

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 2009 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420/, w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej /Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33/ i § 16 ust. 2. uchwały Nr LVI/600/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski /Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 238, poz. 2742, z późn.zm./ - Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/236/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim /Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 155, poz. 2154, z późn. zm./

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

*Projektodawca: Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego*

*Przedstawiający w imieniu projektodawcy:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej*

S T A T U T-

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwany w dalszej części Statutu „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

1/ uchwały Nr XV/84/90 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”,

2/ uchwały Nr Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim,

3/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm./,

4/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm./,

5/ rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz tryb postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno-prawną /Dz. U. Nr 116, poz. 783, z późn. zm./,

6/ niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej, działa w imieniu i na rzecz Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zwanej w dalszej części Statutu „Gminą” i stanowi część jej majątku

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 4. Połączenie Ośrodka z inną jednostką budżetową następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwanej w dalszej części Statutu „Radą Miasta”.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 5.1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zadań pomocy społecznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują swym zakresem:

1/ zadania własne Gminy,

2/ zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie do realizacji ustawą, o której mowa w § 1 pkt 3 lub innymi ustawami, bądź przekazanych Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami tej administracji, zwane w dalszej części Statutu „zadaniami zleconymi”.

3. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 2, Ośrodek dodatkowo może wykonywać zadania własne Gminy lub zadania zlecone wynikające z:

1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm./.

4. Wykonywanie przez Ośrodek zadań, o których mowa w ust. 3, wymaga:

1/ pisemnego upoważnienia Dyrektora Ośrodka przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwanego w dalszej części Statutu „Prezydentem Miasta”, do prowadzenia postępowania w tych sprawach wraz z prawem do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, z zastrzeżeniem ust. 6,

2/ utworzenia w Ośrodku komórki organizacyjnej /komórek organizacyjnych/ do wykonywania tych zadań.

5. Ośrodek realizując zadania zlecone kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego, a przy realizacji zadań własnych - ustaleniami przekazanymi przez Prezydenta Miasta.

6. Na podstawie uchwały Nr XXVIII/394/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej /Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 268 poz. 3767/ Ośrodek załatwia sprawy dotyczące pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

§ 6. Rodzaj zadań wykonywanych przez Ośrodek w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń z pomocy społecznej oraz zasady i tryb ich udzielania, organizację pomocy społecznej oraz zasady i tryb postępowania kontrolnego w zakresie pomocy społecznej określa ustawa, o której mowa w § 1 pkt 3.

§ 7. Zakres działania Ośrodka obejmuje teren Gminy.

§ 8. Gmina może zlecać podmiotom uprawnionym realizację zadań pomocy społecznej wykonywanych przez Ośrodek, na zasadach i w trybie określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 3.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Ośrodka

§ 9.1. Ośrodek podlega Radzie Miasta.

2. Bieżący nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

3. Dyrektora Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy

§ 10. Dyrektor Ośrodka jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta. Zatrudnienie Dyrektora odbywa się w procedurze otwartego naboru, w trybie i na zasadach ustawy, o której mowa w § 16 ust. 3.

§ 11.1. Dyrektor Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz jednoosobowo kieruje jego działalnością oraz zarządza mieniem Ośrodka na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta, w szczególności do:

1/ zaciągania zobowiązań finansowych oraz zarządzania składnikami mienia komunalnego,

2/ zawierania i rozwiązywania umów związanych z ustawowym i statutowym przedmiotem i zakresem działania Ośrodka.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.

§ 12.1. Dyrektor Ośrodka kieruje Ośrodkiem przy pomocy swojego zastępcy /zastępców/ oraz podległych mu komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

2. Liczbę zastępców Dyrektora Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Prezydentem Miasta

3. Zastępców Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, z zachowaniem otwartego i konkurencyjnego naboru, zgodnie z ustawą, o której mowa w § 16 ust. 3.

§ 13. 1. Dyrektor Ośrodka samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Prezydentem Miasta za działalność Ośrodka, a w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodnie z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowania Ośrodka.

3. Na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa, o którym mowa w § 11, ust. 1, Dyrektor może udzielać dalszych, pisemnych pełnomocnictw dla pracowników Ośrodka. W takim przypadku dalsi pełnomocnicy działają w granicach udzielonego im umocowania.

§ 14.1. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w indywidualnych sprawach w zakresie wykonywania przez Ośrodek zadań własnych oraz zadań zleconych, na mocy pisemnego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta.

2. Na wniosek Dyrektora Prezydent Miasta może upoważnić także inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 15.1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

- 1/ Dział Pomocy Środowiskowej,
- 2/ Dział Usług Opiekuńczych,
- 3/ Dział Usług Specjalistycznych,
- 4/ Dział Świadczeń Rodzinnych,
- 5/ Dział Realizacji Świadczeń,
- 6/ Dział Dodatków Mieszkaniowych
- 7/ Dział Finansowo-Księgowy,
- 8/ Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 9/ Dzienny Dom Pomocy Społecznej,
- 10/ Ośrodek Interwencji Kryzysowej,
- 11/ Środowiskowy Dom Samopomocy,
- 12/ Kuchnia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 13/ Zespół Radców Prawnych,
- 14/ Stanowisko d/s Pracowniczych,
- 15/ Stanowisko d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 16/ Stanowisko d/s Ochrony Danych Osobowych,
- 17/ Informatycy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, ramowe obowiązki przypisane do poszczególnych stanowisk określi regulamin organizacyjny Ośrodka, zatwierdzony, na wniosek Dyrektora Ośrodka, przez Prezydenta Miasta.

3. W uzasadnionych przypadkach, w związku z realizacją przez Ośrodek jego zadań, Dyrektor Ośrodka jest uprawniony, w porozumieniu z Prezydentem Miasta, do rozbudowania struktury Ośrodka, określonej w ust. 1, o dodatkowe komórki organizacyjne lub stanowiska pracy, w tym związane z ewentualną realizacją przez Ośrodek programów z udziałem funduszy Unii Europejskiej.

§ 16.1. Dyrektor Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka, w tym swojego zastępcę /zastępców/ i głównego księgowego oraz sprawuje w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka funkcje pracodawcy.

2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy, z uwzględnieniem wniosków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka, ustala na piśmie Dyrektor Ośrodka.

3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/, regulamin organizacyjny Ośrodka, o którym mowa w § 15 ust. 2 oraz regulamin pracy ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

4. Zatrudnianie pracowników Ośrodka na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, następuje w otwartym konkurencyjnym naborze, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, o której mowa w ust. 3.

5. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

ROZDZIAŁ IV

Mienie Ośrodka

§ 17.1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy i pozostaje w trwałym zarządzie Ośrodka.

2. Środki trwałe i nietrwałe mogą być nabywane i zbywane przez Ośrodek w ramach udzielonego Dyrektorowi Ośrodka pełnomocnictwa Prezydenta Miasta oraz w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Przejęcie przez Ośrodek poszczególnych składników mienia następuje w drodze odpowiedniej decyzji Prezydenta Miasta i sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ośrodek gospodaruje posiadanim mieniem, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 18.1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5.

2. Przy wydatkowaniu środków finansowych w związku z zamawianiem dostaw lub usług na potrzeby swojej działalności Ośrodek stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm./.

3. Działalność Ośrodka w zakresie zadań zleconych administracji rządowej jest finansowana z budżetu państwa, zaś w zakresie zadań własnych Gminy z jej budżetu.

4. Ośrodek może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, o której mowa w § 1 pkt 4.

§ 19.1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

2. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Prezydent Miasta.

3. Odpowiedzialnym za realizację planu finansowego jest Dyrektor Ośrodka.

§ 20.1. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, o której mowa w § 1 pkt 4.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasadach określonych w przepisach o rachunkowości, w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymaganą odrębnymi przepisami.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Zespół Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 21. Szczegółowe zasady i sposób prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej, a w szczególności: sposób i tryb sporządzania planu finansowego, dokonywania zmian w planie finansowym i ich zatwierdzania, określa rozporządzenie Ministra Finansów, o którym mowa w § 1 pkt 5.

ROZDZIAŁ VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Ośrodka

§ 22.1. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują:

- 1/ Dyrektor Ośrodka - co do całości działalności Ośrodka,
- 2/ Główny Księgowy Ośrodka - w zakresie spraw finansowych Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3/ kierownicy komórek organizacyjnych Ośrodka lub inni pracownicy - w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor ustala system kontroli wewnętrznej w postaci regulaminu kontroli wewnętrznej.

§ 23. Kontrolę działalności Ośrodka sprawuje także Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

§ 24. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta, a w zakresie gospodarki finansowej - Zespół Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 25. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw, o których mowa w § 1 Statutu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, do których stosowania obowiązany jest Ośrodek.

§ 26. Statut Ośrodka oraz jego zmiany uchwała Rada Miasta.

Uzasadnienie

Ustalenie nowego Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim wynika z konieczności:

- 1) zagwarantowania spójności jego treści z faktycznym zakresem aktualnych kompetencji i zadań realizowanych przez Ośrodek wynikających z ich powierzenia Ośrodkowi na mocy zarządzeń Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, wydanych na podstawie upoważnienia ustawowego /załatwianie spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów/ i uchwały Nr XXVIII/394/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej /Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 268 poz. 3767/ dotyczących pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych/,
- 2) dostosowania postanowień Statutu Ośrodka o nowej ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/, wobec takiego wymogu wynikającego z jej przepisu zawartego w art. 58.
- 3) dokonania korekt redakcyjnych uściślających treść Statutu i dostosowujących go do aktualnego stanu prawnego.