

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia .....**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego w 2009 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami/, po zasięgnięciu opinii Zespołu Konsultacyjnego ds. projektu Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku, **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1 Uchwała się „Program współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku” zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu.

§ 3 Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w prasie lokalnej.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Projektodawca

Prezydent Miasta

Przedstawiający  
w imieniu projektodawcy

Naczelnik Wydziału  
Edukacji i Spraw Społecznych

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia .....

**Program**  
**współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami**  
**pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność**  
**pożytku publicznego w 2009 roku.**

**Wstęp**

Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, mając na uwadze rozwój społeczeństwa obywatelskiego i lepszą realizację zadań samorządu Gminy przyjmuje niniejszy Program, deklarując wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi, działającymi na podstawie aktów prawnych, regulujących stosunek Państwa do Kościoła Katolickiego, do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są miejscem kształcenia liderów podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności i rozwijania więzi mieszkańców naszej Gminy.

U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Tryb, formy i zasady współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

## **Rozdział I**

### **Cele Programu**

§ 1. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

- a) stworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) poprawienie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- e) intensyfikację działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- f) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.

2. W ramach niniejszego Programu chcemy kontynuować politykę partnerstwa, rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

## **Rozdział II**

### **Podmioty Programu**

§ 2. 1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:

- a) stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń),
- b) kluby sportowe,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- e) fundacje (terenowe jednostki organizacyjne fundacji),
- f) samorządy zawodowe,
- g) organizacje pracodawców,
- h) związki zawodowe,
- i) partie polityczne,
- j) organizacje studenckie i młodzieżowe.

W dalszej części Programu podmioty te nazywane są „organizacjami”.

3. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski lub na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział III** **Kierunki współpracy**

**§ 3.** 1. Organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących, w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c) ochrona i promocja zdrowia,
- d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- f) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- g) kultura,
- h) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- i) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- j) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- k) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
- l) promocja i organizacja wolontariatu,
- m) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje w zakresie określonym w punktach a)-m).

### **Rozdział IV** **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony ostrowieckiego samorządu odpowiadają:

- a) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- b) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w podpunkcie a), dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,
- c) komisja konkursowa,
- d) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta – Referat do Spraw Społecznych w zakresie:
  - udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
  - kontrolowania prowadzonej przez organizacje działalności obejmującej zadania publiczne Gminy,
  - umożliwiania kontaktów pomiędzy organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miasta,
  - publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta,
  - prowadzenia Ostrowieckiego Banku Informacji, o którym mowa w Rozdziale VII niniejszego Programu.
- e) Gminne Centrum Informacji w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5. 1. Przedstawiciele organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miasta, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag. Komisją właściwą dla problematyki organizacji jest Komisja Samorządowa Rady Miasta.

2. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Prezydentowi Miasta. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta lub spraw, które w ocenie organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać u Prezydenta Miasta.

3. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta organizować będzie spotkania organizacji z przedstawicielami wydziałów Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych.

4. O terminach spotkań informowane będą organizacje, które zadeklarowały gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego poprzez złożenie akcesu do Ostrowieckiego Banku Informacji. W ramach tych spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania

swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Miasta.

5. Prezydent Miasta będzie kierował do właściwych organizacji projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej.

## **Rozdział V** **Formy współpracy**

§ 6. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z podmiotami Programu są:

1. zlecenie podmiotom Programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie,
2. powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji,
3. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) utworzenie na stronie internetowej Gminy działu umożliwiającego prezentację organizacji pozarządowych z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
  - b) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
4. pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy przy współudziale Gminnego Centrum Informacji,
5. konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) udział organizacji pozarządowych w opracowywaniu projektów rocznych programów współpracy,
  - b) udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z zakresu związanego z ich statutową działalnością,
6. inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
  - a) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne,
  - b) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składania wniosków aplikacyjnych,
  - c) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

## **Rozdział VI** **Realizacja Programu**

§ 7. 1. Podejmowanie współpracy finansowej z podmiotami Programu następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

2. Prezydent Miasta może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.

3. Prezydent Miasta powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje oraz określa tryb jej pracy.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).

6. Oferta podmiotu na wykonanie zadania publicznego może dotyczyć realizacji tylko jednego zadania publicznego , ogłoszonego w konkursie ofert. Środki finansowe uzyskane na realizację zadań w edycjach wcześniejszych konkursów ofert nie mogą być wykazywane przez podmiot jako środki własne w edycjach późniejszych konkursów ofert.

7. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt 5.

8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

9. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem określa Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w uchwale budżetowej na 2009 rok.

§ 8 Dofinansowanie lub powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się również na zasadach i w trybie innym niż określony w § 7 pkt 1-9, jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia (np. przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz.728 i Nr 171, poz. 1056 ) lub na zasadach i w trybie ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. Nr 169, poz. 1420 i z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

§ 9. W uzasadnionych przypadkach powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1055 i z 2008r. Nr 171, poz.1058).

## **Rozdział VII**

### **Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego.**

§ 10. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta prowadzić będzie Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zwany dalej „Ostrowieckim Bankiem Informacji”.

Organizacja wyrażająca wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinna zgłosić akces do Ostrowieckiego Banku Informacji, składając w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta:

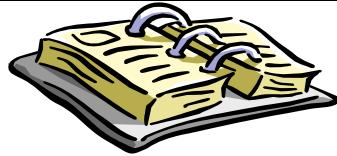
1. wypełnioną ankietę Ostrowieckiego Banku Informacji zawierającą dane dotyczące organizacji (formularz ankiety stanowi załącznik do niniejszego Programu),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru (najdalej sprzed 6 m-cy),
3. statut organizacji,
4. zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
5. oświadczenie obejmujące zgodę organizacji na udostępnianie dotyczących jej danych wszystkim zainteresowanym a także na stronach internetowych Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.




**ANKIETA**

pieczęć UM

Numer ewidencyjny /wypełnia UM/

# OSTROWIECKIEGO BANKU INFORMACJI

Pełna nazwa organizacji

Pieczęć organizacji

Adres siedziby

Kod..... poczta .....

Miejscowość ..... ulica.....

Tel .....

Fax.....

e-mail .....

www. ....

Adres korespondencyjny

Kod ..... Poczta .....

Miejscowość .....

ulica.....

Numer w rejestrze /ewidencji/:

Data rejestracji

REGON

NIP

Nazwa banku prowadzącego rachunek organizacji

Nr konta

Funkcja, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji, tel. kontaktowy

Zasięg działania organizacji

Status prawny organizacji

- Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/
- Klub sportowy
- Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych
- Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego
- Fundacja /terenowa jednostka organizacyjna fundacji/
- Samorząd zawodowy
- Organizacja pracodawców
- Związek zawodowy
- Partia polityczna
- Organizacja studencka lub młodzieżowa
- Inna organizacja społeczna lub zawodowa /proszę podać jaka/ .....

Przedmiot działalności organizacji

Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia

## UZASADNIENIE

Obowiązek opracowania Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt uchwały Rady Miasta reguluje zasady wzajemnej współpracy, która ma opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W projekcie uchwały określono zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jak również formy wsparcia organizacji przez organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.