – Wsm ) - konto „,740” strona „,W”

#### **IV. KOSZTY POŚREDNIE**

1. Koszty sprzedaży usług działalności pomocniczej - reklama - ( oznaczenie KPr ) - konto „,717-01”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc sumę kosztów bezpośrednich taboru gospodarczego, warsztatu i ogólnego zarządu (KBtg+KBw+KBz) przez współczynnik proporcjonalny do przychodów za wyjątkiem kosztów wynagrodzeń obliczonych  $1,0 * Z6$  (średnia płaca ogółem).  $0,5 * Z6$  z kosztów warsztatu – konto 532 oraz  $0,5 * Z6$  z kosztów ogólnego zarządu – konto 551.

2. Koszty sprzedaży usług działalności pomocniczej - wynajem taboru gospodarczego - (oznaczenie KPtgw )- konto „,717-02”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc sumę kosztów bezpośrednich (KBtg+KBw+KBz) przez współczynnik proporcjonalny do przychodów.

3. Koszty sprzedaży usług działalności pomocniczej - usługi warsztatowe - (oznaczenie KPwu )- konto „,717-03”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc sumę kosztów bezpośrednich (KBtg+KBw+KBz) przez współczynnik proporcjonalny do przychodów.

4. Koszty sprzedaży usług działalności pomocniczej – garażowanie - ( oznaczenie KPg )- konto „,717-04”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc koszty ogólnego zarządu (KBz) przez współczynnik proporcjonalny do przychodów za wyjątkiem kosztów wynagrodzeń obliczonych jako  $0,2 * Z6$  ( $0,2 * \text{średnia płaca ogółem}$ ).

5. Koszty sprzedaży usług działalności pomocniczej - dzierżawa- ( oznaczenie KPd )- konto „,717-05”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc koszty ogólnego zarządu (KBz) przez współczynnik proporcjonalny do przychodów.

6. Koszty sprzedaży usług działalności pomocniczej - badania techniczne - ( oznaczenie KPbt )- konto „,717-06”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc sumę kosztów bezpośrednich (KBtg+KBw+KBz) przez współczynnik proporcjonalny do przychodów.

7. Koszty sprzedaży usług działalności pomocniczej – pozostałe - ( oznaczenie KPp )- konto „,717-07”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc sumę kosztów bezpośrednich (KBtg+KBw+KBz) przez współczynnik proporcjonalny do przychodów.

8. Koszty sprzedaży towarów i materiałów- ( oznaczenie KPtm )- konto „,732”

Obliczamy w układzie rodzajowym mnożąc sumę KBtg + WW \*KBw + WZ \*KBz przez współczynnik proporcjonalny do przychodów za wyjątkiem kosztów:

-wynagrodzeń obliczanych jako iloczyn  $1,2 \cdot Z3 \cdot SP$ . Koszty zwiększono 1,2 razy ze względu na konieczność dodania części kosztów ogólnego zarządu i warsztatu.  $0,2 * Z3 * SP$  – z kosztów ogólnego zarządu – konto 551 oraz  $1,0 * Z3 * SP$  z kosztów warsztatu – konto 532.

Dla wszystkich wyżej wymienionych kosztów pośrednich składki ZUS oblicza się jako iloczyn  $0,188 * \text{koszty wynagrodzeń}$ .

Suma kosztów bezpośrednich działalności podstawowej KBdp (konto 502-01) i kosztów bezpośrednich sprzedaży KBs (konto 509) dzieli się na koszty pośrednie działalności podstawowej- miasto KPdpm (konto 712-01-01), koszty pośrednie działalności podstawowej –strefy KPdps (konto 712-02-01), koszty pośrednie- przewozów i wycieczek KPdpw (konto 712-03-01) za pomocą współczynników podziałowych w układzie rodzajowym.

9. Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej – komunikacja regularna miasto – (oznaczenie kosztów – KPdpm ) - konto „,712-01-01”

Otrzymujemy w następujący sposób:

- a) materiały, usługi obce, amortyzację obliczono jako iloczyn sumy odpowiednich kosztów KBdp+KBs przez iloczyn współczynników BM i PR.
- b) podatki i opłaty oraz pozostałe koszty rodzajowe obliczono poprzez pomnożenie sumy odpowiednich kosztów KBdp+KBs przez współczynnik BM.
- c) wynagrodzenia oraz świadczenia na rzecz pracowników obliczono poprzez pomnożenie sumy odpowiednich kosztów KBdp+KBs przez współczynnik CM.

10. Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej - przewozy i wycieczki –( oznaczenie KPdpw).- konto „,712-03-01”

Otrzymujemy w następujący sposób:

- a) materiały, usługi obce, podatki i opłaty, amortyzację i koszty pośrednie pozostałe obliczono jako iloczyn sumy odpowiednich kosztów KBdp+KBs i współczynnika BW.
- b) wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników obliczono jako iloczyn sumy odpowiednich kosztów KBdp+KBs i współczynnika CW.

11. Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej –strefy – (oznaczenie KPdps).- konto „,712-02-01”

Obliczamy poprzez odjęcie od sumy odpowiednich kosztów KBdp+KBs odpowiednich kosztów KPdpw

12. Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej pozostałe – (oznaczenie KPdpp) -

obliczone są jako różnica sumy kosztów bezpośrednich (KBtg+KBw+KBz) i sumy kosztów pośrednich działalności pomocniczych.

$$KPdpp = KBtg + KBw + KBz - (KPr + KPtgw + KPwu + KPg + KPd + KPbt + KPp + KPtm)$$

Zawierają nie rozksięgowane koszty z kont „531”, „532” i „551”. Od sumy kosztów z tych kont odjęte są wszystkie koszty pośrednie usług działalności pomocniczych.

13. Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej pozostałe- miasto-(oznaczenie KPdppm) -  
konto „712-01-02”

obliczamy jako iloczyn

$$KPdppm = KPdpp * BM * PR$$

14. Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej pozostałe- przewozy i wycieczki- (oznaczenie  
KPdppw) - konto „712-03-02”

obliczamy jako iloczyn

$$KPdppw = KPdpp * BW$$

15. Koszty sprzedaży usług działalności podstawowej pozostałe- strefy – (oznaczenie KPdpps)- konto  
„712-02-02” obliczamy jako różnicę

$$KPdpps = KPdpp - KPdppm - KPdppw$$

## **V. WYNIK DZIAŁALNOŚCI - W**

Wynik finansowy netto świadczenia usług komunikacji miejskiej W obliczamy jako różnicę przychodów ze sprzedaży usług komunikacji regularnej – miasto (konto „797”) oraz sumy KPdpm kosztów sprzedaży usług działalności podstawowej – komunikacja regularna miasto (konto 712-01-01) i KPdppm kosztów sprzedaży usług działalności podstawowej pozostałe- miasto (konto 712-01-02)

$$W = P10 - (KPdpm + KPdppm)$$

lub

$$W = \text{konto „797”} - (\text{konto „712-01-01”} + \text{konto „712-01-02”})$$

## **VI. REKOMPENSATA - R**

Rekompensata netto, będąca przedmiotem umowy, występuje tylko w momencie uzyskania ujemnego wyniku działalności W obliczonego zgodnie z punktem V i równa jest wartości bezwzględnej tego wyniku.

Załącznik nr 3

do Umowy Nr .....

z dnia .....

Do przedmiotowej analizy wykorzystane zostały materiały w Biuletynie publikowanym przez Izbę Gospodarczą Komunikacji Miejskiej – „Komunikacja Miejska w liczbach”, Dane za 6 miesięcy 2008 roku, Warszawa październik 2008.

Analizie poddane zostały następujące Spółki z o.o.

Nazwa Spółki	Ludność miasta (w gran. adm. w tys.)	Liczba obsługiwanych gmin	Stan inwentarzowy (śr. za 6 m-cy)	Zatrudnienie ogółem
MPK Włocławek	120,1	4	73	288
KLA Kalisz	108,6	9	66	205
MZK Koszalin	107,6	5	67	212
MPK Legnica	106,0	4	76	287
MPK Inowrocław	77,5	1	40,3	162
MPK Siedlce	77,1	b. d.	b. d.	140
MZK Przemyśl	67,7	5	49	184
MZK Zamość	66,6	7	50	154
MPK Ostrowiec	74,2	7	52,5	207

Wszystkie Spółki działają w podobnym otoczeniu, wykonując przewóz osób również poza macierzystą Gminą (obsługują od 4 do 9 ościennych gmin), wyjątek stanowi MPK Inowrocław (1 gmina)

Poniższe zestawienie przedstawia koszt jednego wozokm oraz podstawowe wyniki finansowe Spółek za 6 m-cy roku 2008

Nazwa Spółki	Wynik działalności gospodarczej (w tys. zł)	Wskaźnik rentowności	Koszt jednego wozokm (w zł)
MPK Włocławek	-832,0	90,4	5,07
KLA Kalisz	-348,0	96,0	5,65
MZK Koszalin	-877,0	78,6	6,64
MPK Legnica	-1090,2	106,0	5,35
MPK Inowrocław	-135,0	93,1	5,78
MPK Siedlce	-242,0	83,3	5,35
MZK Przemyśl	-240,0	88,7	4,76
MZK Zamość	-631,0	78,5	4,78
MPK Ostrowiec	-352,0	91,7	4,82

Niższy koszt wozokm MZK Przemyśl oraz MZK Zamość wynika ze sposobu zasilania autobusów - autobusy zasilane są gazem CNG.

Załącznik nr 4

do Umowy Nr .....

z dnia .....

Zasady kontroli, jakości świadczonych usług przewozowych oraz pomniejszenia rekompensaty.

1. Jakość świadczonych przez MPK usług komunikacji miejskiej będzie określana na podstawie doraźnych kontroli prowadzonych przez Gminę w obecności upoważnionego przedstawiciela MPK.
2. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. MPK ma prawo złożenia wyjaśnień do wyników kontroli zawartych w protokołach w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wprowadza się następującą wycenę zdarzeń podlegających kontroli obniżających, jakość usług.

L.p.	Określenie nieprawidłowości	Kara dla przewoźnika w zł.
1.	Za każdy niepunktualny kurs w porównaniu do czasu wskazanego w rozkładzie jazdy: - za przyspieszony odjazd z przystanku przelotowego: a) 1 ÷ 3 minut 2 b) powyżej 3 minut za każdą następną minutę 2 - za przyspieszony odjazd z przystanku początkowego: a) 1 ÷ 3 minut 1 b) powyżej 3 minut za każdą następną minutę 2 - za opóźniony odjazd z przystanku początkowego: a) 3 ÷ 5 minut 1 b) powyżej 5 minut za każdą następną minutę 2 - za opóźniony odjazd z przystanku przelotowego: a) 3 ÷ 5 minut 2 b) powyżej 5 minut za każdą następną minutę 1 - za opóźniony przyjazd na przystanek końcowy: a) 3 ÷ 5 minut 2 b) powyżej 5 minut za każdą następną minutę 1	
2.	Za nie wyjechanie autobusu na linię komunikacyjną (za każdy kurs nie wykonany)	10
3.	Brak rozkładów jazdy na przystankach za 1 dzień/1 rozkład dla 1 linii	2
4.	Za nieprawidłowe wyposażenie i oznakowanie autobusu: - brak wymaganego kompletu kasowników, 2 - brak wymaganego kompletu tablic kierunkowych: 2 a) czołowa kierunkowa i numerowa, b) boczna dwustronna z przebiegiem i numerami trasy, c) tylna z numerem, - brak gaśnic p. poż. (co najmniej 1 szt. w zależności od ilości ładunku	

	gaśnicy),	2
	- za niesprawny lub nieprawidłowo ustawiony kasownik (nieodpowiedni szyfr),	2
	- nieprawidłowe rozmieszczenie tablic kierunkowych lub zła informacja na tablicach kierunkowych,	2
	- brak czytelnych numerów ewidencyjnych zewnętrznych i wewnętrznych autobusu,	5
	- brak przepisów przewozowych,	5
	- brak cennika opłat za przejazdy,	1
5.	Za brudny i nieestetyczny wygląd autobusu przy wyjeździe z bazy:	
	- wewnątrz,	3
	- zewnątrz,	3
6.	Za niewłaściwe wykonywanie czynności przez kierowcę:	
	- sprzedaży biletów w trakcie jazdy,	1
	- prowadzenia rozmów z pasażerami w trakcie jazdy,	1
	- spożywanie posiłku lub palenie tytoniu (papierosów) w czasie kierowania,	2
	- za niezatrzymanie się na przystanku ,	3
	- za nieuzasadnioną zmianę przebiegu trasy,	3
	- brak schludnego wyglądu kierowcy,	1
	- brak możliwości zakupu biletu u kierowcy,	1
	- nie udostępnianie możliwości wsiadania pasażerom na końcowych, przystankach szczególnie podczas trudnych warunków atmosferycznych,	3
	- nieprzyjemna obsługa pasażera,	1

5. Zdarzenia, które Gmina po rozpatrzeniu uzna za konieczne do obciążenia będą zsumowane za cały okres rozliczeniowy. Powstała kwota obniży kwotę rekompensaty i będzie uwzględniona w rozliczeniu rocznym.