

ZARZĄDZENIE NR ^{IV/179/12018}.....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia ^{27 kwietnia 2018 r.}.....

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na usuwaniu drzew, konarów i gałęzi z terenów będących w zarządzie i władaniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na usuwaniu drzew, konarów i gałęzi z terenów będących w zarządzie i władaniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 roku płatne będzie z budżetu Gminy na 2018 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w miastach i gminach, **§ 4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **60.000,00 złotych** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy złotych**).

§2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od **01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru to nie wcześniej niż 23.03.2018 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2018 r., termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 21.12.2018 r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płatna będzie do 28.12.2018 r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w §4 ust. 1.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4.1 Do rozliczenia robót wykonywanych w 2018 roku stosuje się stawki:

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość stawki [zł]
1.	praca koparko – ładowarki „Komatsu”	1 h	115,00
2.	praca ładowarki „Fadroma”	1 h	200,00
3.	przycinka gałęzi drzewa bez użycia dźwigu podnośnikowego (cięcia z poziomu gruntu lub przy użyciu drabiny)	1 szt.	35,50
4.	praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m	1h	123,00
	praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	1h	154,00

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość stawki [zł]
5.	praca piły łańcuchowej	1 m-g	13,67
6.	przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu z użyciem piły spalinowej)	1 szt. drzewa	45,00
7.	przycięcie odrostów drzew (sekatorem)	1 szt. drzewa	10,00
8.	wywóz odpadów pojazdem o ładowności do 10 t/ciągnikiem o ładowności do 3,5 t na wysypisko i z powrotem	1 kurs	85,00
9.	transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	4,20
10.	transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	1 kurs	65,00
11.	transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	5,54
12.	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	4,80
13.	prace nie wymienione rozliczane będą przy zastosowaniu stawki roboczogodziny	rg	19,50
14.	przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni z uwzględnieniem aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp.z.o.o		

2. Wycinki drzew zlecone przez Wydział Infrastruktury Komunalnej realizowane będą w zamian za pozyskane drewno. W przypadku, gdy wartość pozyskanego drewna nie będzie rekompensować poniesionych kosztów związanych z wycinką drzew, wówczas dopuszcza się możliwość obciążenia Zamawiającego kosztami usunięcia drzewa, w oparciu o powyższe stawki, z uwzględnieniem wartości pozyskanego drewna.

3. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie określonym w zleceniu.

4. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich. Dopuszcza się możliwość telefonicznego przekazania interwencji w przypadku konieczności bezzwłocznego usunięcia gałęzi i drzew stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa.

5. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 roku.

Prezydent Miasta

Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarosław Górczyński

BIURO PRAWNY
mgr Zdzisław Niedziela