

ZARZĄDZENIE NR 14/164/2018
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie powierzenia realizacji prac polegających na utrzymaniu i konserwacji terenu Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na utrzymaniu i konserwacji terenu Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2018 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w miastach i gminach, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych)**.

§2.1. Zadanie dotyczące utrzymania i konserwacji terenu Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wykonywane będzie w okresie od **01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

2. Obmiary terenu, wytyczne utrzymania elementów określa załącznik do zarządzenia.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Najwcześniejszy termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru to nie wcześniej niż 23.03.2018 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2018 r., termin podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru to nie później niż 21.12.2018 r. Jest to jednocześnie ostateczny termin dostarczenia noty księgowej, która płatna będzie do 28.12.2018 r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w §4 ust. 1.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki z przeznaczeniem na zakup materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań wymienionych w §4. Wysokość kwoty zaliczki musi uzyskać każdorazowo akceptację Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§4.1 Do rozliczenia pielęgnacji i konserwacji terenów urządzonej zieleni miejskiej stosuje się następujące stawki:

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość stawki [zł]
1.	oczyszczenie urządzeń małej architektury ogrodowej (urządzenia zabawowe, urządzenia Skateparku i siłowni, 4 szt. stolików do gier, tablic informacyjnych), z błota pośniegowego i piasku po okresie zimowym	za oczyszczoną jedną sztukę	10,00
2.	oczyszczenie urządzeń małej architektury ogrodowej (urządzenia zabawowe, urządzenia Skateparku i siłowni, ławki, stoliki do gier, tablice informacyjne) – usunięcie efektów aktów wandalizmu np. w postaci napisów na urządzeniach Skateparku	za m ² zdewastowanej powierzchni	49,00
3.	mycie ławek bez użycia środków chemicznych	1 szt.	9,00
4.	dezynfekcja i mycie koszy	1 szt.	4,65
5.	koszenie kosiarkami mechanicznymi trawnika w terenie płaskim	100 m ²	7,60
6.	zgrabienie skoszonej trawy z trawnika po każdorazowym koszeniu	100 m ²	7,40
7.	porządkowanie rabat bylinowych z liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń oraz wiosenne zdjęcie okryw zabezpieczających rośliny przed przemarzeniem – przygotowanie roślin do „startu wiosennego”	1m ²	0,54
8.	jednokrotne zebranie śmieci i innych zanieczyszczeń z powierzchni trawników	1m ²	5,35
9.	wygrabienie liści wiosenne oraz jesienne z trawników wraz z uprzątnięciem i przygotowaniem do dalszego transportu	100 m ²	13,00
10.	przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu, z użyciem piły spalinowej)	przycięcie gałęzi jednego drzewa	46,00
11.	przycinka gałęzi drzewa bez użycia dźwigu podnośnikowego (cięcia z poziomu gruntu lub przy użyciu drabiny)	przycięcie gałęzi jednego drzewa	36,00
12.	praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m	1h	123,00
	praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m	1h	154,00
13.	praca piły łańcuchowej	1 m-g	13,67
14.	cięcia pielęgnacyjne żywopłotów wraz z wycięciem suchych i połamanych gałęzi oraz zebranie odpadów w stosy (stawka za 1 m ² powierzchni ściany żywopłotu)	1 m ²	0,37
15.	cięcia pielęgnacyjne i odmładzające krzewów	1 szt.	a) 6,60 b) 12,00
	a) o średnicy korony do 2 m		
	b) o średnicy korony powyżej 2 m		
16.	cięcia sanitarne i pielęgnacyjne roślin kwitnących na rabatach, w tym cięcia przekwitłych kwiatostanów, suchych pędów –	100 m ²	27,50

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość stawki [zł]
	(byliny, trawy ozdobne i róże)		
17.	pielenie rabat oraz mis pod nowo nasadzonymi krzewami	100 m ²	83,60
18.	odchwaszczanie powierzchni trawnika ręczne lub z użyciem środków chemicznych, przy zachowaniu zasad ochrony środowiska oraz bez negatywnego wpływu na rośliny ozdobne	100 m ²	6,12
19.	pielenie brzegów zbiorników wodnych lub usuwanie chwastów środkami chemicznymi, przy zachowaniu zasad ochrony środowiska oraz bez negatywnego wpływu na środowisko wodne (brzegi wyłożone warstwą kamieni)	1 mb brzegu stawu (około 760 mb na minimum 2 m szerokości)	1,67
20.	dosadzenia roślin w miejsce skradzionych lub uschniętych z całkowitą zaprawą dołów, bez kosztów zakupu materiału roślinnego: - bylin - krzewów, dużej byliny	1 szt. 1 szt.	4,26 9,07
21.	nawożenie wiosenne i jesienne rabat bylinowych, krzewów i pnączy wraz z ceną zakupu nawozów odpowiadających wymaganiom roślin: - rabaty bylinowe - trawniki - nowe nasadzenia drzew i krzewów	1 m ² 100 m ² 1 szt.	0,12 6,93 0,66
22.	okrywanie i zabezpieczanie roślin przed zimą (ceny wraz z materiałem niezbędnym do właściwego okrycia roślin): a) bylin na rabatach gałązkami jodłowymi lub sosnowymi – warstwa grubości około 10 cm; b) różaneczników oraz krzewów magnolii – agrowłókniną białą gramatura 50g/m ² wraz z kopczykowaniem piaskiem, korą lub torfem u podstawy krzewu; c) róż wielkokwiatowych i hortensji – kopczykowanie podstawy krzewu ziemią, piaskiem, korą lub torfem; d) róż pnących – zabezpieczenie róż chochołami ze słomy i kopczykowanie podstawy pnącza; e) magnolii, aliantów i kasztanowców – okrycie pnia taśmą jutową.	a) m ² , b) 1 szt., c) 1 szt., d) 1 szt., e) 1 szt.	a) 0,50 b) 8,21 c) 2,02 d) 8,21 e) 8,19
23.	zakładanie lub rekultywacja trawników dywanowych siewem na terenie płaskim na gruncie kat. III bez nawożenia	1 m ²	6,60
24.	transport pojazdem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	4,20
25.	transport pojazdem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	5,54
26.	transport odpadów samochodem ciężarowym o ład. do 10 t lub ciągnikiem o ład. do 3,5 t na wysypisko „Janik” i z powrotem	kurs	85,00

Lp.	Jednokrotne wykonanie usługi (nazwa czynności)	Jednostka miary	Wartość stawki [zł]
27.	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	4,80
28.	prace nie wymienione rozliczane będą przy zastosowaniu stawki roboczo-godziny	1 rg	19,50
29.	uzupełnienie brakujących palików przy nowych nasadzeniach wraz z podwójnym wiązaniem taśmą elastyczną – stawka uwzględnia cenę taśmy oraz palika – wymiar minimalny Ø 5 cm, długość 180 cm: - jednego palika przy drzewie - dwóch palików przy drzewie	1 szt.	22,00
		1 szt.	44,00
30.	uzupełnienie brakujących wiązań młodych nasadzeń drzew do palików taśmą elastyczną- wiązanie pojedyncze wraz z ceną taśmy	1 szt.	2,10
31.	usuwanie odrostów przy drzewach (cięcie sekatorem) do 3 m	usunięcie odrostów przy jednym drzewie	10,00
32.	miesięczne opróżnianie koszy wraz z wywozem śmieci na wysypisko i wyłożeniem worków na śmieci	1 szt.	43,50
33.	jednokrotne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko i wyłożeniem worków na śmieci: - do 12 szt. - powyżej 12 szt. na terenie jednego zieleńca	1 szt.	12,00
		1 szt.	10,80
34.	jednokrotne odśnieżenie ławki znajdującej się na terenie Parku Miejskiego w ilości: - do 50 szt. - powyżej 50 szt.	1 szt.	4,80
		1 szt.	3,80
35.	jednokrotne odśnieżenie małego urządzenia zabawowego, np. huśtawki	1 szt.	6,00
36.	jednokrotne odśnieżenie zestawu urządzeń zabawowych	1 szt.	42,00
37.	jednokrotne odśnieżenie terenu Skateparku wraz z urządzeniami	jednokrotne odśnieżenie	173,36
38.	ochrona przed szkodnikami i chorobami – oprysk roślin ozdobnych – głównie róż oraz bylin – przeciwko szkodnikom takim jak mszyce i przędziorki w zależności od potrzeb wraz z ceną zużytych środków	1 m ²	0,99
39.	przyjęcie zebranych odpadów trawy, gałęzi (odpady biodegradowalne), odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pochodzące z terenów zieleni z uwzględnieniem aktualnego cennika ZUO „Janik” Sp.z.o.o		

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów, według stawek za roboczogodzinę oraz kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

§5.1 W bieżącym utrzymaniu terenów zieleni Parku Miejskiego zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zlecenia wydanego przez Wydział Infrastruktury Komunalnej, a zakończenie prac nie później niż w terminie zawartym w zleceniu.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

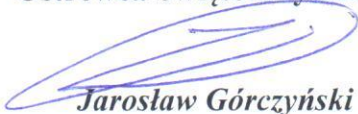
5. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 roku.

Prezydent Miasta

Ostrowca Świętokrzyskiego



Jarosław Górczyński

KADCA PRAWNY
K.L. K. 396
mgr Zdzisław Niedziela

Załącznik do Zarządzenia nr 161769/2018...

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 27.10.2018r.

1. Obmiary terenu Parku Miejskiego im. M. J. Piłsudskiego:

Powierzchnia całkowita	20,0964 ha
Powierzchnia stawów	1,9682 ha
	0,1300 ha
	(2,0982 ha)
Powierzchnia rzeki Młynówki	0,9242 ha
Powierzchnia skateparku	0,32028 ha
Powierzchnia placu zabaw	0,04 ha
Powierzchnia boiska „Orlik”	0,21726 ha
Powierzchnia podestów z desek tarasowych	0,015217 ha
Nawierzchnia z bruku drewnianego	0,009887 ha
Nawierzchnia Flexi Step	0,007062 ha
Powierzchnia rabat	1,517 ha
Powierzchnia trawników	14,9213 ha

2. Dodatkowe wytyczne dotyczące utrzymania terenu Parku Miejskiego:

- odpady zebrane podczas sprzątania nie mogą być gromadzone w koszach oraz nie można zamiatać ich na trawniki i rabaty;
- niedopuszczalne jest zamykanie ruchu pieszego na czas prowadzonych robót porządkowych;
- elementy stalowe zarówno koszy jak i ławek należy czyścić produktami ogólnodostępnymi przeznaczonymi do stali nierdzewnej. Polecany: Radikalin oraz Niro Shine, zgodnie z zaleceniami producenta środków. Najpierw należy użyć Radikalin, oczyścić powierzchnie wykonane ze stali kwasoodpornej, najlepiej przy użyciu gąbki lub mikrofibry. Następnie nanieść Niro Shine, który nadaje stali błysk i ładny wygląd, najlepiej użyć do tego celu ręcznik papierowy;
- istniejące na terenie Parku Miejskiego kosze będą opróżniane na zlecenie Zamawiającego. W przypadku zlecenia miesięcznego utrzymania należy opróżniać kosze po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień. Przy opróżnianiu koszy należy uprzątnąć teren wokół koszy o promieniu do 2 m. Podana stawka zawiera cenę opróżniania koszy, wywozu odpadów oraz wyłożenie nowych worków;
- niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych na terenie parku. Wszystkie odpady komunalne i zielone muszą być uprzątnane na bieżąco;
- koszty składowania odpadów pochodzących z utrzymania nawierzchni chodników oraz opróżniania koszy ponosi Wykonawca;
- odbiorcę odpadów Wykonawca uzgodni w porozumieniu z Zamawiającym.

Prezydent Miasta

Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarosław Górczyński

K.L.R. 336
RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Niedziela