

ZARZĄDZENIE NR 16/173/2018.....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na porządkowaniu terenów niezagospodarowanych stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na porządkowaniu terenów niezagospodarowanych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2018 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2018 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90003** – oczyszczanie miasta, **§ 4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **60.000,00 złotych** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy złotych**).

§2.1 Zadanie dotyczące porządkowania terenów niezagospodarowanych wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od **01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku**.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 23.03.2018 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2018 roku, termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 21.12.2018r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płacona będzie do 28.12.2018r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w §4.

8. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4. Do rozliczenia robót stosuje się następujące stawki:

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość brutto stawki zł
1.	koszenie kosiarkami mechanicznymi trawników	100 m ²	7,60
2.	koszenie kosiarką bijakową	100 m ²	10,00
3.	zgrabienie skoszonej trawy z trawnika po każdorazowym koszeniu	100 m ²	7,40

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość brutto stawki zł
4.	wygrabienie liści wiosenne oraz jesienne z trawników wraz z uprzątnięciem i przygotowaniem do dalszego transportu	100 m ²	13,00
5.	jednokrotne zebranie śmieci i innych zanieczyszczeń z powierzchni trawników	100 m ²	5,35
6.	praca piły łańcuchowej	1 m-g	13,67
7.	transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	1 km	5,54
8.	transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	1 km	4,20
9.	transport odpadów na wysypisko „Janik” i z powrotem samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t lub ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	1 kurs	85,00
10.	transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	1 km	4,80
11.	prace nie wymienione – roboczo godzina robotnika	rg	19,50
12.	praca dźwigu podnośnikowego na wys. max. do 20 m do przycinki gałęzi koron drzew	1 godz.	123,00
13.	praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m - przycinki gałęzi koron drzew	1h	154,00
14.	przecinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu z użyciem piły spalinowej)	1 szt.	46,00
15.	przecinka gałęzi drzew bez użycia dźwigu podnośnikowego	1 szt.	36,00
16.	praca koparko – ładowarki „KOMATSU”	1 godz.	115,00
17.	praca ładowarki „Fadroma”	1 godz.	200,00
18.	przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni z uwzględnieniem aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp. z o. o		

§5.1 Określone niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

2. Kolejność oraz terminy wykonywania prac na poszczególnych terenach będzie określał każdorazowo Wydział Infrastruktury Komunalnej.

§6. Wykonanie zarządzenie poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 roku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Jarosław Górczyński

KL-K-336
RADCA PRAWNY

mgr Zdzisław Niedziela